

ПОГОДЖЕНО

Головою Ради трудового колективу
Київського професійно-педагогічного
коледжу імені Антона Макаренка
від 11 травня 2017 р.
Голова Т. І. Александрова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Київського професійно-педагогічного
коледжу імені Антона Макаренка
від 11 травня 2017 р.
Голова О. І. Щербак



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників з числа штатних,
які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора
Київського професійно-педагогічного коледжу імені Антона Макаренка

1. Загальні положення

1.1. Положення про обрання для участі у виборах директора Київського професійно-педагогічного коледжу імені Антона Макаренка представників з числа штатних, які не є педагогічними працівниками Коледжу (далі - Положення) розроблене на виконання вимог ст. 42 Закону України «Про вищу освіту» на підставі вимог Постанови КМ України від 05 грудня 2014 р. № 726 Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

1.2. Положення визначає порядок обрання представників з числа штатних, які не є педагогічними працівниками Коледжу (далі - Представники) для участі у виборах директора Київського професійно-педагогічного коледжу імені Антона Макаренка (далі - Коледж)

1.3 Організацію та підготовку до обрання представників для участі у виборах директора Коледжу здійснює організаційний комітет з проведення виборів директора Коледжу (далі - Організаційний комітет), відділ кадрів Коледжу.

2. Підготовка та проведення голосування

2.1. Вибори представників проводяться таємним голосуванням на загальних зборах працівників з числа штатних, які не є педагогічними працівниками коледжу і здійснюється Організаційним комітетом Коледжу.

2.2. Організаційний комітет та відділ кадрів забезпечують здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів (форма бюлетеня - додаток 1, 3);
- формування списків штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, які мають право голосувати, з метою обрання представників для участі у виборах директора Коледжу;
- придбання (або виготовлення) скриньок;
- встановлення строків для проведення загальних зборів штатних працівників, які не є педагогічними працівниками коледжу;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії (додаток 2).

2.3. Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники, які не є педагогічними працівниками.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку обіймає такий працівник в Коледжі.

2.5. Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах директору Коледжу.

Якщо на посаді, яку обіймає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах директора Коледжу

2.6. Відділ кадрів формує, засвідчує та передає в Організаційний комітет списки штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, з урахуванням п. 2.4, 2.5 цього Положення.

2.7. Скриньки для голосування повинні бути прозорі та скріплені печаткою Коледжу.

3. Визначення квоти

3.1. Квота виборних представників з числа штатних працівників коледжу, які не є педагогічними працівниками, визначається із розрахунку до 10% загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Коледжу визначає і доводить квоти представництва штатних працівників, які не належать до педагогічних працівників Коледжу, для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах директору Коледжу.

4. Проведення голосування

4.1. Вибори представників проводяться у визначені строки за участю представників Організаційного комітету, призначених на засіданні організаційного комітету.

4.2. Загальні збори штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше, як 50% загальної їх кількості.

4.3. На загальних зборах штатних працівників, які не є педагогічними працівниками має бути присутній член Організаційного комітету.

4.4. На загальних зборах штатних працівників, які не є педагогічними працівниками обираються головуєчий та секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісія для підрахунку голосів.

4.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3 осіб із числа учасників загальних зборів відкритим голосуванням. Голова і секретар лічильної комісії обираються з числа членів комісії.

4.6. Член Організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах:

- списків штатних працівників коледжу, які не є педагогічними працівниками та мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах директору Коледжу;

- скриньки для голосування, скріпленої печаткою Коледжу.

4.7. Загальні збори штатних працівників коледжу, які не є педагогічними працівниками відкритим прямим голосуванням (поіменно або списком) обирають кандидатів для участі у виборах представників, які братимуть участь у виборах директора Коледжу. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою за кількість встановленої Організаційним комітетом квоти від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу.

4.8. На підставі прийнятого рішення загальних зборів штатних працівників, які не є педагогічними працівниками член Організаційного комітету та лічильна комісія забезпечують виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур.

Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів, що визначається за списком реєстрації працівників, які не є педагогічними працівниками, які мають право голосувати.

4.9. Бюлетені засвідчуються підписами члена Організаційного комітету та головуючого на загальних зборах.

4.10. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів члена організаційного комітету і головуючого на загальних зборах; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньці.

4.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові за пред'явленням документа, що посвідчує особу.

4.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

4.13. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4.14. У разі якщо кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для працівників, які не є педагогічними працівниками, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.15. Член Організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, які набрали однакову найменшу кількість голосів, після чого здійснюється процедура голосування аналогічно попередній.

5. Підрахунок голосів

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності учасників зборів працівників, які не є педагогічними працівниками, і здійснюється без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому самому приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток лічильна комісія відкриває скриньки для голосування. Вміст відкритих скриньок викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

5.3. Перед початком підрахунку голосів лічильна комісія підраховує кількість не використаних бюлетенів для голосування та погашає їх відрізанням правового нижнього кута. Після цього Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підбиває підсумки голосування і оформлює протокол.

5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначок більше, ніж встановлено квотою;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо з інших причин неможливо встановити зміст волевиявлення.

5.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується голосуванням членів лічильної комісії.

5.6. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається в одному примірнику та підписують голова, секретар і члени лічильної комісії. Зміст протоколу лічильної комісії з результатами голосування оголошується на загальних зборах штатних працівників, які не є педагогічними працівниками. Протокол передається Організаційному комітету.

5.7. Організаційний комітет після проведення зборів формує список представників з числа працівників, які не входять до педагогічних працівників Коледжу, для участі у виборах директора Коледжу, засвідчує його підписом голови та секретаря організаційного комітету, скріплює печаткою Коледжу і передає його виборчій комісії Коледжу не пізніше, як за 7 днів до дати виборів директора.

5.8. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

5.9. Результати обрання представників, які братимуть участь у виборах директору Коледжу, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт тощо) до 02.10.2017р.

5.10. Уся виборча документація (бюлетені запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильної комісії, списки працівників тощо) передається члену організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання у встановленому порядку.

Б Ю Л Е Т Е Н Ь

для таємного голосування по висуненню кандидатур як виборних представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Київського професійно-педагогічного коледжу імені Антона Макаренка

Загальні збори штатних працівників, які не є педагогічними працівниками

(найменування підрозділу Київського професійно-педагогічного коледжу імені Антона Макаренка)

№з/п	Прізвище, ім'я по батькові	Результат голосування
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

Поставте позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує Ваше волевиявлення, у квадраті навпроти варіанту, що відповідає Вашому волевиявленню.

Примітка: бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадку, якщо в бюлетені зроблено позначок більше, ніж встановлено квотою.

ПРОТОКОЛ
засідання лічильної комісії
щодо результатів таємного голосування
висунення кандидатур штатних працівників, які не є педагогічними
працівниками, як виборних представників на виборах директора
Київського професійно-педагогічного коледжу імені Антона Макаренка

Обрана загальними зборам штатних працівників, які не є педагогічними працівниками Київського професійно-педагогічного коледжу імені Антона Макаренка на засіданні лічильної комісії, яке відбулося «___» _____ 2017 року за адресою м. Київ, вул. В.Чорновола, 24, у складі:

Балотувалися наступні кандидатури:

щодо включення до виборних представників із числа співробітників при виборах директора Київського професійно-педагогічного коледжу імені Антона Макаренка

На зборах були присутні _____ із _____ загальної кількості співробітників.

Виготовлено бюлетенів: _____

Роздано бюлетенів: _____

Виявилося бюлетенів в урні: _____

Результати голосування щодо кандидатур як виборних представників співробітників при виборах директора Київського професійно-педагогічного коледжу імені Антона Макаренка.

№з/п	Прізвище, імя по батькові	ЗА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Недійсних бюлетенів _____

Голова лічильної комісії

Підпис

(_____)

Прізвище, ініціали

Члени лічильної комісії:

Підпис

(_____)

Прізвище, ініціали

Підпис

(_____)

Прізвище, ініціали

БЮЛЕТЕНЬ

**для таємного голосування списком по висуненню кандидатур
як виборних представників з числа штатних працівників,
які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора
Київського професійно-педагогічного
коледжу імені Антона Макаренка**

Загальні збори штатних працівників, які не є педагогічними працівниками

№ з/п	Прізвище, імя по батькові	ЗА	ПРОТИ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Поставте позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує Ваше волевиявлення, у квадраті навпроти варіанту, що відповідає Вашому волевиявленню.