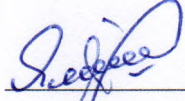


**КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ АНТОНА МАКАРЕНКА**

СХВАЛЕНО

Загальними зборами трудового колективу
Протокол № 4 від 11.12.2024
Голова Ради трудового колективу



Роман ЯНКОВСЬКИЙ

«11» грудня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Київського професійно-
педагогічного фахового коледжу
імені Антона Макаренка



Володимир КОШИНСЬКИЙ

«11» грудня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду трудового колективу

**Київського професійно-педагогічного фахового коледжу
імені Антона Макаренка**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення регламентує діяльність Ради трудового колективу Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка (у подальшому – РТК Коледжу), яка є колегіальним представницьким органом громадського самоврядування.

1.2. Діяльність РТК Коледжу здійснюється згідно з Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про колективні договори і угоди», «Про оплату праці», «Про охорону праці», «Про відпустки», Статутом КППФК ім. А. Макаренка, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших законодавчих і нормативно-правових актів.

1.3. Положення про РТК Коледжу приймається на загальних зборах трудового колективу.

1.4. Метою діяльності РТК Коледжу є здійснення представництва та захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів трудового колективу.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ РТК КОЛЕДЖУ

2.1. Вищим колегіальним органом Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка є Загальні збори трудового колективу, а в період між зборами – Рада трудового колективу.

2.2. Обрання Голови РТК Коледжу здійснюється на Загальних зборах трудового колективу, більшістю голосів від загального складу трудового колективу Коледжу.

2.3. Члени Ради обираються відкритим голосуванням на загальних зборах трудового колективу з числа штатних постійно працюючих працівників для яких Коледж є основним місцем роботи у такій кількості: 10% від загальної кількості працівників коледжу, які будуть виконувати обов'язки 2 (два) роки, на громадських засадах. Члени Ради зі свого складу обирають заступника (заступників) та Секретаря Ради. Число представників адміністрації в РТК не повинно перевищувати $\frac{1}{4}$ від загального складу. На наступних виборах РТК оновлюється на $\frac{1}{3}$ від свого складу.

2.4. Обрання Ради є правомочними, якщо на загальних зборах трудового колективу бере участь більш як половина загальної кількості членів трудового колективу Коледжу.

2.5. Раду очолює Голова трудового колективу, який обирається Загальними зборами трудового колективу.

2.6. Засідання Ради скликається її головою за потреби, але не рідше одного разу в квартал.

2.7. Засідання Ради є правомочними, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. У випадку розгляду кадрових питань засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше дві третини її складу.

Засідання РТК може проводитись у змішаному або дистанційному форматі із застосуванням інформаційних технологій.

2.8. Рішення Ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів від присутніх на засіданні Ради, за винятком персональних питань, рішення по яких приймається таємним голосуванням.

2.9. Рішення РТК Коледжу, прийняті в межах її компетенції, доводяться до відома всіх зацікавлених осіб та є обов'язковим для виконання.

2.10. РТК Коледжу виконує свої повноваження у період між загальними зборами трудового колективу.

2.11. Голова РТК веде організаційну, оперативну та поточну роботу по питаннях, організовує діяльність Ради в процесі проведення засідань. Організовує розробку плану роботи, виносить його на обговорення та засідання РТК. Звітує на загальних зборах трудового колективу про результати діяльності.

2.12. Секретар РТК забезпечує ведення діловодства, веде протоколи зборів.

2.13. Члени РТК беруть участь у вирішенні організаційних питань.

2.14. У разі припинення трудових відносин члена РТК з Київським професійно-педагогічним фаховим коледжем імені Антона Макаренка він автоматично виключається зі складу РТК. Його місце займе обраний найближчими зборами трудового колективу кандидат згідно пункту 2.3. цього Положення.

2.15. В РТК проводять свою діяльність три комісії та чотири сектори:

- комісія з трудових спорів (Додаток 1);
- комісія з охорони праці (Додаток 2);
- комісія з цивільного захисту та надзвичайних ситуацій (Додаток 3);
- культурно-організаційний сектор (Додаток 4);
- фізкультурно-оздоровчий сектор (Додаток 5);
- видавничо-редакційний сектор (Додаток 6);
- сектор волонтерської діяльності (Додаток 7);

До роботи комісій долучаються інші члени трудового колективу.

3. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ

3.1. РТК Коледжу має право:

3.1.1. Здійснювати контроль за виконанням рішень, прийнятих на Загальних зборах трудового колективу.

3.1.2. Представляти та захищати інтереси членів трудового колективу у взаємовідносинах з адміністрацією Коледжу та іншими органами.

3.1.3. Вносити подання до адміністрації Коледжу щодо питань поточної діяльності.

3.1.4. Сприяти ефективному використанню фонду заробітної плати та інших фондів Коледжу.

3.1.5. Розробляти та здійснювати організаційні заходи щодо підготовки та проведення свят та інших важливих заходів Коледжу.

3.1.6. Розглядати питання щодо дотримання працівниками правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

3.1.7. Подавати пропозиції про заохочення працівників Коледжу.

3.1.8. РТК Коледжу може здійснювати й інші повноваження, за винятком тих питань, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів трудового колективу.

3.1.9. Рішення РТК, прийняті згідно із її повноваженнями, обов'язкові для роботодавця.

3.1.10. РТК здійснює повноваження трудового колективу за період між його Загальними зборами і підзвітна Загальним зборам.

3.2. РТК Коледжу зобов'язується:

3.2.1. Запрошувати на засідання РТК Коледжу директора та інших керівних працівників коледжу для надання інформації про стан виконання зобов'язань за Колективним договором, у тому числі заходів по організації і поліпшенню умов праці, матеріально-побутового і культурного обслуговування працівників і вимагати усунення виявлених недоліків.

3.2.2. Здійснювати контроль за виконанням Роботодавцем законодавства про працю, правил і норм техніки безпеки та виробничої санітарії, правильним застосуванням встановлених умов оплати праці.

3.2.3. Відповідати за: культурно-масову роботу, спортивно-масову роботу та розвиток матеріально-технічної бази; дотримання трудового законодавства, охорону праці, БЖД.

3.2.4. Проводити організаційні заходи з підготовки та проведення загальних зборів трудового колективу.

3.3. Роботодавець зобов'язується:

3.3.1. Надавати голові РТК Коледжу всю необхідну інформацію з питань, що є предметом цього Положення, сприяти реалізації права членів трудового колективу на захист трудових і соціально-економічних інтересів кожного працівника.

3.3.2. Безоплатно надавати голові РТК Коледжу обладнане приміщення, засоби зв'язку, сейф, оргтехніку, канцтовари, при необхідності транспорт для забезпечення діяльності РТК Коледжу, приміщення для проведення зборів, засідань тощо.

3.3.3. Член РТК не може бути переведений на іншу роботу, звільнений, до нього не може бути застосоване дисциплінарне стягнення за ініціативою Роботодавця без згоди РТК.

3.3.4. У випадку порушень трудового законодавства та умов Колективного договору розглядати їх в десятиденний термін спільно з Радою трудового колективу.

3.3.5. За роботу у РТК Коледжу та інших органах самоврядування трудового колективу преміювати окремих працівників за поданням голови РТК (за наявності коштів спеціального фонду).

4. ФУНКЦІЇ РТК КОЛЕДЖУ

4.1. Контроль за виконанням колективного договору.

4.2. Затвердження графіка черговості надання щорічної відпустки.

4.3. Контролювати дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу.

4.4. Участь у вирішенні трудових спорів.

4.5. Визначення матеріальної відповідальності працівників, винних у заподіянні збитків закладу внаслідок порушення покладених на них трудових обов'язків.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про Раду трудового колективу набирає чинності з дня його затвердження загальними зборами трудового колективу.

5.2. У разі зміни або прийняття нормативних актів, що регламентують положення про РТК Коледжу, до нього в установленому порядку вносяться відповідні зміни.