

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ АНТОНА МАКАРЕНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

(протокол №1 від «24» 08 2025 р.)

Директор КППФК ім. А. Макаренка

 Володимир КОШИНСЬКИЙ

«24» серпня 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про систему внутрішнього забезпечення якості освіти  
Київського професійно-педагогічного фахового  
коледжу імені Антона Макаренка**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення розроблено на підставі законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та ґрунтується на принципах викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти і національному стандарті України «Системи управління якістю» ДСТУ ISO 9001:2009 від 1 липня 2014 року №1556-П, та на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти.

1.2. Внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої та вищої освіти – це система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та вищої освіти у Київському професійно-педагогічному фаховому коледжі імені Антона Макаренка (далі –Фаховий коледж).

1.3. Принципи і процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та вищої освіти.

1.4. Систему внутрішнього забезпечення якості освіти Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка (далі – Фаховий коледж) розроблено згідно з принципами:

урахування вимог та інтересів учасників освітнього процесу із забезпечення якості освіти: держави, роботодавців, адміністрації, здобувачів освіти, викладачів;

компетентнісного підходу до формування мети, змісту та результатів навчання;

практичної спрямованості освітнього процесу;

сприяння підвищенню рівня якості освіти у Фаховому коледжі;

активної участі педагогічних працівників Фахового коледжу у реалізації стандартів із забезпечення якості освіти;

залучення здобувачів освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;

відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.

1.5. Система передбачає здійснення таких процедур і заходів:

визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої та вищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів освіти;

забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Фахового коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Фахового коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої та вищої освіти та кваліфікацій;

забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Фахового коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного

плагиату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої та вищої освіти;

залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі.

## **2. Планування освітньої діяльності: розробка, затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм**

2.1. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм регулюється «Положенням про організацію освітнього процесу в Київському професійно-педагогічному фаховому коледжі імені Антона Макаренка».

2.2. Освітньо-професійна програма має відповідати вимогам стандарту фахової передвищої або вищої освіти.

2.3. Стандарти фахової передвищої та вищої освіти використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності.

2.4. За відсутності затверджених у встановленому порядку стандартів фахової передвищої та вищої освіти Фаховий коледж розробляє освітньо-професійні програми на підставі інших нормативних документів, в т.ч. на основі професійних стандартів (за наявності). Освітньо-професійні програми затверджуються рішенням педагогічної ради Фахового коледжу та вводиться в дію наказом директора.

2.5. Розроблена освітньо-професійна програма повинна відповідати таким вимогам стандарту фахової передвищої або вищої освіти:

обсягу кредитів ЄКТС, які необхідні для здобуття відповідного ступеня освіти;

переліку компетентностей, отриманих здобувачем освіти;

нормативному змісту підготовки здобувачів освіти, сформульованих у результатах навчання;

формам атестації здобувачів освіти;

вимогам до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

вимогам професійних стандартів (у разі їх наявності).

2.6. Освітньо-професійна програма для кожної спеціальності розробляється робочою групою, до складу якої входять керівник робочої групи, провідні фахівці з даної спеціальності, представники роботодавців та студентського самоврядування. Освітньо-професійна програма затверджується рішенням педагогічної ради.

2.7. На підставі освітньо-професійної програми розробляється навчальний план для кожної спеціальності. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджується рішенням педагогічної ради Фахового коледжу. Підпис директора (заступника директора) скріплюється печаткою коледжу.

2.8. Навчальні плани складаються окремо для кожної освітньо-професійної програми та за кожною формою навчання (в тому числі, навчання зі скороченим або подовженим, порівняно з типовим, терміном навчання).

2.9. Навчальні програми дисциплін розробляються цикловими комісіями згідно з вимогами відповідних освітньо-професійних програм підготовки фахівців. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків навчальні програми розглядаються цикловою комісією для спеціальностей якого розроблено відповідну навчальну програму.

2.10. Перегляд освітньо-професійних програм відбувається за результатами їхнього моніторингу.

2.11. Діючи, затверджену, освітньо-професійну програму переглядають щонайменше один раз у рік.

2.12. Підстави для перегляду освітньо-професійної програми:  
ініціатива і пропозиції гаранта освітньо-професійної програми;  
у разі прийняття стандарту фахової передвищої та вищої освіти;  
за результатами оцінювання якості освітньо-професійної програми;  
об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньо-професійної програми.

2.13. Моніторинг освітньо-професійних програм здійснюється з метою забезпечення їх якості завдяки:

послідовному дотриманню визначених процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду;

залученню здобувачів освіти як партнерів безпосередньо та через органи студентського самоврядування до процесу періодичного перегляду освітньо-професійної програми та інших процедур забезпечення їх якості;

врахуванню позиції здобувачів вищої освіти під час перегляду освітньо-професійних програм;

залученню роботодавців як партнерів безпосередньо та через свої об'єднання до процесу періодичного перегляду освітніх програм та інших процедур забезпечення їх якості;

збиранню, аналізу та врахуванню інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітніх програм;

вчасному реагуванню на виявлені недоліки в освітніх програм та освітньої

діяльності з їх реалізації;

урахуванню під час перегляду освітніх програмах результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема, зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій);

формуванню культури якості, що сприяє постійному розвитку освітніх програм та освітньої діяльності за цими програмами

2.14. Перегляд освітньо-професійної програми відображаються у відповідних структурних елементах освітньої програми (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін або силібусах, програмах практик та ін.).

2.15. Перегляд освітньо-професійної програми здійснюють для встановлення досяжності, реалістичності та адекватності призначених кредитів, визначених результатів навчання, усунення виявлених недоліків та розрахованого навчального навантаження.

2.16. Перегляд здійснює відповідна циклова комісія із залученням експертів: педагогічних працівників, роботодавців, провідних фахівців в галузі, здобувачів освіти.

2.17. За результатами перегляду освітньо-професійної програми складають пропозиції. Результати та пропозиції щодо перегляду, покращення або усунення виявлених недоліків освітньо-професійної програми, після затвердження цикловою комісією, розглядаються методичною радою та виносяться для обговорення та затвердження рішенням педагогічною радою та вводиться в дію наказом директора Фахового коледжу.

2.18. Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійних програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку із педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

2.19. Перегляд, моніторинг, та оцінювання якості освітньої діяльності здійснюється методом анкетного опитування, аналізу результатів досягнутих результатів здобувачами освіти, рівня працевлаштування тощо

2.20. Отримана у процесі інформація повинна бути об'єктивною, точною, повною достатньою, оперативною

2.21. Опитування проводиться як у формі анкетування через заповнення анкет на офіційному вебсайті Фахового коледжу, так і при заповненні паперових анкет.

2.22. Анкета для опитування здобувачів освіти складається з 8 частин загальне задоволення навчанням; вступ/навчання; навчальні ресурси; обладнання кабінетів; послуги навчального закладу; статистичні дані; пропозиції щодо вдосконалення освітньо-професійної програми. Питання анкети формуються в межах компетентності здобувачів освіти та можуть

коригуватися за обґрунтованими пропозиціями.

Анкета для опитування роботодавців має на меті виявити рівень підготовленості працівників підприємства, потребу у фахівцях відповідно профіля у перспективі та пропозиції щодо удосконалення програми підготовки фахівців

Анкета для опитування випускників націлена на отримання інформації щодо рівня отриманих знань і закріплення на робочому місці, кар'єрний шлях та пропозиції щодо удосконалення освітньо-професійних програм підготовки.

2.23. Опитування здобувачів освіти щодо якості освітньої діяльності здійснюється після завершення вивчення навчальних дисциплін на останньому курсі навчання для забезпечення прав студентів якісної освіти та врахування їх пропозицій щодо підвищення якості організації освітнього процесу та перегляду освітньо-професійних програм.

2.24. Визначення термінів проведення анкетування здобувачів освіти та контроль за їх дотриманням здійснюють завідувачами відділень.

2.25. Опрацювання та аналіз результатів анкетування, складання узагальненого звіту про стан забезпечення якості освітньої діяльності та оцінку освітньо-професійних програм подаються у звіті.

Результати анкетування:

обговорюються та аналізуються на рівні циклових комісій, методичної ради та педагогічної ради Фахового коледжу;

враховуються під час визначення напряму підвищення кваліфікації викладачів; сприяють процесу самовдосконалення педагогічної діяльності викладача;

враховуються при коригуванні, перегляді, вдосконаленні, виявленні та усуненні недоліків освітньо-професійної програми;

враховуються цикловими комісіями при вдосконаленні методичного забезпечення освітнього процесу.

### **3. Формування якісного контингенту здобувачів вищої освіти**

3.1. Якість набору здобувачів забезпечується за рахунок:

підготовки учнів за предметами незалежного оцінювання якості освіти (ЗНО); пошуку та підтримки обдарованих дітей, сприяння їхній подальшій освіті; профорієнтаційної роботи серед школярів;

співробітництва із середніми закладами освіти м. Києва та області, інших міст України;

співробітництва із обласними управліннями освіти м. Києва та області, інших міст України;

організованої роботи приймальної комісії.

### **4. Система оцінювання знань здобувачів освіти.**

4.1. Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Київському професійно-

педагогічному фаховому коледжі імені Антона Макаренка».

4.2. Процедура оцінювання знань здобувачів освіти відповідає таким вимогам:

проводитися для вимірювання досягнень визначених результатів навчання;

здійснюється фахівцями, які розуміють роль оцінювання у набутті студентами знань і вмінь, пов'язаних з їхньою майбутньою кваліфікацією;

є об'єктивною;

має чіткі та оприлюднені критерії оцінювання;

відповідає призначенню (діагностичний, поточний або підсумковий контроль);

має чітку регламентацію випадків відсутності студента з різних причин;

гарантує дотримання вимог законодавства про нерозповсюдження конфіденційної інформації;

підлягає внутрішній (а за необхідності – зовнішній) експертизі;

підлягає перевіркам на дотримання затверджених процедур.

4.3. Методичні розробки щодо оцінювання знань здобувачів освіти за освітньо-професійними програмами:

забезпечують прозорість процесу оцінювання досягнень здобувачів освіти;

є гнучкими і варіативними, враховують диференціацію та відповідність специфіки навчальних дисциплін і очікуваних результатів навчання тощо;

передбачають зворотний зв'язок зі студентом. Система оцінювання знань здобувачів освіти включає поточний, підсумковий, семестровий контроль знань та підсумкову атестацію здобувачів освіти.

4.4. Для проведення підсумкової атестації здобувачів освіти за освітньо-професійними програмами створюються Екзаменаційні комісії. Терміни проведення підсумкової атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу. Підсумкову атестацію проходить кожен здобувач освіти після повного виконання ним навчального плану за відповідною освітньо-професійною програмою.

4.5. Програма, методика та форма проведення підсумкової атестації (усно, письмово, тестування (можливе комп'ютерне тестування)), порядок організації захисту дипломних проектів/робіт випускних кваліфікаційних робіт бакалаврів, критерії оцінювання компетентностей визначаються випусковими цикловими комісіями, що випускають фаховим молодших бакалаврів та бакалаврів.

4.6. Здобувачі освіти забезпечуються програмою підсумкової атестації не пізніше ніж за три місяця до проведення атестації.

4.7. Після кожної сесії визначаються та оприлюднюються рейтинги студентів за успішністю.

4.8. Для врахування думки студентів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні моніторингові опитування здобувачів освіти і випускників, а також студентський моніторинг якості освітнього процесу.

### **5. Посилення практичної підготовки студентів**

5.1. Організація практичної підготовки здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положень «Про організацію освітнього процесу в Київському професійно-педагогічному коледжі імені Антона Макаренка» та «Про організацію та проведення практики здобувачів фахової передвищої та вищої освіти Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка».

5.2. Мета практики - набуття здобувачами освіти професійних компетентностей для подальшого їх використання у реальних виробничих умовах.

5.3. Зміст і послідовність проходження практики визначається програмою практики, яка розробляється відповідними цикловими комісіями за участі представників роботодавців.

5.4. Практика здобувачів освіти проводиться на базі коледжу та зовнішніх базах практики, які мають відповідати вимогам програми. З зовнішніми базами практики (підприємствами, організаціями, установами) Фаховий коледж укладає договори на її проведення.

5.5. Рівень проведення практики залежить від якості кадрового і методичного забезпечення.

5.6. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях циклових комісій, а загальні підсумки на педагогічних радах не менше одного разу впродовж навчального року.

5.7. Моніторинг якості організації практики забезпечують щорічні опитування здобувачів освіти, випускників, потенційних роботодавців, а також система студентського моніторингу якості освітнього процесу.

### **6. Забезпечення якості кадрового складу**

6.1. Процедура відбору та призначення на посаду педагогічних працівників регулюється законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексом законів про працю України, Статутом Фахового коледжу.

6.2. Планування роботи та звітування педагогічних працівників.

6.2.1. Основним документом планування та обліку роботи педагогічних працівників коледжу є Індивідуальний план роботи педагогічного працівника. В Індивідуальному плані зазначають всі види робіт, що плануються на навчальний рік та за якими педагогічний працівник звітує із заповненням відповідної граfi. Основними видами робіт є організаційна, навчально-методична, виховна, самоосвіта та профорієнтація роботи. Індивідуальні плани розглядаються на

засіданні циклових комісій підписується головою циклової комісії та затверджуються заступником директора Фахового коледжу.

6.2.2. Щорічно наприкінці навчального року на засіданні циклової комісії обговорюється виконання педагогічним працівниками Індивідуальних планів. Педагогічний працівник зобов'язаний скласти письмовий звіт, який заслуховується на засіданні циклової комісії. Голова циклової комісії робить висновок про виконання педагогічного працівником Індивідуального плану роботи. Висновок затверджується на засіданні циклової комісії.

6.3. Моніторинг якості освітньої діяльності. Оцінювання педагогічних працівників.

6.3.1. Оцінювання педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз її якості та підвищує якість професійної діяльності.

6.3.2. Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом визначення їхніх рейтингів.

6.3.3. Індивідуальні рейтинги є основою для стимулювання педагогічних працівників: преміювання, встановлення надбавок, представлення до присвоєння почесних звань тощо.

6.3.4. Показники рейтингу ґрунтуються на переліку видів роботи педагогічних працівників, акредитаційних вимогах, вимогах посадових інструкцій педагогічних працівників, вимогах до діяльності Фахового коледжу.

6.3.5. Визначення рейтингів педагогічних працівників проводить наприкінці навчального року рейтингова комісія Фахового коледжу, головою якої є заступник директора Фахового коледжу.

6.3.6. Рейтингові списки педагогічних працівників обговорюються та затверджуються педагогічною радою Фахового коледжу, оприлюднюються на офіційному вебсайті Фахового коледжу.

6.3.8. З метою розширення участі студентів у моніторингу якості освітнього процесу та оцінюванні роботи педагогічних в Фаховому коледжі впроваджено систему залучення студентського самоврядування Фахового коледжу. Система передбачає участь органів студентського самоврядування, до складу яких входять старости студентських груп та керівники органів студентського самоврядування; проведення моніторингу за результатами навчального року; надання інформації про результати моніторингу і рекомендацій адміністрації коледжу та органам студентського самоврядування.

6.3.20. Складовою моніторингу якості освіти й оцінювання роботи педагогічних працівників є моніторингові опитування студентів і випускників.

6.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

6.4.1. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників Фахового коледжу регламентується Положенням про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, працівників в Київському професійно-

педагогічному фаховому коледжу імені Антона Макаренка.

6.4.2. Метою підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників коледжу є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей.

6.4.3. Педагогічні працівники Фахового коледжу підвищують кваліфікацію в Україні і за кордоном

6.4.4. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників організовується та проводиться щорічно згідно з планом-графіком, який затверджується педагогічною радою Фахового коледжу.

6.4.4. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

довгострокове підвищення кваліфікації: курси, школи, стажування;

короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи» тощо.

6.4.6. Для підвищення педагогічної майстерності навчально-методичним кабінетом Фахового коледжу організовано школу педагогічною майстерності. Метою школи є вдосконалення психолого-педагогічної майстерності педагогічних працівників, оволодіння сучасними освітніми технологіями, формування індивідуального стилю професійної діяльності.

## **7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти.**

7.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачі освіти в Фаховому коледжі відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам.

7.2. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу.

7.2.1. Матеріально-технічна база Фахового коледжу повністю пристосована для підготовки фахівців. Освітній процес здійснюється в навчальному корпусі, лабораторіях, майстернях, на базах практик, забезпеченість складає 100%.

7.2.2. Забезпеченість комп'ютерами наявного контингенту студентів. Заняття за розкладом проводяться в комп'ютерних класах. В коледжі створено умови для доступу до Інтернет, в корпусі коледжу, діє мережа WIFI.

7.2.3. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки коледжу, веб-ресурсам Фахового коледжу.

7.3. Підтримка здобувачів вищої освіти

Підтримка здобувачів освіти забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою:

в коледжі є гуртожиток, який забезпечує 100 % потребу наявних здобувачів освіти Фахового коледжу,

спортивна зала;  
актова зала на 250 місць  
працює їдальня та буфет на 300 місць;

7.4. Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти здійснюється шляхом моніторингового опитувань студентів та студентського моніторингу освітнього процесу, проведення щорічного аналізу відповідними структурами.

## **8. Інформаційні системи для ефективного управління освітньою діяльністю**

8.1. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в коледжу сприяють електронна система збору й аналізу інформації та система електронного документообігу.

8.2. Складовими системи збору та аналізу інформації є бази даних з основних напрямів діяльності коледжу:

формування контингенту здобувачів освіти та організація освітнього процесу;  
кадрового забезпечення освітньої діяльності;  
ресурсного забезпечення освітнього процесу.

8.3. Система електронного документообігу передбачає наявність стандарту документообігу Фахового коледжу, підсистеми електронного підпису, шаблонів електронних документів та системи їхнього редагування, програмного забезпечення електронного документообігу.

8.4. Інформаційні системи дозволяють забезпечити моніторинг якості діяльності Фахового коледжу та прийняття ефективних управлінських рішень

## **9. Забезпечення публічності інформації про діяльність Фахового коледжу**

9.1. Публічність інформації про діяльність коледжу забезпечується відповідно до законів Укаїни «Про освіту», «Про фахову передвищу освіти», «Про вищу освіту», згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

9.2. На офіційному вебсайті Фахового коледжу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог, а саме:

9.2.1. Документи, що регламентують діяльність Фахового коледжу: Статут Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка, Положення про організацію освітнього процесу в Київському професійно-педагогічному фаховому коледжі імені Антона Макаренка.

9.2.2. Положення про колегіальні органи та їх персональний склад: Положення про педагогічну раду коледжу, Положення про Наглядову раду.

9.2.3. Загальні аналітичні матеріали про діяльність Фахового коледжу, звіти директора, річні звіти з різних напрямів діяльності, щорічні рейтинги.

9.2.4. Інформація з кадрових питань: склад керівних органів Фахового коледжу, перелік вакантних посад, штатний розпис на поточний рік.

9.2.5. Інформація та документи пов'язані з організацією освітнього процесу: Положення про організацію освітнього процесу; перелік спеціальностей та спеціалізацій, за якими проводиться підготовка фахівців, освітньо-професійні програми.

9.2.6. Інформація для вступників: Правила прийому до Фахового коледжу на поточний рік та зміни до них, перелік освітньо-професійних програм, на які оголошено прийом, розмір плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг.

9.2.7. Інформація для здобувачів освіти: відомості про діяльність студентського самоврядування, участь студентів у конкурсах і олімпіадах, організація дозвілля.

9.2.8. Інформація, щодо фінансової діяльності Фахового коледжу: кошторис Фахового коледжу на кожний рік та всі зміни до нього, річний фінансовий звіт з урахуванням інформації про надходження та використання коштів, інформація про використання коштів у розрізі програм, інформація щодо проведення тендерних процедур.

9.2.9. Навчальні матеріали: навчальні плани, навчально-методичні комплекси, розклад занять на поточний семестр.

9.2.10. Результати щорічного оцінювання (рейтинги) здобувачів освіти, педагогічних працівників.

9.4. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Фахового коледжу систематично оновлюється.

## **10. Запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти**

10.1. Систему запобігання та виявлення плагіату створено відповідно до «Положення про забезпечення академічної доброчесності у Київському професійно-педагогічному фаховому коледжу імені Антона Макаренка»

10.2. Система спрямована на запобігання та виявлення таких різновидів плагіату:

копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором роботи як своєї;  
дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) чужої роботи у свою без належного оформлення цитування;

внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів в них тощо) та без належного оформлення цитування;

парафраза - переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту; сутність парафрази полягає в заміні слів (знаків), фразеологічних оборотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці (збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі

Интернет).

10.3. Система запобігання та виявлення академічного плагіату включає процедури та заходи з

діяльності групи сприяння академічній доброчесності у Фаховому коледжі;

створення і функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

посилення заходів щодо боротьби зі списуванням здобувачами освіти під час виконання різних типів завдань;

протидії будь-яким проявам неправомірної вигоди;

інформування на офіційному вебсайті Фахового коледжу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності;

проведення тренінгів, семінарів та інших заходів для учасників освітнього процесу з метою заохочення їх до етичної поведінки та формування навичок протидії академічній недоброчесності;

формування умов для розвитку взаємної довіри й поваги та партнерства між учасниками освітнього процесу;

вивчення досвіду вітчизняних та зарубіжних закладів вищої освіти щодо реалізації принципів і правил академічної доброчесності в освітньому середовищі.

10.4. Система запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджується на наукові та навчальні роботи педагогічних працівників та здобувачів освіти Фахового коледжу.

10.5. Заходи із формування академічної доброчесності включають:

формування, видання та розповсюдження методичних матеріалів із визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані у наукових і навчальних роботах матеріали;

ознайомлення педагогічних працівників Фахового коледжу, здобувачів освіти з документами, що унормовують запобігання академічного плагіату та встановлюють відповідальність за академічний плагіат;

введення до освітньо-професійних програм і навчальних планів підготовки фахівців з навчальних дисциплін, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотримання етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з первинними та вторинними інформаційними ресурсами та об'єктами інтелектуальної власності;

введення до виховної роботи заходів із формування у здобувачів освіти етичних норм, що унеможливають академічний плагіат;

розміщення на офіційному вебсайті Фахового коледжу викладу етичних норм публікації та рецензування статей.

10.6. Заходи, спрямовані на виявлення плагіату при підготовці та оприлюдненні наукових та навчальних робіт.

10.6.1. Усі підготовлені до друку наукові та навчальні роботи розглядаються на засіданнях циклових комісіях, у яких працюють автори.

10.6.2. При рекомендації роботи до друку він має бути перевірений на відсутність академічного плагіату.

10.9. Виявлення академічного плагіату та відповідальність за академічний плагіат.

10.9.1. Особа, яка виявила академічний плагіат у науковій чи навчальній роботі здобувача освіти Фахового коледжу має право звернутися до групи сприяння академічній доброчесності у Фаховому коледжі; з письмовою заявою.

10.9.2. Заява щодо виявлення академічного плагіату розглядається на засіданні групи сприяння академічній доброчесності Фахового коледжі; яка приймає відповідний висновок.

10.9.3. Група сприяння академічній доброчесності у Фаховому коледжі може розглядати питання щодо наявності академічного плагіату в наукових та навчальних роботах педагогічних працівників Фахового коледжу.

10.9.5. Відповідальність педагогічних працівників Фахового коледжу за академічний плагіат визначається Положенням про забезпечення академічної доброчесності у Київському професійно-педагогічному фаховому коледжу імені Антона Макаренка.

10.10. Для технічної підтримки перевірки наукових та навчальних робіт на наявність академічного плагіату використовуються сервіси з перевірки наукових та навчальних робіт на наявність плагіату.