

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ ІМЕНІ АНТОНА МАКАРЕНКА**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор КППФК імені Антона  
Макаренка

  
« 08 »  2026 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І  
ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ  
Київського професійно-педагогічного фахового коледжу  
імені Антона Макаренка**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про охорону праці» від 14 жовтня 1992 року № 2694-ХІІ (зі змінами), Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511, а також Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 липня 2006 року за № 806/12680.

1.2. Це Положення встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності (охорона здоров'я, пожежна безпека, радіаційна безпека, безпека дорожнього руху, цивільний захист, запобігання побутовому травматизму тощо) здобувачів освіти та працівників Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка (далі — Коледж) під час освітнього процесу.

1.3. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу та іншими працівниками Коледжу і спрямовані на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників з метою забезпечення

належних, безпечних і здорових умов навчання та праці, запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням, а також формування навичок безпечної поведінки у разі виникнення аварійних ситуацій.

1.4. У Коледжі один раз на три роки складається план-графік проведення навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці, який затверджується наказом директора Коледжу.

1.5. Відповідальність за організацію навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу з подальшою перевіркою знань покладається на директора Коледжу.

1.6. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюють органи управління освітою за підпорядкуванням та органи державного нагляду (контролю) у сфері охорони праці.

## **2. Навчання з питань охорони праці здобувачів освіти**

2.1. Навчання здобувачів освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у Коледжі здійснюється відповідно до вимог законодавства України у сфері охорони праці, цивільного захисту та освіти.

2.2. У Коледжі організовується навчання з питань безпеки життєдіяльності відповідно до вимог законодавства у сфері освіти.

2.3. У Коледжі під час трудового та професійного навчання здійснюється навчання з питань охорони праці у формі проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

2.4. Навчання здобувачів освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності проводиться із застосуванням традиційних та сучасних форм організації освітнього процесу (модульного, дистанційного, екстернатного тощо), а також із використанням технічних засобів навчання (аудіовізуальних, комп'ютерних тощо).

2.5. Під час проходження здобувачами освіти трудового та професійного навчання на підприємствах, в установах та організаціях на них поширюється законодавство України про охорону праці.

## **3. Організація навчання і перевірки знань працівників Коледжу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності**

3.1. Під час прийняття на роботу та в процесі роботи посадові особи й інші працівники Коледжу проходять інструктаж, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки у разі виникнення аварій і надзвичайних ситуацій.

3.2. У Коледжі навчання працівників з питань охорони праці проводиться як складова частина навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності. Навчанню і перевірці знань підлягають усі працівники Коледжу

з урахуванням умов праці та характеру їх діяльності (педагогічної, адміністративної тощо).

Посадові особи Коледжу, діяльність яких пов'язана з організацією безпечного виконання робіт, під час прийняття на роботу та періодично (один раз на три роки) проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності за участю постійно діючої комісії з питань охорони праці працівників Коледжу.

3.3. Керівництво та працівники служби охорони праці Коледжу один раз на три роки проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.4. Перевірка знань посадових осіб та інших працівників Коледжу з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної та радіаційної безпеки тощо, дотримання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

3.5. Працівники, які суміщають професії (посади), проходять інструктаж, навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності як за основною професією (посадою), так і за суміщуваною.

3.6. Посадові особи та працівники Коледжу проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності безпосередньо в Коледжі за місцем роботи в обсязі не менше 20 годин.

3.7. Перевірка знань посадових осіб та інших працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в Коледжі здійснюється комісією, склад якої затверджується наказом директора Коледжу. Головою комісії призначається директор Коледжу або його заступник, до посадових обов'язків якого належить організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

До складу комісії входять працівники служби охорони праці, юрисконсульт, представники постійно діючої комісії з питань охорони праці працівників Коледжу, а також уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці. За згодою до складу комісії можуть залучатися викладачі з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, які проводили навчання.

Комісія є правомочною, якщо до її складу входить не менше трьох осіб.

3.8. Усі члени комісії мають пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у порядку, установленому Типовим положенням та цим Положенням.

3.9. Перелік питань для перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників розробляється комісією та затверджується директором Коледжу.

3.10. Формами перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності є тестування, залік або іспит. Тестування проводиться комісією із застосуванням технічних засобів (автоматизованих систем тестування тощо), а залік або іспит — за екзаменаційними білетами у формі усного чи письмового опитування.

3.11. Результати перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників оформлюються протоколом засідання комісії (додаток 1).

3.12. Працівникам, які за результатами перевірки знань виявили достатній рівень знань, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності (додаток 2). У протоколі та посвідченні зазначається перелік основних нормативно-правових актів та видів робіт, у межах яких працівник пройшов перевірку знань.

Видача посвідчень є обов'язковою для працівників, які виконують роботи з підвищеною небезпекою.

3.13. У разі незадовільних результатів перевірки знань працівники Коледжу протягом одного місяця повинні пройти повторну перевірку знань.

3.14. До роботи не допускаються працівники, які не пройшли навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.15. Організаційне забезпечення роботи комісії (підготовка та проведення перевірки знань, оформлення, облік і зберігання протоколів, оформлення та облік посвідчень тощо) покладається на Коледж. Строк зберігання протоколів перевірки знань становить не менше п'яти років.

3.16. Позачергове навчання і перевірка знань працівників проводяться у разі переведення їх на іншу роботу або призначення на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

#### **4. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці**

4.1. Працівники Коледжу, безпосередньо зайняті на роботах, зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженому наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 232/10512, а також у Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров'я України та Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 23.09.1994 № 263/121, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 25 січня 1995 року за № 18/554, проходять щороку спеціальне навчання і перевірку знань з питань охорони праці відповідно до Типового положення.

4.2. Порядок проведення спеціального навчання з питань охорони праці визначається Типовим положенням.

4.3. Спеціальне навчання працівників Коледжу з питань охорони праці проводиться як безпосередньо за місцем роботи, так і в навчальних центрах.

У разі здійснення професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації в Коледжі спеціальне навчання є складовою такої підготовки.

4.4. Спеціальне навчання з питань охорони праці проводиться в Коледжі за навчальними планами і програмами, які розробляються з урахуванням конкретних видів робіт, умов праці та функціональних обов'язків працівників і затверджуються наказом директора Коледжу.

4.5. Стажування, дублювання та допуск до самостійної роботи працівників Коледжу, які виконують роботи підвищеної небезпеки, здійснюються відповідно до вимог Типового положення.

4.6. Перевірка знань з питань охорони праці після проведення спеціального навчання здійснюється:

комісією, створеною наказом директора Коледжу, — у разі проведення навчання в Коледжі;

комісією територіального органу Державної служби України з питань праці або комісією суб'єкта господарювання, який має право проводити відповідне навчання, — у разі проведення навчання в навчальному центрі.

До складу комісії з перевірки знань включаються особи, які пройшли навчання та перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці та мають посвідчення.

## **5. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності**

5.1. Посадові особи та інші працівники Коледжу під час прийняття на роботу та в процесі трудової діяльності проходять інструктажі з питань охорони праці, навчання щодо надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки та дій у разі виникнення аварійних ситуацій, пожеж, стихійних лих, а також навчання з питань цивільного захисту, у тому числі з техногенної та пожежної безпеки.

5.2. Порядок проведення інструктажів з охорони праці з працівниками Коледжу здійснюється відповідно до Типового положення та включає:

вступний інструктаж проводиться з працівниками, які:

приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від освіти, стажу роботи та посади;

прибули до Коледжу та беруть безпосередню участь в освітньому або виробничому процесі чи виконують інші роботи.

Вступний інструктаж проводиться працівником служби охорони праці або іншою особою, визначеною наказом (розпорядженням) директора Коледжу, яка пройшла навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці або спеціально обладнаному приміщенні за програмою, розробленою службою охорони праці та затвердженою директором.

Запис про проведення вступного інструктажу здійснюється у журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці (додаток 3);

первинний інструктаж проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

новоприйнятим (постійно чи тимчасово);

який переводиться з одного структурного підрозділу Коледжу до іншого;

який виконуватиме нову для нього роботу;

відрядженим працівником іншої установи чи закладу освіти, який бере участь в освітньому або виробничому процесі.

Первинний інструктаж проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт; повторний інструктаж проводиться на робочому місці індивідуально або з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться:

для робіт з підвищеною небезпекою — один раз на три місяці;

для решти робіт — один раз на шість місяців;

позаплановий інструктаж проводиться на робочому місці або в кабінеті охорони праці у разі:

введення в дію нових або внесення змін до нормативно-правових актів з охорони праці;

порушення працівниками вимог охорони праці, що призвели або могли призвести до травм, аварій, пожеж;

перерви в роботі: понад 30 календарних днів — для робіт з підвищеною небезпекою, понад 60 днів — для інших робіт.

Позаплановий інструктаж проводиться індивідуально або з групою працівників;

цільовий інструктаж проводиться у разі:

ліквідації аварій або стихійного лиха;

виконання робіт, на які оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

5.3. Інструктажі з охорони праці зі здобувачами освіти під час трудового і професійного навчання проводяться відповідно до вимог цього Положення.

5.4. Інструктажі зі здобувачами освіти під час виробничого навчання проводяться відповідно до Типового положення.

5.5. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці з працівниками та здобувачами освіти, які проходять виробниче навчання або практику на підприємствах, проводяться безпосереднім керівником робіт або роботодавцем.

5.6. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі завершуються перевіркою знань у формі усного опитування або з використанням технічних засобів, а також перевіркою навичок безпечних методів роботи.

У разі незадовільних результатів протягом 10 днів проводяться повторний інструктаж і перевірка знань.

5.7. Про проведення інструктажів та допуск до роботи особа, яка проводила інструктаж, робить запис у журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 4).

Журнал має бути пронумерований і прошнурований.

У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж проводиться відповідно до Типового положення.

5.8. Перелік посад працівників, які звільняються від повторного інструктажу, затверджується директором Коледжу.

5.9. Тематика та порядок проведення інструктажів для здобувачів освіти визначаються нормативно-правовими актами у сфері освіти та охорони праці.

5.10. Під час освітнього процесу проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, що включають питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху та запобігання травматизму.

5.11. Порядок проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності визначається нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

5.12. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також під час зарахування або оформлення до закладу освіти здобувачів освіти проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності службою охорони праці або особами, на яких покладено ці обов'язки наказом директора. За умови чисельності учасників освітнього процесу в закладах понад 200 осіб вищезазначеною службою проводиться навчання з вихователями, класними керівниками груп тощо, які в свою чергу інструктують здобувачів освіти перед початком навчального року.

Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці реєстрації вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти у журналі обліку навчальних занять (додаток 5).

5.13. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку навчального року перед початком занять у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, перед початком канікул, а також перед початком заходів за межами Коледжу.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводять викладачі, вихователі, класні керівники, майстри виробничого навчання, тренери, керівники гуртків тощо. Інструктаж проводиться зі здобувачами освіти, а також з батьками, які беруть участь у позанавчальних заходах.

Запис про проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності робиться в окремому журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти (додаток 6), який зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо.

Здобувачі освіти, які інструктуються, ставлять підпис в журналі.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності також проводиться перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку заняття, лабораторної, практичної роботи тощо.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту уроку, заняття.

5.14. Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці під час освітнього процесу, що може призвести

чи призвело до травм, надзвичайних ситуацій тощо, зміни умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, виробничої практики, професійної підготовки тощо), а також у разі нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу та за межами закладу освіти.

5.15. Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться зі здобувачами освіти в разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, науково-дослідна робота на навчально-дослідній ділянці тощо).

Інженер з охорони праці



Л.К. Ялова

ПОГОДЖЕНО:

Т.в.о. заступника директора з АГР




І.В. Леонець

Голова Ради трудового колективу



Р.Л. Янковський

В.о. юрисконсульта



Г.В. Муляр

## Додаток 1

до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка

**ПРОТОКОЛ**

засідання комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці,  
безпеки життєдіяльності

Додаток 2

до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка

**ПОСВІДЧЕННЯ**  
про перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

## Додаток 3

до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка

Титульний аркуш журналу

(підприємство, установа, організація, заклад освіти)

## ЖУРНАЛ

реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників

Розпочато «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Закінчено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують, її вік	Назва виробничого підрозділу (група, клас, гурток), до якого приймається особа, яку інструктують	Прізвище, ініціали, посада особи, яка інструктує	Підписи	
						особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8

## Додаток 4

до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка

Титульний аркуш журналу

(підприємство, установа, організація, заклад освіти)

**ЖУРНАЛ**

реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці

(цех, дільниця, бригада, служба, лабораторія, майстерня тощо)

Розпочато «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Закінчено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Формат А4 (210x297)

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують	Вид інструктажу (первинний, повторний, позаплановий, цільовий), назва та номер інструкції	Причина проведення позапланового або цільового інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яка інструктує та перевіряє знання	Підписи	
							особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## Додаток 5

до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка

Форма сторінки журналу обліку навчальних занять

**РЕЄСТРАЦІЯ**  
вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти у  
журналі обліку навчальних занять

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка проводила інструктаж	Підписи	
				особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6

\*Учні ставлять підпис у журналі інструктажу, починаючи з 9 класу.

## Додаток 6

до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка

\_\_\_\_\_ (найменування закладу освіти)

Розпочато «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
Закінчено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ЖУРНАЛ**

реєстрації первинного, позаплавового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти

\_\_\_\_\_ (кабінет, лабораторія, цех, майстерня, спортзал тощо)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Клас, група	Назва інструктажу, назва інструкції	Прізвище, ім'я, по батькові, посада особи, яка проводила інструктаж	Підписи	
						особи, яка проводила інструктаж	особи* яку інструктують
1	2	3	4	5	6	7	8

\*Учні ставлять підпис у журналі інструктажу, починаючи з 9 класу