

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ АНТОНА МАКАРЕНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

(протокол № 1 від «27» 08 2025р.)

Директор КППФК ім. А. Макаренка

  
 Володимир КОШИНСЬКИЙ  
«27» серпня 2025р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про практичну підготовку  
здобувачів фахової передвищої та вищої освіти  
Київського професійно-педагогічного фахового коледжу  
імені Антона Макаренка**

**ВСТУП**

Практична підготовка здобувачів фахової передвищої та вищої освіти - невід'ємна складова частина освітньо-професійної програми підготовки фахівців, основним завданням якої є якість практичної підготовки здобувачів освіти за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» та освітнім ступенем «бакалавр».

У період практики здобувачів фахової передвищої та вищої освіти закладаються основи практичних умінь і навичок, досвіду діяльності, професійних якостей особистості фахівця.

Згідно з «Положенням про організацію практики студентів вищих навчальних закладів України» від 30 квітня 1993 року №93 зі змінами, « Про затвердження Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти» від 02 травня 2023 року № 510, Положенням про організацію освітнього процесу у Київському професійно-педагогічному фаховому коледжі імені Антона Макаренка (протокол № 1 від 28 серпня 2023 року), здобувачі фахової передвищої та вищої освіти Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка (далі – Фахового коледжу) проходять навчальну, виробничу, технологічну, фахову та педагогічну практики.

У даному Положенні розглядаються загальні положення, бази практики, організація, керівництво та підсумки практики, матеріальне забезпечення практики здобувачів фахової передвищої та вищої освіти.

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Практика організовується з метою формування й удосконалення практичних умінь і навичок, необхідних майбутнім працівникам закладів дошкільної освіти, закладів загальної середньої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти, соціальних служб, реабілітаційних центрів, підприємствах, установах, організаціях тощо.

1.2. Термін практики та її види визначаються навчальними планами, її зміст - програмами практики. За весь час навчання здобувачі фахової передвищої та вищої освіти проходять певну кількість практик залежно від спеціальності.

#### Освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр»

№ з/п	Спеціальність	К-сть видів практик
1.	A2 (012) Дошкільна освіта	2
2.	A5 (015.31) Професійна освіта. A5.31 Будівництво та зварювання	3
3.	A5 (015.37) Професійна освіта. A5.37 Аграрне виробництво, переробка с/г продукції та харчові технології	3
4.	A5 (015.38) Професійна освіта. A5.38 Транспорт	3
5.	A5 (015.39) Професійна освіта. A5.39 Цифрові технології	3
6.	D3 Менеджмент	2
7.	D5(075) Маркетинг	3
8.	D6 Секретарська та офісна справа	2
9.	F6 (126) Інформаційні системи та технології	3
10.	081 Право	2

#### Освітній ступінь «бакалавр»

№ з/п	Спеціальність	К-сть видів практик
1.	A5 (015.31) Професійна освіта. A5.31 Будівництво та зварювання	2
2.	A5 (015.38) Професійна освіта. A5.38 Транспорт	2
3.	A5 (015.39) Професійна освіта. A5.39 Цифрові технології	2
4.	D5 (075) Маркетинг	1
5.	D8 (081) Право	2

1.3. Керівництво практикою здійснюють педагогічні та науково-педагогічні працівники Фахового коледжу.

1.4. У разі складної епідеміологічної ситуації в країні загалом чи регіоні зокрема, введенням карантину в групі через інфекційні захворювання практику дозволяється проходити у змішаному режимі.

1.5. Здобувачам фахової передвищої освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки визнається (зараховуються) на підставі порівняння результатів навчання або їм надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей, у тому числі визначених стандартами фахової передвищої, вищої освіти або професійними стандартами (за їх наявності) або результатів навчання з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів.

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти, у тому числі у результаті трудової діяльності здобувача фахової передвищої освіти під час навчання або до його початку, або в разі проходження практики в умовах дистанційного навчання, визнаються в установленому закладом фахової передвищої освіти порядку як проходження відповідної(их) практики (практик).

1.6. Практична підготовка за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти та на робочому місці (на виробництві) здійснюється з урахуванням особливостей цієї форми здобуття освіти.

1.7. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.8. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

## **2 Види практичної підготовки та вимоги до програми практики**

2.1. Метою практичної підготовки є формування та розвиток професійних компетентностей здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, набуття ними вмінь застосовувати набуті теоретичні знання в професійній діяльності, набуття практичного досвіду, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, пристроями і технологіями в галузі їх майбутньої спеціальності (спеціалізації).

2.2. Практика здобувачів фахової перед вищої та вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення при набутті потрібного обсягу практичних навичок і вмінь відповідно до освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та освітнього ступеня бакалавр.

2.3. Відповідно до «Положення про організацію практики студентів вищих навчальних закладів України» від 30 квітня 1993 року № 93 зі змінами, «Положення про організацію освітнього процесу у Київському професійно-педагогічному коледжі імені Антона Макаренка (протокол № 2 від 31 серпня

2020 року), видами практики в Фаховому коледжі є навчальна (навчальна зі спеціальності), виробнича, технологічна, фахова та педагогічна практики.

**Навчальна практика** - важлива складова освітнього процесу, під час якого проходить безпосереднє поєднання і реалізація теоретичних знань, що отримують здобувачі фахової передвищої та вищої освіти на заняттях, із їх практичною діяльністю.

Метою навчальної практики є ознайомлення здобувачів освіти зі специфікою майбутнього фаху, отримання ними первинних професійних умінь і навичок.

Навчальна практика проводиться в майстернях Фахового коледжу, організаціях, на підприємствах відповідного профілю на основі договорів з закладами освіти.

Навчальна практика включає:

- практику з окремих навчальних дисциплін;
- практичне навчання здобувачів освіти;
- практичне оволодіння первинними умінями і навичками із спеціальності.

**Виробнича практика** є важливою складовою частиною практичної та професійної підготовки здобувачів фахової передвищої та вищої освіти. Метою виробничої практики є оволодіння здобувачами фахової передвищої та вищої освіти сучасними методами, формами організації професійної діяльності, формування в них фахових умінь і навичок, професійних компетентностей, потреби систематично поповнювати знання та творчо застосовувати їх на практиці.

Визначення баз практики здійснюється керівництвом коледжу на основі прямих угод із підприємствами (організаціями, установами) незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності. Здобувачі освіти можуть самостійно, за погодженням з керівництвом коледжу, підбирати для себе базу практики і пропонувати її для використання.

**Технологічна практика** спрямована на закріплення та поглиблення знань, отриманих здобувачами освіти в процесі вивчення певного циклу навчальних дисциплін, формування практичних умінь зі спеціальності, передбачає підбір фактичного матеріалу для виконання навчально-дослідних завдань. Проводиться у виробничих умовах на базах практики (підприємствах, організаціях, установах).

Метою технологічної практики є ознайомлення здобувачів освіти-практикантів безпосередньо на підприємствах, організаціях, установах з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання вмінь і навичок з виробничої професії та спеціальності, закріплення знань, отриманих при вивченні певного циклу теоретичних дисциплін та придбання первинного практичного досвіду.

**Фахова практика** спрямована на формування професійних умінь і навичок у поєднанні із закріпленням, розширенням і систематизацією одержаних у закладі освіти знань на основі вивчення ринкової економіки, наукової організації праці і управління конкретного підприємства, організації, придбання практичного досвіду, а також розвиток професійного мислення, організаторських здібностей.

**Педагогічна практика** здобувачів освіти проходить у професійних (професійно-технічних) закладах освіти м. Києва на основі укладених договорів, або на базі коледжу в групах (I-ого ступеня) навчання робітничих професій згідно графіка освітнього процесу.

Педагогічна практика проводиться починаючи з першого курсу навчання здобувачів освіти ОКР «молодший спеціаліст», освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітнього ступня «бакалавр».

Одним із видом педагогічної практики є ознайомлювально-навчальна практика спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)». Підготовка до даного етапу ознайомлювально-навчальної педагогічної практики проводиться під час лекційних та практичних занять з дисциплін «Психологія», «Педагогіка», де здобувачі освіти оволодівають методами, засобами освітньої та виховної роботи майстра виробничого навчання, вчать давати оцінку окремим елементам дидактичної системи, вчать спостерігати і аналізувати за освітнім процесом.

Особливості освітньо-професійної програми підготовки педагога професійного навчання в Київському професійно-педагогічному фаховому коледжі імені Антона Макаренка виокремили два напрями організаційно-методичного забезпечення педагогічної практики спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)» галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, зокрема: перший (два роки) – поглиблено спрямований на формування компетентнісних характеристик пов'язаних з роботою майстра виробничого навчання; другий (наступних два роки) – пов'язаних з роботою педагога професійного навчання, який може суміщати функції майстра виробничого навчання і викладача дисциплін професійно-теоретичної підготовки відповідної, до опанування здобувачем освіти, спеціалізації.

Метою педагогічної практики майбутнього педагога професійного навчання є розвиток у здобувачів освіти уміння здійснювати освітній процес у закладах професійної (професійно-технічної) освіти на базі сформованих компетенцій та знань основ теорії методики викладання у професійній освіті; забезпечення практичного пізнання здобувачами освіти закономірностей професійної діяльності та оволодіння способами її організації, вміння вирішувати конкретні дидактичні, організаційно-методичні завдання згідно з умовами педагогічного процесу; виховання у здобувачів освіти потреби

систематично поновлювати свої знання і творчо застосовувати їх у практичній діяльності.

Основними цілями педагогічної практики є:

1. Закріплення зв'язку теоретичних знань, здобутих здобувачами освіти при вивченні спеціальних та психолого-педагогічних дисциплін, з практикою.

2. Оволодіння здобувачами освіти досвідом застосування сучасних педагогічних технологій, форм і методів активного навчання та виховання в різних типах закладів освіти.

3. Розвиток професійної свідомості та самосвідомості майбутнього фахівця.

4. Виховання у здобувачів освіти потреби постійного удосконалення професійних знань, умінь, навичок та їх педагогічної майстерності.

2.4. Види, основні завдання, зміст, послідовність практик із кожної спеціальності, їх тривалість і терміни проведення визначаються навчальними планами, наскрізною програмою та робочими програмами практики.

Наскрізна програма практики здобувачів фахової передвищої та вищої освіти - це основний документ, що регламентує мету, зміст і послідовність проведення практики здобувачів фахової передвищої та вищої освіти на визначених базах. Вона також містить рекомендації щодо видів, форм і методів контролю якості підготовки (рівень знань, умінь і навичок), які здобувачі фахової передвищої та вищої освіти повинні отримати під час проходження практики.

Відповідно п.2.5 «Про затвердження Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти» зміст практик визначається програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом і затверджується відповідно до положення про організацію освітнього процесу в фаховому коледжі.

Програма практики містить:

- назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;
- етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;
- вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;
- критерії оцінювання.

Інші вимоги до програми практики, її структури та змісту визначаються положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти.

На основі наскрізної програми практики розробляються робочі програми відповідних видів практик.

Робоча програма практики є основним навчально-методичним документом, на підставі якого розробляються інші методичні документи для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, викладачів-керівників практик.

### **3. БАЗИ ПРАКТИКИ**

3.1 Навчальна та виробнича практики проводяться в закладі фахової передвищої освіти, у тому числі у навчально-виробничих майстернях, лабораторіях, на навчальних полігонах, тощо або у аналогічних структурних підрозділах інших закладів освіти, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та сфер управління, включаючи державні органи та органи місцевого самоврядування, військові частини, органи охорони правопорядку, у фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, які ведуть незалежну професійну діяльність (далі - бази виробничої практики).

Навчальна практика у навчально-виробничих майстернях закладу фахової передвищої освіти проводиться під керівництвом майстрів виробничого навчання.

Вибір баз практики здійснює керівник закладу фахової передвищої освіти, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та освітньо-професійної програми в цілому, крім передбачених законодавством випадків.

3.2. Для забезпечення практичної підготовки здобувачів освіти Фаховий коледж встановлює різні форми співробітництва з організаціями, підприємствами, установами тощо, що створюють умови для реалізації програм практики здобувачів освіти.

3.3. База практики - це установа, підприємство, організація різної форми власності та підпорядкованості, що призначена для проведення практики здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, при цьому повинна забезпечувати виконання програми практики для відповідного ступеня фахової передвищої та вищої освіти.

3.4. Вибір баз практики проводиться керівником практики коледжу на основі аналізу виробничих та економічних можливостей підприємств, організацій, установ, закладів освіти щодо їх придатності до проведення відповідної практики здобувачів освіти та їх подальшого працевлаштування.

Підприємства, організації, установи, заклади освіти, які мають довготривалі науково-практичні зв'язки з Фаховим коледжем, вважаються базовими.

Основні вимоги до підприємств (організацій, установ) різних форм власності та підпорядкування, що можуть бути базами практики :

— відповідність освітньо-професійній програмі, за якою здійснюється підготовка фахівців;

- наявність кваліфікованого персоналу, який може забезпечити належне керівництво практикою здобувачів освіти (слухачів);
- можливість надання здобувачам освіти (слухачам) на час практики робочих місць;
- обов'язкове забезпечення безпечних умов праці;
- можливість збору інформації та забезпечення здобувачів освіти (слухачів) необхідною документацією, що відображає діяльність різних підрозділів підприємства (організації, установи);
- можливість користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- можливість стажування педагогічних працівників Фахового коледжу;
- наявність сучасного спеціалізованого інформаційного та технологічного забезпечення.

3.5. Під час підготовки фахівців за угодами базами практики є підприємства, організації та установи, заклади освіти, для яких здійснюється цільова підготовка фахівців.

3.6. Здобувачі фахової передвищої освіти з дозволу відповідальних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

Здобувачі фахової передвищої освіти можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці в процесі трудової, незалежної професійної або підприємницької діяльності, військової служби, служби в правоохоронних органах тощо в порядку, визначеному положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти.

3.7. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності, закладами освіти) Фаховий коледж завчасно укладає угоди (договори) на її проведення. Ці угоди (договори) є юридичною підставою для проведення практики. Тривалість дії угоди (договору) погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики або на термін до п'яти років.

Якщо в угоді (договорі) на підготовку фахівця обумовлене місце проведення практики, окремі угоди (договори) не укладаються.

Під час проведення практики в структурних підрозділах Фахового коледжу угоди (договори) не укладаються.

3.8. Визначення переліку баз практики проводиться з обов'язковим врахуванням замовлень на підготовку фахівців, результатів маркетингових досліджень розвитку відповідних галузей виробництва, потреб і вимог, відображених в укладених угодах (договорах) та листах-запитах підприємств, організацій, установ, закладів освіти.

3.9. Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою засновника закладу фахової передвищої освіти, крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

#### **4. Організація практичної підготовки**

4.1. Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на керівника практики.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює завідувач навчально-виробничої практики.

4.2. Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики є:

4.2.1. Розроблення наскрізної програми практики та робочих програм практик за всіма їх видами, передбаченими навчальними планами, та методичних рекомендацій щодо організації проходження практики та оформлення звітності відповідно до освітньо-професійних програм.

Програми практики повинні оновлюватись не рідше ніж раз на п'ять років. Розробка та видання програм практики за новими освітньо-професійними програмами має здійснюватися не пізніше ніж за семестр до початку практики.

4.2.2. Визначення баз практики і укладання договорів про проведення практики студентів.

4.2.3. Розподіл здобувачів освіти за базами практики.

4.2.4. Призначення керівників практики.

4.2.5. Підготовка документації для проходження практики здобувачами освіти (угода (додаток 1), направлення на практику (додаток 2), щоденник (додаток 3) тощо).

4.3. Структура наскрізної та робочої програм практики визначається методичними рекомендаціями завідуючого навчально-виробничою практикою та керівника практики.

Програма практики має містити методичні вказівки (рекомендації) щодо проходження практики, перелік літератури та необхідної документації, рекомендовані екскурсії під час проведення практики та інші заходи, що сприяють закріпленню знань, отриманих під час навчання.

Індивідуальні завдання розробляються керівником практики від циклової комісії і видаються кожному здобувачу освіти. Зміст індивідуального завдання повинен відповідати як завданням освітнього процесу, так і потребам виробництва, враховувати інтереси здобувача освіти, конкретні умови, можливості та пропозиції організації, підприємства, установи тощо.

4.4. На початку практики здобувачі освіти проходять інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності, ознайомлюються з правилами внутрішнього розпорядку підприємства (організації, установи тощо), порядком отримання документації, правилами користування обладнанням і матеріалами.

4.5. За наявності вакантних місць та у разі, якщо зміст роботи відповідає вимогам програми практики, студенти можуть бути зараховані на штатні посади з оплатою праці, якщо робота на цих посадах відповідає вимогам практики. При цьому не менше ніж 50 відсотків часу має: відводитися на загально-професійну підготовку за програмою практики.

4.6 Здобувачі освіти-практиканти, які зараховані на штатні посади з оплатою праці і які отримують стипендію, до п'ятдесяти відсотків заробітної плати, нарахованої за час виробничої практики здобувачам освіти (після утримання податків та обов'язкових відрахувань), може бути направлена на розрахунковий рахунок закладу освіти для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи (Рішення Вченої ради ІТЗО від 22.04.2013 року, погоджене з Федерацією роботодавців України).

На здобувачів освіти-практикантів під час проходження практики розповсюджуються законодавство про працю та правила внутрішнього розпорядку підприємства, організації, установи, закладу освіти тощо.

4.7. Тривалість робочого часу здобувачів освіти під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України та іншими законодавчими актами, що встановлюють соціально-трудові відносини, і становить для здобувачів освіти віком від 15 до 16 років 24 години на тиждень, від 16 до 18 років – 36 годин на тиждень, від 18 років і старше – не більше 40 годин на тиждень.

4.8. Наказом директора Фахового коледжу про проведення практики здобувачів освіти визначається:

курс та спеціальність;

ступінь освіти;

вид практики;

терміни проведення практики;

проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти перед початком всіх видів практики;

посадова особа, на яку покладено загальну організацію практики та контроль за її проведенням.

4.9.Обов'язки завідувача навчально-виробничої практики, відповідального за організацію і проведення практики по відділеннях:

укладання та перевірка наявності угод (договорів) з базами практики (не пізніше, як за тиждень до початку практики);

подання на базу практики списку здобувачів освіти, та узгодження з керівником практики від бази практики змісту завдання для кожного здобувача освіти або групи здобувачів освіти;

забезпечення проведення всіх організаційних заходів перед відправленням здобувачів освіти на практику;

проведення інструктажу про порядок проходження практики;

надання здобувачам освіти-практикантам необхідних документів (програми практики, щоденника, методичних рекомендацій тощо);

інформування здобувачів освіти про систему звітності з практики, прийняту в Фаховому коледжі, критерії оцінювання рівня знань, умінь, навичок, які студенти досягають за результатами практики, та процедуру захисту звіту з практики;

забезпечення у тісному контакті з керівником практики від бази практики високої якості її проходження згідно з календарним планом;

контроль забезпечення необхідних умов праці, організації побуту здобувачів освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;

контроль відвідування здобувачами освіти -практикантами баз практики;

приймання заліку з практики.

4.10. Обов'язки викладачів-керівників практики:

розроблення тематики індивідуальних завдань, що враховує теми науково-дослідних, курсових робіт (проектів);

узгодження з керівником практики від організації, підприємства, установи індивідуальних завдань з урахуванням особливостей місця практики та графіку її проходження;

участь у розподілі здобувачів освіти за місцями практики;

оформлення документів для проходження практики (щоденник практики, направлення на практику) відповідно до розподілу студентів за місцем проходження практики;

контроль за своєчасним прибуттям здобувачів освіти до місць практики,

виконання програми практики та дотримання термінів її проведення;  
надання допомоги здобувачам освіти при складанні календарного графіка проходження практики та методичної допомоги під час виконання ними індивідуальних завдань;  
проведення консультацій щодо обробки зібраного матеріалу та його використання при складанні заліку за результатами проходження практики;  
інформування здобувачів освіти про порядок складання заліку за результатами проходження практики;  
прийом заліку у здобувачів освіти за результатами проходження практики;  
узагальнення та подання завідувачу відділення та на циклову комісію результатів проходження практики та пропозицій щодо її удосконалення.

4.11. **Обов'язки безпосередніх керівників, призначених на базах практики, зазначені в окремих розділах договорів на проведення практики.**

Керівник практики від підприємства:

несе особисту відповідальність за проведення практики;  
організовує практику згідно з програмою;  
визначає робочі місця практики здобувачів освіти, забезпечує ефективність її проходження;  
забезпечує проведення інструктажу та дотримання здобувачами освіти правил техніки безпеки й охорони праці на робочому місці;  
забезпечує виконання погоджених з навчальним планом графіків проходження практики у структурних підрозділах організації, підприємства, установи тощо;  
сприяє здобувачам освіти-практикантам у використанні наявної літератури, необхідної документації тощо;  
контролює дотримання здобувачами освіти правил внутрішнього розпорядку;  
створює необхідні умови для оволодіння здобувачами освіти новою технікою, сучасними технологіями та методами організації праці;  
контролює дотримання Кодексу законів про працю України тощо;  
виставляє оцінку роботи здобувача освіти за результатами проходження практики.

4.12. **Обов'язки здобувачів освіти Фахового коледжу при проходженні практики:**

до початку практики одержати від керівників від закладу освіти направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання тощо) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

перед початком практики пройти в Фаховому коледжі інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності;  
своєчасно прибути на базу практики, дотримання режиму роботи підприємства, організації, установи, закладу освіти;  
у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;  
вивчити правила охорони праці, техніки безпеки, внутрішнього розпорядку і виробничої санітарії та суворо їх дотримуватися;  
нести відповідальність за виконану роботу;  
своєчасно оформити звітну документацію та отримати залік з практики.

## **5. Підсумковий контроль**

5.1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практики. Письмовий звіт, підписаний та оцінений керівником від бази практики, разом із щоденником подається на перевірку керівнику практики від коледжу.

Звіт має відповідати встановленим вимогам та містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики, висновки і пропозиції, розділи з питань охорони праці, список використаної літератури. Захист звіту відбувається на засіданні відповідної циклової комісії коледжу.

5.2. Оцінка за практику виставляється у відомість загальної успішності та враховується при нарахуванні стипендії.

5.3. Здобувачу фахової передвищої та вищої освіти, який не виконав відповідної програми практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно, за умов, визначених адміністрацією Коледжу (у вільний від навчання час та в межах графіку освітнього процесу).

Здобувач фахової передвищої та вищої освіти, який повторно отримав негативну оцінку з практики, відраховується з Коледжу.

5.4. Керівник практики від коледжу приймає залік у студентів у коледжі протягом тижня навчальних занять, які починаються після завершення практики. Оцінка за практику вноситься в залікову відомість і в залікову книжку студента.

5.4. Результати здобувачів освіти освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітнього ступеня «бакалавр», оцінюються за 100-бальною шкалою оцінювання ЕСТ8 (90 - 100 - «А»), (82 - 89 - «В»; 74 - 81 «С»), (64 - 73 - «О»; 60 - 63 - «Е»), (35 - 59 - «РХ»; 1 - 34 - «Р»).

5.5. Підсумки практики обговорюються на засіданнях циклових комісій а загальні підсумки підбиваються на педагогічних (методичних) радах не менше одного разу протягом навчального року.

## **6. Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки**

6.1. Матеріальне забезпечення проведення практики студентів коледжу передбачається тільки за наявності фінансування.

6.2. Витрати на практику студентів входять складовою частиною в загальні витрати на підготовку фахівців. Розмір витрат на практику студентів визначається кошторисом-калькуляцією, який розробляє коледж. Основними статтями калькуляції витрат на практику є:

оплата праці безпосереднього керівникам практики;

витрати на матеріально-технічне забезпечення (використання ПЕОМ, придбання матеріалів та інструментів, канцелярських товарів, спецодягу, копіювання, експлуатація обладнання тощо).

6.3. Під час практики, у період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати, за студентами зберігається право на одержання стипендії за результатами семестрового контролю.

6.4. Обов'язковою умовою проходження практики є знаходження баз практики безпосередньо в м. Києві.

6.5. Терміни і витрати на керівництво практикою, кількість студентів у групах встановлюються відповідно до навчальних планів та наявного фінансування і регламентуються розпорядженням по коледжу.

6.6. Базы практики мають право самостійно брати на себе витрати на проведення практики студентів.

## ДОДАТОК 1.

### УГОДА № \_\_\_\_\_

на проведення практики здобувачів освіти закладів фахової перед вищої освіти

місто Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Київський професійно-педагогічний фаховий коледж імені Антона Макаренка (далі – «Коледж»), в особі директора Володимир Кошинський, що діє на підставі статуту коледжу, і, з другої сторони,

\_\_\_\_\_ (назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі \_\_\_\_\_, (посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі \_\_\_\_\_ (статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів освіти \_\_\_\_\_ на

практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
					початок	закінчення

1.2. Надіслати до закладу освіти (підприємства) повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику здобувачів освіти.

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати практикантам і керівникам практики від закладу освіти можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий заклад освіти.

1.8. Практиканти, які отримують стипендію, до п'ятдесяти відсотків заробітної плати, нарахованої за час виробничої практики здобувачам освіти (після утримання податків та обов'язкових відрахувань), направляється на розрахунковий рахунок закладу освіти для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, проведення

культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи (Рішення Вченої ради ІТЗО від 22.04.2013 року, погоджене з Федерацією роботодавців України).

1.9. Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача освіти, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.10. Додаткові умови

---

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів освіти, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.

4. Місце знаходження сторін і розрахункові рахунки:

Закладу освіти 01135, м. Київ, вул. В. Чорновола, 24

Бази практики

---

---

Підписи та печатки:

**Заклад освіти:**

Київський професійно-педагогічний  
фаховий коледж імені Антона Макаренка

01135, м. Київ-135, вул. В. Чорновола, 24  
Тел.-факс 236-11-11, 236-80-26

Директор  
коледжу

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**База практики:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

М.П. “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Місце кутового штампа  
закладу освіти

**КЕРІВНИКУ**

---

---

---

---

**НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ**

/є підставою для зарахування на практику/

Згідно з угодою від „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № , яку  
укладено з

---

(повне найменування підприємства, організації, установи)  
направляємо на практику студентів \_\_\_ курсу, які навчаються за напрямом  
підготовки (спеціальністю)

Назва практики \_\_\_\_\_

Строки практики з „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
по „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Керівник практики від кафедри, циклової комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

**ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ СТУДЕНТІВ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

М.П. Керівник практики коледжу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис) (прізвище та ініціали)

**Київський професійно-педагогічний  
фаховий коледж імені Антона Макаренка**

---

(повне найменування вищого навчального закладу)

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

---

(вид і назва практики)

студента \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет, відділення \_\_\_\_\_

Кафедра, циклова комісія \_\_\_\_\_

освітньо-професійний ступінь \_\_\_\_\_

напрямок підготовки \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_

(назва)

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка  
підприємства, організації, установи „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка  
Підприємства, організації, установи “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)







