

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ АНТОНА МАКАРЕНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

(протокол № 1 від « 27 » серпня 20 25 р.)

Директор КПШФК ім. А. Макаренка

 Володимир КОШИНСЬКИЙ

« 27 » серпня 20 25 р.



**Положення**

**про індивідуальний навчальний план здобувача освіти  
в Київському професійно-педагогічному фаховому коледжі  
імені Антона Макаренка**

**I. Загальні положення**

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка (далі – Положення) розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у Київському професійно-педагогічному фаховому коледжі імені Антона Макаренка».

1.2. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої, фахової передвищої освіти і регулює питання формування індивідуальних освітніх траєкторій та індивідуального профілю компетентностей здобувачів вищої, фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти) у Київському професійно-педагогічному фаховому коледжі імені Антона Макаренка (далі – Коледжі).

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін; обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності; систему оцінювання (підсумковий семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника).

1.4. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти складається на кожний наступний навчальний рік у серпні поточного року (за винятком першого курсу). Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану освітньо-професійної програми з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНП на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем освіти індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років.

1.5. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання.

1.6. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно із розкладом занять, залікових тижнів, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділення. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

## **II. Порядок формування індивідуального навчального плану здобувача вищої, фахової передвищої освіти**

2.1. ІНП формується за результатами особистісного вибору здобувачем освітнього ступеня «бакалавр», освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» дисциплін з урахуванням вимог ОПП щодо вивчення їх обов'язкових компонентів.

До ІНП включаються всі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти навчального плану, вивчення яких заплановано у відповідному семестрі навчального року на які розробляються ІНП

Навчальне навантаження здобувача вищої, фахової передвищої освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження всіх видів практик.

2.2. У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з нормативними (обов'язковими) формують його індивідуальний навчальний план.

Формування вибіркової складової ІНП «за вибором здобувача освіти» здійснюється у відповідності до Порядку проведення та оформлення запису здобувачів освіти Коледжу на вибіркові навчальні дисципліни.

2.3. По закінченню навчального року за умови виконання індивідуального навчального плану наказом керівника здобувача освіти переводять на наступний курс.

## **III. Порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача вищої, фахової передвищої освіти**

3.1. Завідувач відділення сумісно з керівниками академічної групи в ІНП заносить інформацію про здобувача освіти (Додаток 1) та перелік дисциплін для першого та другого семестрів навчального року відповідного курсу (Додаток 2).

Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують: здобувач освіти, керівник групи та завідувач відділення.

До ІНП здобувачів фахової передвищої освіти, які водночас здобувають профільну середню освіту (I та II курс) включають навчальні предмети профільної середньої освіти, у тому числі освітні компоненти ОПП, інтегровані з предметами профільної середньої освіти. Відповідно до частини 3 статті 51 Закону 2745 здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за

курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета. У ІНП здобувачів фахової передвищої освіти II курсу вноситься запис щодо складання державної підсумкової атестації (перелік навчальних предметів) та її результатів, а також щодо видачі свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти.

3.2. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за національною шкалою оцінювання, шкалою ЄКТС (100-бальною) та 12-бальною (для загальноосвітніх дисциплін).

Захист курсової роботи (курсowego проектування) оцінюється за національною шкалою оцінювання, ЄКТС (100-бальною) і виставляється в ІНП. Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з дисципліни, виставляється за двома шкалами оцінювання лише в екзаменаційну або залікову відомість, а в ІНП не виставляється.

3.3. Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка» (Додаток 3).

3.4. Підсумки атестації в залежності від її виду (комплексний кваліфікаційний іспит чи атестаційний екзамен) записуються відповідно у (Додаток 4).

3.5. Для складання індивідуального навчального плану здобувача освіти, який реалізує своє право щодо академічної мобільності, як правило, на семестр або рік (у тому числі в закордонних закладах освіти), завідувач відділення аналізує інформацію щодо переліку вивчених здобувачем освіти дисциплін, їх обсягів за наданими документами (академічна довідка, угода про навчання тощо) та освітньої програми відповідної спеціальності, доводить до відома здобувача освіти перелік обов'язкових навчальних дисциплін та дисциплін за вибором у межах навчального семестру чи року.

3.6. Здобувачу освіти, який вибуває на навчання до іншого закладу освіти (у тому числі за кордон) видається довідка про навчальні досягнення встановленого зразка та (за вимогою) інформація щодо змістового наповнення освітньої програми.

3.7. Для здобувача освіти, який поновлюється після переривання навчання або переводиться на іншу спеціальність (спеціалізацію) в межах коледжу, або здобуває другу освіту того ж рівня складають індивідуальний навчальний план. До нього вносяться дисципліни навчального плану семестру, на який поновлюється здобувач освіти з урахуванням перезарахованих дисциплін, непередбачені навчальним планом цього семестру, але змістом яких здобувач освіти повинен обов'язково оволодіти згідно з освітньою програмою та стандартом освіти відповідної спеціальності. Якщо нормативна кількість кредитів ЄКТС (30 – на семестр, 60 – на рік) не збігається з фактично перезарахованими, то до ІНП включаються дисципліни які здобувач повинен опанувати за індивідуальним графіком у визначений термін.

3.8. Реалізація ІНП здійснюється у строк, що не перевищує нормативний термін навчання. У разі переривання навчання нормативний термін навчання може відрізнятись від терміну, зазначеного в навчальному плані.

Відповідальним за виконання індивідуального навчального плану є

здобувач освіти.

Протягом терміну навчання здобувача освіти в коледжі, після завершення кожного семестру навчального року, результати засвоєння дисциплін, зазначені в журналі навчальної групи заносяться в ІНП.

3.9. Здобувач вищої, фахової передвищої освіти, який був переведений з іншого закладу освіти або мав навчальні досягнення до моменту навчання у Коледжі, має право звернутися до завідувача відділення щодо перезарахування вивченої ним раніше навчальної дисципліни. Для цього, під час складання ІНП на наступний навчальний рік, але не пізніше першого тижня теоретичного навчання відповідного семестру (першого дня сесії для заочної форми навчання) здобувач освіти, який претендує на перезарахування оцінки, пише на ім'я заступника директора з навчальної роботи заяву, в якій зазначає назву навчальної дисципліни та раніше отриману оцінку. Завідувач відділення разом з заступником директора з навчальної роботи, головою циклової комісії, за якою закріплена дисципліна, приймають рішення про перезарахування оцінки або відмову, про що вказують на заяві. Процедура оформлення перезарахування навчальної дисципліни визначена Положенням про порядок переведення відрахування та поновлення на навчання здобувачів освіти.

#### **IV. Контроль за виконання ІНП**

4.1. Поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача освіти здійснює відповідальна особа, визначена закладом освіти (класний керівник академічної групи).

На відповідальну особу покладається виконання таких завдань:

- ознайомлення здобувачів освіти із нормативними документами закладу освіти, у тому числі Положенням про організацію освітнього процесу, Положенням про реалізацію права здобувачів вищої, фахової передвищої освіти на вибір навчальних дисциплін, порядком розроблення і затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої, фахової передвищої освіти, Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення на навчання здобувачів освіти тощо;

- надання консультацій здобувачам освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;

- погодження ІНП здобувача освіти;

- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти результати навчання з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання, або щодо його відрахування.

Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програм навчання (семестр, навчальний рік) здійснює завідувач відділення.

Додаток 1

Міністерство освіти і науки України  
Київський професійно-педагогічний фаховий коледж  
імені Антона Макаренка

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Зав. відділення  
\_\_\_\_\_ (ПІБ)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН  
ЗДОБУВАЧА \_\_\_\_\_ ОСВІТИ



\_\_\_\_\_ Прізвище ім'я по-батькові здобувача освіти

Галузь знань \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

Форма навчання \_\_\_\_\_

Вступив(ла) \_\_\_\_\_

Завідувач відділення \_\_\_\_\_  
Підпис (ініціали прізвище)

Куратор групи \_\_\_\_\_  
Підпис (ініціали прізвище)

Здобувач освіти \_\_\_\_\_  
Підпис (ініціали прізвище)



## Результати атестації випускника

Форма атестаційного контролю	Назва кваліфікаційної роботи(навчальної дисципліни), винесеної на підсумкову атестацію	дата	Оцінка за шкалою		Рішення ЕК	Голова та члени ЕК	
			національною	ЄКТС		Прізвище ініціали	Підпис