

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ АНТОНА МАКАРЕНКА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КППФК ім. А. Макаренка

Володимир Кошинський
Володимир КОШИНСЬКИЙ

«*01*» *листопада* 2026 р.

ПОРЯДОК

організації вступної кампанії із застосуванням дистанційних технологій
навчання при вступі на освітньо-професійний ступінь
«фаховий молодший бакалавр», освітній ступінь «бакалавр»
у Київському професійно-педагогічному фаховому коледжі
імені Антона Макаренка

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дистанційні технології навчання при вступі на освітньо-професійний рівень «фаховий молодший бакалавр», освітній ступінь «бакалавр», передбачають здійснення взаємодії між вступником та Київським професійно-педагогічним фаховим коледжем імені Антона Макаренка (надалі Фаховий коледж) синхронно в часі.

1.2. Дистанційна комунікація вступника з Фаховим коледжем здійснюється через засоби комунікації Google Meet у формі співбесіди:

- під час проведення співбесіди (дистанційно) кожному вступнику буде надано посилання для підключення Google Meet через електронний кабінет, або особистий телефон (Viber, Telegram).

1.3. Організаційні заходи вступного процесу до Фахового коледжу із застосуванням дистанційних технологій повинні відповідати таким вимогам:

- можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань;

- об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання.

1.4 Форма проведення співбесіди з використанням дистанційних технологій навчання передбачає обов'язкову ідентифікацію особистості з пред'явленням паспорта або ID-картки.

1.5. Порядок проведення вступного випробування:

Програма вступних випробувань, перелік питань, критерії оцінювання розміщено на сайті коледжу (kppk.com.ua) та доведено до відома вступника і з урахуванням воєнного стану в країні та високої ймовірності Повітряних тривог (ПТ) робота екзаменаційної комісії та проведення вступного випробування під час ПТ призупиняється. Вступник має змогу перейти в укриття та як щойно пролунає сигнал про відбій ПТ - повертається до приміщення, щоб продовжити співбесіду.

До початку вступного випробування відповідальний секретар ПК ознайомлює вступників та членів екзаменаційної комісії з місцем розташування безпечно приміщення.

2. СПІВБЕСІДА ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Процедура проведення вступного випробування у формі співбесіди з використанням дистанційних технологій навчання описана у Порядку проведення вступного випробування, оприлюднена на сайті коледжу та доведена до відома вступників при подачі документів та членів екзаменаційної комісії за 7 днів до початку вступних випробувань (п.п.1.3. п.1 Розділ 1 цього Порядку).

2.2. У процесі проведення співбесіди в очній та дистанційній формі ведеться цифровий запис.

Цифровий запис процесу вступних співбесід у Фаховому коледжі зберігається протягом одного року.

2.3. Консультація щодо вступного випробування проводиться засобами аудіо- або відеоконференцій відповідно до затвердженого розкладу. Під час проведення консультації рекомендується здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку зі вступниками, усунути виявлені проблеми.

Консультація напередодні вступного випробування проводиться у дистанційній формі.