

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ІМЕНІ АНТОНА МАКАРЕНКА

**ЗАТВЕРДЖУЮ**



Директор КППФК ім. А. Макаренка

Володимир КОШИНСЬКИЙ

«27» травня 2026 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

про апеляційну комісію вступних випробувань  
у Київському професійно-педагогічному фаховому коледжі  
імені Антона Макаренка у 2026 році

## **I Загальні положення**

**1.1.** Положення про апеляційну комісію у Київському професійно-педагогічному фаховому коледжі імені Антона Макаренка (далі - Коледж) відповідає вимогам Правил прийому, розроблених Приймальною комісією Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка (далі – Приймальна комісія) відповідно законодавства України та до Правил прийому для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка у 2026 році, та до Правил прийому для здобуття освіти за освітнім ступенем бакалавр до Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка у 2026 році, затверджених 01 травня 2026 року, протокол № 6.

**1.2.** Апеляційна комісія створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників.

## **II Склад апеляційної комісії**

**2.1.** Апеляційна комісія створюється згідно наказу директора Коледжу - Голови Приймальної комісії.

**2.2.** Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора Коледжу.

**2.3.** Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників Коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти м.Києва, які не є членами предметної комісії Коледжу, відповідно до наказу директора Коледжу.

**2.4.** Під час формування складу комісії повинна обов'язково враховуватися професійна компетентність її членів, а також забезпечуватися їх незалежність від конфліктуючих сторін.

## **III Права та обов'язки апеляційної комісії**

**3.1.** Апеляційна комісія має право:

**3.1.1.** Одержувати всі матеріали, відомості та документи, які потрібні для розгляду апеляційної скарги.

**3.1.2.** Запрошувати на своє засідання вступників, від яких надійшли апеляції, для забезпечення максимально об'єктивного розгляду апеляції та прийняття об'єктивного рішення.

**3.2.** Апеляційна комісія зобов'язана:

**3.2.1.** Розгляд скарги комісія здійснює протягом трьох робочих днів з урахуванням дня її надходження.

**3.2.2.** Прийняти рішення за результатами розгляду апеляції та довести його до відома вступника, від якого надійшла скарга, та Голови приймальної комісії.

**3.2.3.** Аналізувати та узагальнювати досвід з питань роботи апеляційної комісії, а також розробляти та проводити заходи, що спрямовані на підвищення ефективності своєї роботи (за потреби).

**3.2.4.** Оприлюднювати інформацію про порядок подання і розгляду апеляцій до початку вступних випробувань на вебсайті Коледжу([kppk.com.ua](http://kppk.com.ua))

#### **IV. Відповідальність апеляційної комісії**

**4.1.** Апеляційна комісія несе відповідальність у разі неправомірного використання наданих їй прав і обов'язків, в межах чинного законодавства України. Претензії щодо роботи апеляційної комісії розглядається шляхом перемовин або в установчому законодавством порядку.

#### **V. Порядок подання апеляційної скарги**

**5.1.** Апеляційна скарга повинна містити ПІБ скажника, місце проживання, суть порушеного питання та вимоги. Скарга повинна бути підписана заявником із зазначенням дати.

**5.2.** Заявником можуть бути оскаржені рішення приймальної комісії, якщо вони, на погляд вступника порушують його права та інтереси.

**5.3** Апеляційна скарга вступника щодо екзаменаційної оцінки повинна подаватись особисто, в день проведення усного вступного випробування, а з письмового – не пізніше наступного робочого дня, після оголошення результатів.

**5.4.** В разі необхідності, до апеляційної скарги, додаються документи та матеріали, що підтверджують факти, що містяться в скарзі.

**5.5.** Апеляційна скарга та додатки, що надійшли разом з нею, реєструється в установленому порядку та передаються Голові приймальної комісії або його заступникові. Після чого апеляційна скарга передається Голові апеляційної комісії.

#### **VI. Порядок розгляду апеляційної скарги**

**6.1.** Апеляційна скарга розглядається на засіданні апеляційної комісії в день її подання в присутності вступника, але не пізніше наступного робочого дня після її подання. Відсутність вступника, що подав апеляційну скаргу, на засіданні апеляційної комісії не може бути підставою для перенесення її розгляду та прийняття відповідного рішення.

**6.2.** Головує на засіданнях апеляційної комісії її Голова. У разі відсутності Голови комісії його обов'язки виконує заступник.

**6.3.** Під час розгляду апеляційної скарги члени апеляційної комісії і заявник мають право виступати, задавати питання, давати відповіді, робити заяви, коментувати факти, що викладені в апеляційній скарзі та наданих документах і матеріалах.

**6.4.** Додаткове опитування вступників під час розгляду апеляційної скарги не допускається.

**6.5.** Обговорення результатів розгляду апеляційної скарги проводиться на закритому засіданні комісії, тільки її членами, у складі достатньому для прийняття відповідного рішення (не менше 2/3 складу комісії).

За результатами обговорення та розгляду апеляційної скарги, апеляційна комісія виносить рішення, про що складається протокол апеляційної комісії.

За результатами розгляду скарги, апеляційна комісія ухвалює одне з таких рішень:

- задовольнити скаргу вступника та допустити до повторного складання вступного випробування (співбесіда);

- відмовити в задоволенні скарги у зв'язку з не підтвердженням факту порушення.

**6.6.** Протоколи засідань апеляційної комісії повинні чітко і коротко описувати суть скарги, зміст усіх запитань, відповідей і виступів.

**6.7.** Протокол повинен бути підписаний Головою комісії та всіма її членами.

**6.8.** На вимогу заявника йому може бути видано витяг з протоколу засідання апеляційної комісії про прийняте рішення.

**6.9.** У разі незгоди вступника, з рішенням апеляційної комісії, воно може бути оскаржене в судовому порядку згідно із чинним законодавством.

**6.10.** Протоколи засідань апеляційної комісії та відповідні рішення мають зберігатися в приймальній комісії Коледжу протягом одного року.