

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ АНТОНА МАКАРЕНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

(протокол № 1 від «27» 08 2025 р.)

Директор КППФК ім. А. Макаренка

 Володимир КОШИНСЬКИЙ

«27» серпня 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про педагогічну раду Київського професійно-педагогічного  
фахового коледжу імені Антона Макаренка**

**1. Загальні положення**

Педагогічна рада Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка (далі - Фаховий коледж) є колегіальним органом управління, створеним для вирішення основних питань діяльності Фахового коледжу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову перед вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Статутом Фахового коледжу та іншими нормативними документами, які стосуються її діяльності.

Основними завданнями педагогічної ради є:

визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку Фахового коледжу;  
розгляд проєкту Статуту Фахового коледжу, а також пропозицій щодо внесення змін до нього;

розгляд проєкту кошторису (фінансового плану) Фахового коледжу та річного фінансового звіту Фахового коледжу;

ухвалення відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Фахового коледжу у територіальному органі казначейського обслуговування бюджетних коштів та/або банківських установах;

визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

погодження за поданням директора Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення або ліквідацію структурних підрозділів;

затвердження положення про організацію освітнього процесу;

внесення подання про відкликання директора Фахового коледжу з підстав,

передбачених законодавством, Статутом Фахового коледжу та контрактом, що розглядається загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу;

обговорення питань та визначення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затвердження щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

прийняття рішення та рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

ініціювання проведення позапланового інституційного аудиту Фахового коледжу;

прийняття рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

прийняття рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

за поданням директора Фахового коледжу надання згоди на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

прийняття рішень та рекомендацій з інших питань відповідно до законодавства та Статуту Фахового коледжу.

## **2. Порядок створення та склад педагогічної ради**

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу терміном на один рік.

2.2. Педагогічна рада утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, завідувача бібліотеки, голів циклових комісій, завідувачів навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інших педагогічних та науково-педагогічних працівників, головного бухгалтер, голови трудового колективу Фахового коледжу, представників студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами Фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради Фахового коледжу становлять педагогічні працівники Фахового коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються Загальними зборами студентського самоврядування Фахового коледжу.

2.3. Склад педагогічної ради Фахового коледжу оприлюднюється на офіційному вебсайті Фахового коледжу.

2.4. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності заступник директора з навчально-виховної роботи.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів

педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

### **3. Організація роботи педагогічної ради та проведення засідань**

3.1. Організаційною формою роботи педагогічної ради Фахового коледжу є засідання (планові й позапланові).

3.2. Реєстрація членів педагогічної ради здійснюється секретарем педагогічної ради

3.3. Голова педагогічної ради оголошує про відкриття засідання на початку роботи, про закриття - після розгляду останнього питання порядку денного.

3.4. Планові засідання педагогічної ради відбуваються відповідно до затвердженого плану роботи один раз на два місяці впродовж навчального року.

3.5. Голова педагогічної ради або, у разі його відсутності, заступник голови, у разі потреби може прийняти рішення про зміну дати й часу проведення засідання педагогічної ради. Про факт перенесення планового засідання та про факт позапланового засідання, про дату, час проведення такого засідання членів педагогічної ради інформують за допомогою телефонограм та електронних розсилок, а також через офіційний вебсайт Фахового коледжу, дошки оголошень не пізніше ніж за три робочі дні до засідання.

3.6. Рішеннями педагогічної ради є ухвали, резолюції, звернення, заяви, а також процедурні та інші рішення, що заносяться до протоколу засідань педагогічної ради.

3.7. Протокол засідання педагогічної ради підписується головою (заступником голови) та секретарем педагогічної ради.

3.8. Рішення педагогічної ради, прийняті в установленому порядку, вводяться в дію наказами директора.

3.9. У разі необхідності (з міркувань безпеки або за інших обставин, які перешкоджають проведенню засідання в звичайному режимі), засідання педагогічної ради Фахового коледжу можуть проводитись в дистанційному режимі. Рішення про проведення засідання в дистанційному режимі приймає голова педагогічної ради.

3.10. Член педагогічної ради вважається присутнім на дистанційному засіданні після підтвердження його особи шляхом верифікації секретарем педагогічної ради.

3.11. Голосування проводиться шляхом заповнення членом педагогічної ради електронної форми опитування.

3.12. Затвердження порядку денного, обговорення питань засідання педагогічної ради в дистанційному режимі здійснюється за допомогою технічних засобів онлайн-спілкування. Під час засідання голова або секретар інформує членів педагогічної ради про результати дистанційного голосування і прийняті рішення.

3.13. Рішення, прийняті на засіданні педагогічної ради, яке проведено в дистанційному режимі, набирає чинності в тому ж порядку, що рішення прийняті в звичайному режимі.

#### **4. Повноваження педагогічної ради**

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- 4.1. Заходи щодо виконання коледжем нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку бакалаврів, молодших бакалаврів, молодших спеціалістів, фахових молодших бакалаврів, кваліфікованих робітників
- 4.2. Плани навчальної, виховної, навчально-виробничої, методичної роботи, розвитку коледжу та зміцнення його матеріальної бази.
- 4.3. Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в коледжі.
- 4.4. Удосконалення форм і методів навчання як за денною, так і на заочною формами навчання.
- 4.5. Питання встановлення та змінення педагогічного навантаження викладачів.
- 4.6. Стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи методичних комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.
- 4.7. Стан практичного навчання в Коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.
- 4.8. Питання виховання студентів, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в коледжі.
- 4.9. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу, розвиток творчої ініціативи викладачів. Звіти викладачів коледжу про проходження стажування.
- 4.10. Впровадження в освітній процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду.
- 4.11. Питання участі педагогічного колективу коледжу в огляді-конкурсі на кращий методичні розробки, виставці технічної і художньої творчості .
- 4.12. Стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів.
- 4.13. Стан профорієнтаційної роботи в коледжі.
- 4.14. Питання охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 4.15. Питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.
- 4.16. Підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту дипломних проектів, поточного контролю.
- 4.17. Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів.
- 4.18. Питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.
- 4.19. Питання видачі дипломів та атестатів.
- 4.20. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання

роботи коледжу.

На розгляд педагогічної ради в окремих випадках можуть виноситися питання про відповідність кваліфікації викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в коледжі.

#### **5. Виконання рішень педагогічної ради**

Рішення Педагогічної ради Фахового коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу. Рішення Педагогічної ради Фахового коледжу вводяться в дію наказами директора Фахового коледжу.

Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.