

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ АНТОНА МАКАРЕНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

(протокол № 1 від «29» 08 2022 р.)

Директор КППФК ім. А. Макаренка

 Ольга ЩЕРБАК

«29» 08 2022 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ,
ВИПЛАТИ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕНЬ
СТУДЕНТАМ, УЧНЯМ**

**Київського професійно-педагогічного фахового коледжу
імені Антона Макаренка**

1. Загальні положення

1.1. Призначення і виплата стипендій студентам, учням у Київському професійно-педагогічному фаховому коледжі імені Антона Макаренка здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», постанови Верховної Ради від 05 червня 1996 р. № 226/96-ВР «Про встановлення іменних стипендій Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів освіти», постанов Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. №882 «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами), від 28 грудня 2016 р. №1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», від 28 грудня 2016 р. №1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», від 28 грудня 2016 р. №1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», від 26 лютого 2020 р. №147 Постанова «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України» від 28 грудня 2016 р. №1045, від 25 січня 2017 р. №32 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань стипендіального забезпечення», від 8 лютого 2017 р. №81 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. №1045», Постанова КМ № 52 від 27.01.2021 р. «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів від 28 грудня 2016 р. №1045 і № 1047», від 08.11.2017 р. №918 «Деякі питання виплати стипендії у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», а також інших нормативно-правових актів у сфері стипендіального забезпечення.

1.2. Дія цього Положення поширюється на осіб, які навчаються у Київському професійно-педагогічному фаховому коледжі імені Антона Макаренка (далі – Коледж)

за державним (регіональним) замовленням державного бюджету загального фонду, а саме:

1) студентів денної форми навчання (далі – студенти) за рахунок коштів функціональної класифікації 0611101 місцевого бюджету;

2) учнів денної форми навчання (далі – учні) робітничих професій за рахунок коштів функціональної класифікації 0611091 місцевого бюджету.

1.3. Студентам та учням, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеного договору між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Особам, які навчалися відповідно до зазначеної угоди і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах коледжу або з іншого закладу освіти, призначення і виплата стипендії (крім академічних стипендій студентам) здійснюється за цим Положенням, а саме:

академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу директора коледжу;

соціальної за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.4. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які постійно проживають в Україні. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, у разі, коли здобуття ними фахової передвищої, вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 р. № 729 “Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб” (Офіційний вісник України, 2018 р., № 74, ст. 2475), та відповідно до Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України, затвердженого наказом МОН від 2 грудня 2019 р. № 1498.

Призначення і виплата стипендій студентам, які є іноземцями і навчаються в закладах освіти відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

Призначення і виплата академічних стипендій студентам які є іноземцями і навчаються в закладах фахової передвищої, вищої освіти України згідно з угодами між такими закладами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень відповідного закладу освіти.

1.5. Студентам, учням, призначаються такі стипендії:

1) ординарні (звичайні) академічні:

студентам – за результатами навчання в коледжі;

учням - за результатами навчання в коледжі;

2) стипендії у підвищеному розмірі студентам та учням, які досягли особливих успіхів у навчанні;

3) соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

1.6. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, учням, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора коледжу утворюється стипендіальна комісія коледжу.

До складу стипендіальної комісії коледжу входять: директор коледжу, головний бухгалтер, провідний бухгалтер, заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з навчально-методичної роботи, заступник директора з навчально-виробничої роботи структурного підрозділу з підготовки робітничих кадрів, завідувачі відділеннями, соціальний педагог, голова студентського Парламенту коледжу, члени органу студентського самоврядування.

При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії коледжу органи студентського самоврядування, осіб, які навчаються, становить не менше 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

Стипендіальна комісія є колегіальним органом, який у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, Статутом коледжу, цим Положенням.

Персональний склад стипендіальної комісії коледжу затверджується наказом директора коледжу, як правило, один раз на календарний рік.

1.7. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Студентам, учням стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

Коледж призначає стипендії відповідно до цього Положення з першого числа місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами за відповідними спеціальностями за рейтингами успішності, сформованими за середнім балом семестрового контролю зазначеного навчального року з урахуванням участі у науковій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності.

У разі коли термін закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з коледжу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які відповідно до наказу директора коледжу поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.8. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою навчання (з відривом від виробництва), виплачується щомісячна

грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

Стипендіатам, які постійно проживають на території населеного пункту, якому надано статус гірського, виплачується додатково стипендія у розмірі 20 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

1.9. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам і учням, які навчаються за державним (регіональним) замовленням денної форми навчання (з відривом від виробництва) в межах кошторисних призначень, затверджених у встановленому порядку в межах коштів, передбачених у кошторисі коледжу;

Стипендіальна комісія коледжу приймає рішення щодо надання матеріального заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

1.10. Студентам, учням які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичним показанням відповідно до наказу директора коледжу, в межах коштів, передбачених у кошторисі коледжу, затвердженому у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам, учням з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

1.11. Студентам коледжу, які навчаються за освітнім ступенем «бакалавр», освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст», та які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія.

Учням робітничих професій, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник», та які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія.

1.12. Студенти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, а також учні, які відповідно до статті 52 Закону України “Про професійну (професійно-технічну) освіту” беруть участь у міжнародному співробітництві, які одночасно зберігають статус здобувача фахової передвищої, вищої освіти (наукового ступеня) на підставі державного (регіонального) замовлення за денною формою здобуття освіти (навчаються з відривом від виробництва) у закладі освіти, протягом строку участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами (учні - протягом строку участі в міжнародному співробітництві поза межами України) зберігають право на отримання академічної та/або соціальної стипендії, призначеної відповідно до цього Положення.

2. Академічні стипендії

2.1 Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам за результатами навчання за певним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем), розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

студентам, учням, які досягли особливих успіхів у навчанні. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачено законодавством.

2.2. Розмір академічних стипендій для студентів визначається відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах», де, в тому числі, передбачено розмір мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

2.3. Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам, згідно з рейтингом успішності (далі — рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої, вищої освіти з кожного освітнього компонента і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному відділенні за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю (спеціалізацією*).

Рейтинг студентів, які навчаються на одному відділенні за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю (спеціалізацією*), оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтверженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Відповідно до наказу директора коледжу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості**, але не більше як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення (стипендія призначається, якщо особа потрапила в діапазон рейтингу курсу, спеціальності на якому навчається). У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації заборгованості, не здійснюється.

* Для спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) згідно з переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 38, ст. 1147);

** Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого освітнього компонента набрала менше балів, ніж визначена у закладі освіти межа незадовільного навчання;

під час семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента особа отримала менше балів, ніж визначена у закладі освіти межа незадовільного навчання.

Формування рейтингу

2.4. Відповідно до цього Положення порядок формування рейтингу успішності студентів в коледжі визначається для призначення академічних стипендій за результатами семестрових контролів.

Порядок формування рейтингу може бути змінено відповідно до рішення Педагогічної ради коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування осіб, які навчаються.

При формуванні рейтингу повинні бути дотримані такі обов'язкові вимоги:

1) рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до коледжу;

2) рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру на кожному відділенні, курсом і за кожною спеціальністю (спеціалізацією*) на підставі успішності з кожного освітнього компонента з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи в рейтингу, є однаковою для здобувачів фахової передвищої, вищої освіти, які навчаються на одному відділенні, курсі за однією спеціальністю (спеціалізацією*);

3) навчальні досягнення (успішність) з вивчення освітнього компонента визначаються за результатами семестрового контролю у балах (5-бальна система, 100 бальна система або 12-бальна система), які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними кафедрами, цикловими комісіями залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом;

4) визначається діапазон балів (від 0 до 60 балів за 100-бальною шкалою, від 0 до 4 за 12-бальною системою), що їх може отримати студент на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру, який відповідає невиконанню вимог навчального плану з певного освітнього компонента за мінімальними критеріями та встановлюються студенти, які мають незадовільні результати навчання;

5) до рейтингу не включаються студенти, які:

- протягом початкового семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента набрали 0-2 включно, що відповідає незадовільним результатам навчання. За наказом директора коледжу таким студентам встановлюється термін, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не пізніше, ніж до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю. У разі коли у визначений термін академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої, фахової передвищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним (регіональним) замовленням;

- мають навчальне навантаження у кредитах трансферно-накопичувальної системи на поточний початковий рік у обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного відділення, курсу та спеціальності;

- мають академічну заборгованість станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом;

- здійснювали повторне складання контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок під час семестрового контролю;
- не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компонента до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом.

2.5. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій за результатами семестрового контролю формуються на підставі підсумкових оцінок з усіх освітніх компонентів, формою контролю яких був екзамен та залік, захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі у науковій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності і розраховуються за формулою:

$$R = \sum_{i=1}^n \frac{k_i}{k_1 + \dots + k_n} \cdot O_i + b = \frac{k_1 \cdot O_1 + k_2 \cdot O_2 + \dots + k_n \cdot O_n}{k_1 + k_2 + \dots + k_n} + b$$

де: n – загальна кількість освітніх компонентів, курсових робіт, практик, з яких передбачено підсумковий семестровий контроль;

k_i – додатковий ваговий коефіцієнт i -го освітнього компонента, курсової роботи (проекту), практики, передбачених навчальним планом на вивчення, для яких згідного навчального плану передбачено підсумковий семестровий контроль (залік, екзамен, захист курсової роботи (проекту), оцінка з практики). Всі вагомні коефіцієнти дорівнюють одиниці;

O_i – підсумкова оцінка студента i -го освітнього компонента, курсової роботи (проекту), практик, для яких згідно навчального плану передбачено підсумковий семестровий контроль (залік, екзамен, захист курсової роботи (проекту), оцінка з практики).

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$ – сума вагових коефіцієнтів освітніх компонентів, курсових робіт (проектів), практик.

b – додатковий бал за участь у науковій, творчій та спортивній діяльності, громадському житті, в тому числі:

- участь у роботі органів студентського самоврядування – студентській Раді гуртожитку, Парламенті Коледжу – 4 бала за 100 бальною системою та 0,5 бала за 12^{ти} бальною системою;

- участь у громадському житті (олімпіади, турніри, конкурси, форуми, конференції тощо) – 2 бала за 100 бальною системою, 0,24 бала за 12^{ти} бальною системою;

- творча діяльність (концерти, ярмарки, виставки творчих робіт) – 2 бала за 100 бальною системою, 0,23 бала за 12^{ти} бальною системою;

- актив групи (староста, замісник старости, активісти групи тощо) – 2 бала за 100 бальною системою, 0,24 бала за 12^{ти} бальною системою;

При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала, додатковий бал за участь у науковій, творчій та спортивній діяльності – до 10 відсотків рейтингового бала.

Ліміт стипендіатів

2.6. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Педагогічна рада коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених коледжу у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю.

Розрізняються такі види лімітів стипендіатів:

1) загальний ліміт стипендіатів – однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи у навчанні;

2) ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатися академічна стипендія за особливі успіхи у навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала (може встановлюватись різний для відділень, курсів та спеціальностей в граничному розмірі 20% від загального ліміту стипендіатів;

3) ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до закладу освіти.

Ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (спеціалізацією*) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (спеціалізацією*).

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року (але не пізніше 01 липня) також встановлюється ліміт першокурсників-стипендіатів, яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до коледжу.

У разі одночасної наявності на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо. За рішенням стипендіальної комісії спільно може бути розраховано ліміт стипендіатів для різних курсів та/або відділень за певною спеціальністю, якщо відповідні студенти склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом.

У разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю кількість стипендіатів складає одну особу.

Перевищення лімітів стипендіатів допускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки за медичними показаннями, по закінченню відпустки по догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

За поданням стипендіальної комісії ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії коледжу строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

2.7. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 2.6. цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції відповідно до затвердженого Педагогічною радою ліміту стипендіатів;

- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до коледжу, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 2.6 цього Положення.

2.8. Розмір академічної стипендії, призначеної у мінімальному розмірі, збільшується на 45,5 відсотка*** у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, їх рейтинговий бал, обчислений згідно з п. 2.5. цього Положення, не менший 90 балів за 100 бальною шкалою, та 9,7 бала за 12 бальною шкалою.

2.9. Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача фахової передвищої, вищої освіти за державним (регіональним) замовленням за денною формою здобуття освіти у закладі фахової передвищої, вищої освіти за основним місцем навчання і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти відповідно до пункту 1.12 цього Положення, здійснюється:

- у разі, коли термін навчання в іншому закладі освіти не перевищує одного семестру, - у розмірі, що призначений стипендіату закладом освіти за основним місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення;

- у разі, коли термін навчання в іншому закладі освіти перевищує один семестр, - протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти у розмірі, що призначений стипендіату закладом освіти за основним місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої, фахової передвищої освіти до закладу освіти за основним місцем навчання за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої, фахової передвищої освіти, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої, фахової передвищої освіти академічної заборгованості така заборгованість має бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом у закладі освіти за основним місцем навчання.

Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю у закладі освіти за основним місцем навчання здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Положення на загальних підставах.

У разі коли термін навчання студента в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу шостого цього пункту та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії, особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

***У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Положення, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

Виплата академічної та/або соціальної стипендії здійснюється з урахуванням змін її розмірів, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

3. Соціальні стипендії студентам

3.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Положення та належать до однієї з категорій, визначених п. 3.2 цього Положення.

3.2. Право на соціальні стипендії мають студенти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням у коледжі-закладі фахової передвищої освіти державної форми власності за денною або дуальною формою здобуття освіти та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти відповідно до статті 54 Закону України “Про фахову передвищу освіту”, статті 62 Закону України “Про вищу освіту” та статті 8 Закону України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”;

1¹) осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8 Закону України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

4) осіб, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

5) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

6) дітей, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (до закінчення навчання у

такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

9) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV “Про заснування соціальних стипендій Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти”;

10) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

11) студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”;

12) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та їх дітей (до закінчення дитьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

12¹) дітей померлих учасників Революції Гідності, учасників бойових дій або осіб з інвалідністю внаслідок війни (до закінчення дитьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

13) дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дитьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”. Такі особи набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до закладу освіти, віднесено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії розмежування.

3.3. Особи, зазначені у пункті 3.2. цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення (заяву) із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 3.2. цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

Соціальна стипендія призначається студентам:

першого року навчання до першого семестрового контролю - з місяця зарахування до закладу освіти на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;

першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання - з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (певним напрямом підготовки) семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

3.4. У разі коли особи, зазначені у підпунктах 2-13 пункту 3.2. цього Положення, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні (заяві) до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент коледжу обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр.

Особи, зазначені у підпунктах 1 та 1¹ пункту 3.2 цього Положення, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

3.5. Соціальна стипендія призначається на семестр, починаючи з місяця звернення за її наданням та виплачується щомісяця.

Соціальна стипендія виплачується щомісяця починаючи з 1 числа місяця її призначення у розмірі:

студентам коледжу, які мають право на призначення соціальних стипендій (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів (курсантів), які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти)), - 890 гривень;

студентам коледжу з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

студентам коледжу, які є особами з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

студентам коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

У місяці, в якому студенти (курсанти) закладів освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, досягли 18-річного віку, соціальна стипендія виплачується за цей місяць у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року, з наступного місяця - у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

У разі коли розмір соціальної стипендії, розрахований відповідно до цього Порядку, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

Соціальні стипендії Верховної Ради України призначаються та виплачуються додатково до інших стипендій або грантів, призначених фізичними або юридичними особами (у тому числі академічної та/або соціальної стипендії, призначеної коледжем), державної допомоги, наданої відповідно до законодавства.

У разі, коли термін закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він вибуває з закладу освіти до закінчення терміну навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

Студенти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів 5-8, 12, 12¹ і 13 пункту 3.2 цього Положення, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення закладу освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 5-8 та 12, 12¹ і 13 пункту 3.2 цього Положення, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі.

Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

особам, зазначеним у підпункті 10 пункту 3.2 цього Положення - на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі;

особам, зазначеним у підпункті 11 пункту 3.2 цього Положення - на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;

дітям, зазначеним у підпунктах 5 та 12 пункту 3.2 цього Положення у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", - на підставі копії довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

Студенти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом керівника закладу освіти (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Порядком.

Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення студента до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

Виплата соціальних стипендій студентам, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача фахової передвищої, вищої освіти за денною формою здобуття освіти у коледжі протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти поза межами України, проводиться відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 "Питання стипендіального забезпечення".

3.6. Особам, які відносяться до категорій, визначених п.20 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення», розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до цього

Положення, збільшується:

- студентам з інвалідністю з порушенням зору та/або слуху, - на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;
- студентам, курсантам невійськових закладів фахової передвищої, вищої освіти з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відраджені до держав, в яких велися бойові дії, - 30 відсотків.

Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам

3.7. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до директора коледжу із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності);
- число, місяць, рік народження;
- задеклароване/зареєстроване місце проживання або місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України та витягу про місце реєстрації;
- свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
- студентського квитка.

У разі неможливості подання копії студентського квитка подається довідка закладу освіти про навчання студента в цьому закладі із зазначенням форми здобуття освіти, а також освітньо-кваліфікаційного рівня, освітньо-професійного ступеня або ступеня вищої освіти.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у підпункті 1 пункту 3.2 цього Положення:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, та витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

особи, зазначені у підпункті 1¹ пункту 3.2 цього Положення:

- копію свідоцтва про смерть батьків;

- рішення суду про оголошення батьків померлими;

- рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми чи витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що особа зникла безвісти, або інформацію з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, отриману в порядку, передбаченому статтею 15 Закону України “Про правовий статус осіб, зниклих безвісти”;

- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення.

Якщо особу, зазначену у підпункті 1¹ пункту 4, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;

особи, зазначені у підпункті 2 пункту 3.2 цього Положення:

- копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 3.2 цього Положення:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 “Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві;

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 3.2 цього Положення, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи.

особи, зазначені у підпункті 5 пункту 3.2 цього Положення:

- копію посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій, або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

особи, зазначені у підпункті 6 пункту 3.2 цього Положення:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 7 пункту 3.2 цього Положення:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

особи, зазначені у підпункті 8 пункту 3.2 цього Положення:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; особи, зазначені у підпункті 9 пункту 3.2 цього Положення:
- копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам закладів фахової передвищої та вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей; особи, зазначені у підпункті 10 пункту 3.2 цього Положення:
- копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи; особи, зазначені у підпункті 11 пункту 3.2 цього Положення:
- довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям"; особи, зазначені у підпункті 12 пункту 3.2 цього Положення:
- копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка; особи, зазначені у підпункті 12¹ пункту 3.2 цього Положення:
- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого; особи, зазначені у підпункті 13 пункту 3.2 цього Положення:
- довідку про реєстрацію місця проживання особи встановленого зразка, яка містить відомості про реєстрацію місця проживання особи у населеному пункті на лінії зіткнення.

3.8. Уповноважена особа, що визначена директором коледжу, приймає документи, передбачені пунктом 3.7 цього Положення, формує на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу.

3.9. На директора коледжу покладається обов'язок щодо:

- контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що зберігаються в особовій справі;
- здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій.

3.10. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

3.11. Складання і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

4. Академічні та соціальні стипендії

учням структурного підрозділу підготовки робітничих кадрів

4.1. Київський професійно-педагогічний фаховий коледж імені Антона Макаренка у межах коштів, передбачених для виплати стипендії, вирішують питання про першочергове призначення академічних та соціальних стипендій учням:

- 1) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також учнів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;
- 2) з числа осіб, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії;
- 3) з малозабезпечених сімей (за умови отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);
- 4) які є дітьми з інвалідністю та особами з інвалідністю I-III групи;

5) які за результатами семестрового контролю мають середній бал успішності не нижчий ніж 7 за дванадцятибальною шкалою оцінювання;

6) які відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижної шахтарської праці» мають право на призначення соціальних стипендій;

7) яким Законом України «Про внесення змін до деяких Законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків який загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» гарантується призначення соціальної стипендії.

4.2. Академічні стипендії призначаються з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

Особи, зазначені у підпунктах 1-4, 6 і 7 пункту 4.1 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, надають стипендіальній комісії документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів приймає рішення щодо призначення соціальної стипендії.

4.3. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- учням, які за результатами семестрового контролю мають хоча б з одного освітнього компонента менше ніж 10 балів за дванадцятибальною шкалою оцінювання;
- учням першого року навчання до першого семестрового контролю.

Дія цього пункту не поширюється на осіб, зазначених у підпункті 1 пункту 4.1 цього Положення.

4.4. Учням з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також учням, які в період навчання від 18 до 23 років залишилися без батьків, призначається соціальна стипендія у розмірі, що встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.5. У разі коли за результатами навчання успішність учня становить 10-12 балів за дванадцятибальною шкалою оцінювання з кожного освітнього компонента, отриманих під час семестрового контролю, розмір звичайної стипендії, призначеної такій особі згідно з абзацами першим і другим пунктом 4.3 цього Положення, збільшується на 45,5 відсотка.

4.6. За особливі успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній або дослідницькій діяльності учням можуть призначатися іменні або персональні стипендії коледжу, виплата яких здійснюється у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, відповідно до положення про іменні або персональні стипендії навчального закладу, що затверджується директором.

4.7. Учням, строк навчання яких становить не більш як 10 місяців, з числа осіб звільнених у запас із Збройних Сил, розмір стипендії, призначеної згідно з пунктами 4.3, 4.5 і 4.6 цього Положення, збільшується на 20 відсотків, учням з інвалідністю з порушенням зору та/або слуху, — на 50 відсотків.

4.8. Учням, які відповідно до наказу директора коледжу поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності права на призначення соціальної стипендії, така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

5. Порядок надання матеріальної допомоги та заохочення

5.1. Матеріальна допомога і заохочення надаються студентам, учням коледжу відповідно до пункту 1.9 цього Положення, а також у зв'язку з скрутним матеріальним становищем в сім'ї, народженням дитини та доглядом за нею, вагітністю, хворобою, смертю близьких, родичів тощо; на оздоровлення студентів.

5.2. Надання матеріальної допомоги здійснюється відповідно до наказу директора коледжу на підставі особистої заяви студента.

5.3. Матеріальні заохочення студентам надаються у формі премій відповідно до наказу директора.

5.4. Розмір матеріальної допомоги та заохочення встановлюється в межах до 1-ї мінімальної стипендії та в межах стипендіального фонду, визначеного та затвердженого кошторисом коледжу.

6. Порядок організації роботи та повноваження стипендіальної комісії коледжу

6.1. Стипендіальна комісія коледжу створюється відповідно до пункту 1.6. цього Положення.

6.2. Засідання стипендіальної комісії коледжу проводиться за потребою, але не рідше 1 (одного) разу в семестр. Засідання стипендіальної комісії коледжу вважається дійсним, якщо на ньому присутні більше половини (50%+1) від загальної кількості членів. Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. Засідання стипендіальної комісії коледжу по розподілу коштів фонду соціальної допомоги проводяться протягом п'яти робочих днів з моменту отримання інформації щодо суми Фонду соціальної допомоги.

6.3. Стипендіальна комісія коледжу вирішує такі питання:

- розробляє та готує для затвердження Педагогічною радою порядок формування рейтингу за результатами семестрових контролів навчального року;
- готує перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю подання для затвердження Педагогічною радою лімітів стипендіатів;
- призначає академічні та/або соціальні стипендії студентам, учням;
- визначає кандидатури на розгляд Педагогічної ради коледжу на призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іменних та інших стипендій;
- призначає матеріальне заохочення кращим студентам за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності;
- розподіляє між відділеннями кількість іменних стипендій до квот, встановлених Міністерством освіти і науки України та розпоряджень Київського міського голови;
- розглядає кандидатури претендентів на іменні і персональні стипендії та здійснює відбір кандидатур для отримання іменних і персональних стипендій, виносить своє рішення на затвердження Педагогічної ради коледжу;
- розподіляє матеріальну допомогу та заохочення (преміювання);
- розглядає клопотання на преміювання студентів Студентського Парламенту коледжу про заохочення студентів коледжу;
- розглядає інші питання, що пов'язані з стипендіальним забезпеченням та виплатою матеріальної допомоги.

6.4. За поданням стипендіальної комісії коледжу директор затверджує список (реєстр) осіб, яким призначаються стипендії, а також матеріальна допомога та

заохочення, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цьому Положенню, про що видаються відповідні накази.

6.5. Рішення стипендіальної комісії коледжу оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар, що є підставою для формування наказу на призначення стипендій, матеріальної допомоги та премій.

7. Призначення та виплата іменних стипендій

7.1. Пропозиції щодо кандидатур студентів для призначення іменних та персональних стипендій загальнодержавного рівня висуваються Педагогічною радою коледжу та Адміністративною радою коледжу.

7.2. Академічні стипендії Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України призначаються студентам-відмінникам, які мають видатні досягнення у навчанні та науковій роботі.

7.3. Пропозиції щодо кандидатур студентів для призначення іменних та персональних стипендій загальнодержавного рівня подаються для затвердження до Міністерства освіти і науки України.

7.4. Призначення і виплата іменних та персональних стипендій загальнодержавного рівня здійснюється згідно з наказом директора по коледжу на один чи два навчальні семестри на підставі відповідного наказу Міністерства освіти і науки України чи розпорядження Кабінету Міністрів України.

7.5. Стипендія та премія міського голови, їх розмір та кількість, призначаються студентам відповідно до критеріїв, визначених офіційними органами державної влади.

7.6. За особливі успіхи у навчанні, науковій діяльності, активну участь в органах студентського самоврядування для студентів денної форми навчання Педагогічною радою коледжу встановлюються іменні стипендії, які призначаються студентам, що навчаються за державним (регіональним) замовленням.

7.7. Перелік, кількість і розмір іменних і персональних стипендій коледжу встановлюється Педагогічною радою коледжу. Клопотання про встановлення нової стипендії імені відомого вченого або державного діяча, може бути подане Педагогічною радою.

7.8. Стипендія призначається двічі у поточному навчальному році за результатами зимової та літньої заліково-екзаменаційної сесії і виплачується згідно з наказом директора коледжу на підставі рішення Педагогічної ради коледжу.

7.9. Студенту може бути неодноразово призначена іменна чи персональна стипендія за період навчання при наявності нових здобутків.

7.10. Передбачається такий порядок розгляду питань про призначення іменних персональних стипендій:

- стипендіальна комісія коледжу розглядає кандидатури претендентів на іменні стипендії на підставі поданих завідуючими відділень відповідних документів, а саме: витягу з протоколу засідання Педагогічної ради коледжу, подання з характеристикою кандидатури студента на стипендію за підписом завідуючими відділень і голови студентського Парламенту коледжу та інших документів, які підтверджують участь та здобутки студента у науковій діяльності, участь у Міжнародних, Всеукраїнських олімпіадах та конференціях, участь у громадському, спортивному, культурному житті коледжу;

- стипендіальна комісія коледжу здійснює відбір кандидатур, рекомендованих для отримання іменних стипендій, і виносить своє рішення на затвердження Педагогічної ради коледжу.

7.11. Студенту, якому призначена іменна стипендія, видається диплом встановленого зразка.

7.12. Позбавлення або призупинення виплати іменних або персональних стипендій може бути здійснено у випадку порушення стипендіатом освітнього компонента, у разі відрахування стипендіата із коледжу та з інших підстав, передбачених законодавством.

Заступник директора
з навчально - виховної роботи

Валентина КОНДРАТЬЄВА

ПОГОДЖЕНО:
Головний бухгалтер

Людмила АНДРІЄВСЬКА

ПОГОДЖЕНО:
Соціальний педагог

Людмила ЯКОВЕНКО

ПОГОДЖЕНО на засіданні студентського Парламенту
КППФК ім. А.Макаренка _____ 2022 р., протокол № _____
Голова Студентського парламенту _____