

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський професійно-педагогічний
фаховий коледж імені Антона Макаренка



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КПШФК ім. А. Макаренка

Володимир Кошинський
Володимир КОШИНСЬКИЙ

Наказ № *101-9* від *01.07* 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ
КИЇВСЬКОГО ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНОГО ФАХОВОГО
КОЛЕДЖУ ІМЕНІ АНТОНА МАКАРЕНКА

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом МОН від 21.11.2019 року № 1452 та Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498 та регламентує особливості користування студентським гуртожитком Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка (далі – Коледж), встановлює порядок надання, поселення (виселення) та користування житловою площею, житловими та іншими приміщеннями гуртожитку та умови проживання.

II. Проживання у гуртожитку Коледжу

2.1. Гуртожиток Коледжу використовується для проживання здобувачів фахової передвищої та вищої освіти під час навчання в Коледжі заочною (денною), заочною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування Коледжу.

2.2. У гуртожитку Коледжу можуть проживати:

1) здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти в Коледжі;

2) здобувачі фахової передвищої освіти, які здобувають освіту заочною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

3) сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;

4) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням Коледжу;

5) працівники Коледжу та інші громадяни, за умови повного забезпечення здобувачів освіти Коледжу житловою площею.

2.3. Житлова площа у гуртожитку Коледжу надається:

у вигляді окремого житлового приміщення для відособленого користування однієї особи чи сім'ї;

у вигляді ліжко-місця для проживання одиноких осіб однієї статі.

2.4. Розмір житлової площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

2.5. Адміністрація Коледжу зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

2.6. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання третіх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за рішенням директора Коледжу.

2.7. Внутрішній розпорядок у гуртожитку визначається Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором Коледжу за погодженням із Студентською радою Коледжу.

2.8. Житлова площа в гуртожитку не надається особам, які забезпечені житлом у м. Києві та особам, які були виселені з гуртожитку за грубе порушення Правил внутрішнього розпорядку.

III. Надання житлової площі у гуртожитку Коледжу

3.1. Розподіл місць проживання у гуртожитку здійснюється директором Коледжу за погодженням із Студентською радою Коледжу згідно поданих Заяв.

У Заяві зазначаються прізвище, ім'я, по батькові особи, якій надається житлова площа в гуртожитку, склад сім'ї.

3.2. Списки здобувачів освіти на проживання в гуртожитку готуються завідувачами відділень, відповідно поданих заяв студентів, затверджуються директором Коледжу.

3.3. На підставі затверджених списків видається наказ про поселення здобувачів освіти у гуртожиток на навчальний рік та укладається Договір найму житлового приміщення.

3.4. Черговість надання житлової площі у гуртожитку Коледжу, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

3.5. Вселення до гуртожитку проводиться завідувачем гуртожитку з одночасним укладенням Договору найму житлового приміщення в гуртожитку та попередньою оплатою за проживання.

3.6. Здобувач освіти, який вселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт або свідоцтво про народження.

3.7. Здобувачу освіти, який вселяється до гуртожитку, завідувачем гуртожитку видається перепустка до гуртожитку встановленого зразка.

3.8. Здобувачу освіти, який вселяється до гуртожитку, завідувач гуртожитком забезпечує надання ліжка, необхідних меблів та постільних речей: матраца, подушки, ковдри, постільної білизни, якщо інше не передбачено Договором найму житлового приміщення.

3.9. Завідувач гуртожитку, або уповноважена ним особа, ознайомлює підпис особу, яка вселяється до гуртожитку з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, зокрема з правами та обов'язками осіб, які проживають у ньому, а також з правилами техніки безпеки та пожежної безпеки під час перебування у гуртожитку. Батьки або інші законні представники у разі вселення до гуртожитку здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

3.10. Надання житлової площі у гуртожитку Коледжу у вигляді окремого ліжка-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному відділенні, курсі.

3.11. У разі непередбачених обставин та з поважних причин здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, за рішенням заступника директора з навчально-виховної роботи, можуть бути переселені до іншої кімнати гуртожитку без погіршення умов проживання.

3.12. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку Коледжу після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше, за погодженням.

3.13. Приміщення гуртожитку можуть надаватись у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватись закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

IV. Користування гуртожитком Коледжу

4.1. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток.

4.2. Відвідувачі (особи, які не проживають у гуртожитку) мають право перебувати в гуртожитку з 08.00 год. до 22.00. год. При вході до гуртожитку

відвідувач пред'являє документ, який посвідчує його особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити власну перепустку вахтеру і провести відвідувача при виході з гуртожитку та забрати власну перепустку.

4.3. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на мешканців гуртожитку, які їх запросили.

4.4. Культурні заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану роботи, який розробляється вихователями гуртожитку і затверджується заступником директора з навчально-виховної роботи. Усі заходи повинні закінчуватися до 22.00 год.

4.5. На кожному поверсі та у кожному блоці з числа здобувачів освіти, які там проживають, обирається староста блоку та староста поверху.

4.6. Усі здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських та ремонтних робіт із самообслуговування (підтримка порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування, ремонту поверхів, кімнат і блоків наприкінці навчального року тощо) за попереднім погодженням.

4.7. Мешканці гуртожитку Коледжу мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися допоміжними приміщеннями, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;
- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку.

4.8. Мешканці гуртожитку Коледжу зобов'язані:

- знати й виконувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- своєчасно та у повному обсязі відповідно до Договору найму житлового приміщення в гуртожитку сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;
- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;

- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, воду;

- використовувати житлову площу в гуртожитку за призначенням, забезпечувати збереження технічного обладнання в гуртожитку;

- не допускати виконання робіт та інших дій, що викликають псування приміщень, приладів та обладнання гуртожитку, порушують умови проживання інших осіб;

- забезпечувати за власний рахунок проведення ремонту житлового приміщення у гуртожитку Коледжу (наймач - згідно з Договором);

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;

- про всі надзвичайні події в гуртожитку Коледжу терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;

- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;

- у разі залишення гуртожитку більше ніж на 1 добу попереджати про це адміністрацію гуртожитку;

- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

- дотримуватися вимог пожежної і газової безпеки, санітарних норм і правил;

- у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від житлового приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку;

- після закінчення навчання або у разі дострокового позбавлення права на проживання в гуртожитку, здати завідувачу гуртожитком ключі та перепустку, а також все майно, що було надано йому у користування і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку.

4.9. Мешканцям гуртожитку під час проживання у гуртожитку забороняється:

- порушувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

- палити, вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;

- утримувати тварин, птахів;

- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;

- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у Договорі найму житлової площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку Коледжу;

- самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку Коледжу до іншої;
- захищувати допоміжні приміщення гуртожитку (загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку;
- зберігати в гуртожитку вибухонебезпечні матеріали і речовини тощо;
- установлювати без згоди завідувача гуртожитку супутникові антени та кондиціонери;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитком;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами, електроплитами та електровентиляторами в житлових кімнатах;
- проводити масові заходи в гуртожитку без дозволу директора Коледжу або заступника директора з навчально-виховної роботи;
- залишати сторонніх осіб після 22.00 год. без письмового дозволу директора Коледжу або заступника директора з навчально-виховної роботи;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в житлових приміщеннях з 22.00 год. до 07.00 год.;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати.

4.10. Залучення мешканців гуртожитку Коледжу до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

4.11. Представники адміністрації Коледжу, педагогічні та інші працівники Коледжу в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку Коледжу.

V. Плата за проживання у гуртожитку Коледжу

5.1. Розмір плати за проживання у гуртожитку Коледжу затверджується директором Коледжу відповідно до Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки, Міністерством економіки України, Міністерством фінансів України від 23.07.2010 № 736/ 902/ 758 з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня року за № 520/19258

5.2. Плата за проживання у гуртожитку Коледжу вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені Договором найму житлового приміщення у гуртожитку Коледжу.

5.4. Вартість місця проживання у гуртожитку складається з вартості фактично-економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з його наданням.

5.5. Конкретний розмір оплати за проживання у гуртожитку розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги та затверджується директором Коледжу.

5.6. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання у гуртожитку мають бути доведені до відома мешканців гуртожитку.

5.7. Коледж може змінювати розмір та порядок оплати за проживання. Зміна вартості проживання здійснюється у разі зміни вартості послуг інших організацій, яку враховано в розрахунку оплати.

5.9. Оплата здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Коледжу на умовах передоплати до початку надання послуги.

Під час оплати мешканець зазначає в платіжному документі призначення платежу та ПІБ. Вартість послуг банку з перерахування коштів на розрахунковий рахунок Коледжу не входить у вартість послуги і оплачується мешканцем самостійно. Оплата послуги вважається здійсненою після фактичного зарахування коштів на реєстраційний рахунок Коледжу.

5.10. Оплата за використання додаткових електроприладів здійснюється окремо, згідно поданої заяви на ім'я директора Коледжу відповідно затвердженого розрахунку.

VI. Обов'язки керівництва Коледжу та адміністрації гуртожитку:

6.1. Керівництво Коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію та утримання майна гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

6.2. Керівництво Коледжу та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватися Положення про студентський гуртожиток Коледжу та чинного законодавства.

6.3. Керівництво Коледжу та завідувач гуртожитком здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту здобувачів освіти з дотриманням санітарних, екологічних та протипожежних норм. Права й

обов'язки працівників гуртожитку Коледжу визначаються їх посадовими інструкціями.

6.4. Керівництво Коледжу та завідувач гуртожитком зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем;
- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;
- організувати належну експлуатацію та утримання майна гуртожитку;
- створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями (загального користування);
- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку;
- інформувати здобувачів освіти (мешканців гуртожитку), які проживають у гуртожитку, про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту в гуртожитку;
- забезпечувати проведення своєчасного поточного та капітального ремонтів гуртожитку, його допоміжних та нежилых приміщень, інвентарю, обладнання, крім поточного ремонту заселених житлових приміщень (спосіб виконання зазначених у цьому пункті зобов'язань визначається директором Коледжу з урахуванням вимог законодавства);
- утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- забезпечувати здобувачів освіти (мешканців гуртожитку), які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для ремонтних робіт та робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно здійснювати заходи з реалізації пропозицій здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, та інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати здобувачам освіти (мешканцям гуртожитку), які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в

гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних та спортивних заходів;

- укомплектувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;

- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту та відпочинку здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку;

- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях гуртожитку, що експлуатуються;

- забезпечувати посилене фінансування витрат на утримання гуртожитку.

6.5. Керівництво Коледжу спільно з органами студентського самоврядування гуртожитку розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

6.6. Адміністрація гуртожитку не несе відповідальність за збереження майна здобувачів освіти (мешканців гуртожитку).

6.7. Поточний ремонт гуртожитку полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, естетичного оформлення, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою з усуненням дрібних пошкоджень та несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки інженерного обладнання.

6.8. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, здобувачам освіти на час ремонту керівництвом Коледжу надається житлова площа в тому самому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту здобувачам освіти надається житлова площа, яку вони займали раніше.

6.9. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

6.10. За порушення Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку на здобувачів освіти (мешканців гуртожитку), які проживають в гуртожитку, накладаються стягнення:

- попередження;
- догана;
- виселення з гуртожитку;
- відмова в поселенні до гуртожитку у наступному навчальному році;
- відрахування з Коледжу.

6.11. Заохочення або стягнення здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться керівництвом Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування гуртожитку.

VII. Виселення з гуртожитку Коледжу

7.1. При відрахуванні з Коледжу (у тому числі при його закінченні) або виселенні з гуртожитку, здобувачі освіти (мешканці), які проживали в гуртожитку, повинні його залишити впродовж тижня, попередньо здавши завідувачу гуртожитку майно, що перебувало в його користуванні та оформити всі документи щодо зняття з реєстрації.

7.2. У разі, коли з поважних причин здобувач освіти (мешканець) не може залишити гуртожиток у визначений термін, рішенням директора Коледжу цей термін може бути продовжено.

7.3. Виселення здобувача освіти (мешканця) з гуртожитку здійснюється відповідно до чинного законодавства України. У разі порушення здобувачем освіти (мешканцем) Правил внутрішнього розпорядку він підлягає виселенню з гуртожитку з відшкодуванням заподіяних Коледжу збитків.

Погоджено

Голова студентського парламенту коледжу

Протокол від 17.06.2024 № 8

Розглянуто та схвалено педагогічною радою Коледжу

Протокол від 27.06.2024 № 10