

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
**КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ АНТОНА МАКАРЕНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

(протокол № 1 від «24» 08 2025р.)

Директор КППФК ім. А. Макаренка


Володимир Кошинський
Володимир КОШИНСЬКИЙ
«24» серпня 2025р.

ПОЛОЖЕННЯ
про методичну раду Київського професійно-педагогічного
фахового коледжу імені Антона Макаренка

I. Загальні положення

1.1. Методична рада – це постійно діючий робочий орган Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка (далі - Фаховий коледж), який здійснює керівництво навчально-методичною діяльністю закладу освіти.

1.2. Основними напрямками діяльності методичної ради є:

вибір стратегії методичної діяльності закладу освіти в контексті входження України до Європейського освітнього простору;

координація навчально-методичної роботи закладу освіти та контроль за відповідністю її показників стандартам фахової передвищої освіти і акредитаційним вимогам;

сприяння впровадженню прогресивних форм і методів викладання навчальних дисциплін та виховання;

виконує заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу і підвищення якості підготовки спеціалістів, надає допомогу щодо ефективності організації методичної, навчальної та виховної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

розробка рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахівців: комплексних контрольних робіт, тестів, як поточного, так і підсумкового контролю якості навчання у закладі освіти;

участь у плануванні, організації і проведенні навчально-методичних конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду навчально-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань здобувачів освіти, перспективних форм освітньої діяльності з упровадження передових освітніх досягнень в освітній процес.

III. Функції методичної ради

3.1. Розгляд заходів щодо виконання директив, наказів, положень, інструкцій та вказівок вищих організацій з методичної та освітньої роботи.

3.2. Розробка навчально-методичних матеріалів:

положень про циклову комісію, про методичну раду, про навчальні кабінети, лабораторії та інші підрозділи закладу освіти;

функціональних обов'язків посадових осіб, відповідальних за навчально-методичні і виховні підрозділи;

3.3. Розробка пропозицій щодо вдосконалення планових документів підрозділів закладу освіти, викладачів, класних керівників.

3.4. Визначення основних напрямів методичної роботи закладу освіти на навчальний рік.

3.5. Сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації освітнього процесу.

3.6. Розробка заходів з підвищення професійної майстерності викладачів і оволодіння педагогічними знаннями викладачами-початківцями.

3.7. Сприяння вивченню, узагальненню і поширенню кращого педагогічного досвіду.

3.8. Розгляд змісту та форм навчальної документації:

журналів навчальних занять;

обліку роботи циклових комісій, навчальних кабінетів;

розв'язання конкретних питань із удосконалення методичної роботи Фахового коледжу

Засідання ради є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 від загального складу членів методичної ради. У засіданнях методичної ради можуть брати участь співробітники Фахового коледжу, запрошені Головою методичної ради, а також працівники інших організацій та установ з метою розв'язання конкретних питань.

Рішення методичної ради з усіх обговорених питань ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Рішення щодо удосконалення організації методичної роботи у Фаховому коледжі виносяться на розгляд директора Фахового коледжу та педагогічної ради Фахового коледжу.

V. Права та обов'язки методичної ради

5.1. Члени методичної ради мають право:

готувати методичні матеріали, що стосуються вдосконалення навчально-методичного забезпечення та організації освітнього процесу у Фаховому коледжі;

готувати проекти розпоряджень, що стосуються навчально-методичної роботи;

залучати до виконання окремих видів методичної роботи педагогічних працівників Фахового коледжу, компетентних у відповідних питаннях;

вносити пропозиції педагогічній раді Фахового коледжу щодо вдосконалення методичного забезпечення та організації освітнього процесу;

здійснювати інші заходи щодо реалізації основних завдань діяльності.

5.2. Голова методичної ради:

керує діяльністю методичної ради та несе відповідальність за здійснення покладених на методичну раду завдань і функцій;

представляє на розгляд методичної ради плани та звіти;

координує діяльність членів методичної ради та голів циклових комісій щодо виконання покладених на них завдань;

необ'єктивне та упереджене висвітлення питань що стосуються навчально-методичної роботи Фахового коледжу;
недотримання етичних норм поведінки під час роботи;
неналежне виконання завдань, визначених у п. 2.2. зазначеного Положення.

VII. Взаємодія з іншими підрозділами

6.1. Методична рада взаємодіє та регулює свої відносини з іншими структурними підрозділами Фахового коледжу, органами громадського та студентського самоврядування Фахового коледжу відповідно до Статуту Фахового коледжу, рішень педагогічної ради Фахового коледжу, наказів та розпоряджень директора Фахового коледжу.