

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ Організація цифрового освітнього середовища закладу освіти	
	Галузь знань:	А «Освіта/Педагогіка»
	Спеціальність:	А5.39 «Професійна освіта. Цифрові технології»
	Освітній ступінь:	Бакалавр

1. Відомості про викладача

I. Особисті дані викладача:	
Прізвище, ім'я та по батькові	Брейда Наталія Анатоліївна
науковий ступінь/ звання / посада	Викладач, спеціаліст I категорії.
II. Контактні дані викладача:	
- електронна пошта:	breida@kppk.ukr.education
- телефон та кабінет комісії:	306 каб.
- посилання на освітній контент дисципліни	
- сайт викладача / циклової комісії	
III. Місце та час проведення консультацій:	каб. 306 консультації проводяться відповідно до графіку (очні, дистанційні) або за домовленістю з ініціативи здобувача освіти

2. Загальна інформація про дисципліну та її опис

I. Загальна інформація про дисципліну:			
назва дисципліни	Організація цифрового освітнього середовища закладу освіти		
статус дисципліни	Вибірковий освітній компонент	форма семестрового контролю	Екзамен
форма навчання	Денна/заочна		
курс та семестр	1 курс 2 семестр	загальний обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС/годинах	120 годин / 4 ECTS
мова викладання, навчання та оцінювання	українська		
кількість змістових модулів із розподілом обсягу годин	3 модулі: I – 40 год; II – 48 год; III – 32 год		
II. Опис дисципліни:			
АНОТАЦІЯ	Дисципліна «Організація цифрового освітнього середовища закладу освіти» є складовою фахової підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня і формує систему знань та вмінь щодо проектування, розгортання й ефективного використання цифрового освітнього середовища сучасного закладу освіти. Стрімка цифрова трансформація освіти, поширення систем управління навчанням, хмарних сервісів та засобів дистанційної й змішаної комунікації обумовлюють потребу підготовки фахівця, здатного кваліфіковано формувати, підтримувати та розвивати		

	цифрове освітнє середовище закладу освіти з урахуванням вимог інформаційної безпеки та академічної доброчесності.	
МЕТА дисципліни	Формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань та практичних умінь щодо проектування, організації, використання й розвитку цифрового освітнього середовища закладу освіти, включно з добором цифрових інструментів, сервісів і платформ для організації освітнього процесу.	
ЗАВДАННЯ дисципліни	- вивчення сутності, структури та нормативно-правових засад формування цифрового освітнього середовища закладу освіти; - ознайомлення із системами управління навчанням (LMS), хмарними сервісами та інструментами онлайн-комунікації (Moodle, Google Classroom, Google Workspace, Microsoft 365, Zoom, Google Meet тощо); - формування навичок добору та використання цифрових освітніх ресурсів і сервісів для організації освітнього процесу; - набуття вмінь забезпечення інформаційної безпеки та захисту персональних даних учасників освітнього процесу в цифровому середовищі; - формування уявлень про сучасні тенденції розвитку цифрового освітнього середовища (елементи штучного інтелекту, віртуальна та доповнена реальність в освіті).	
ЗВ'ЯЗКИ дисципліни	Пререквізити: Інформатика та комп'ютерна техніка, Інформаційно-комунікаційні технології в освіті	Постреквізити: Педагогіка, Методика навчання інформатики, Дистанційне навчання

3. Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна

КОМПЕТЕНТНОСТІ:	Інтегральна компетентність Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічної науки та інших прикладних наук відповідно до спеціалізації А5.39 Цифрові технології» і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. Загальні компетентності: ЗК 02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК 06. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 08. Здатність працювати в команді. ЗК 10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
	Спеціальні компетентності: СК 12. Здатність застосовувати освітні теорії та методології у педагогічній діяльності. СК 14. Здатність керувати навчальними/розвивальними проектами. СК 15. Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення.

	СК 16. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище. СК 17. Здатність реалізовувати навчальні стратегії, засновані на конкретних критеріях для оцінювання навчальних досягнень. СК 18. Здатність аналізувати ефективність проєктних рішень, пов'язаних з підбором, експлуатацією, удосконаленням, модернізацією технологічного обладнання та устаткування в цифрових технологіях. СК 19. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань, відповідно до спеціалізації. СК 26. Здатність забезпечити якість освіти і управління діяльністю закладу освіти, відповідно до спеціалізації.
ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:	ПРН 02. Володіти інформацією чинних нормативно- правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях відповідно до спеціальності А5 Професійна освіта (А5.39 Цифрові технології). ПРН 05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами. ПРН 07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення. ПРН 08. Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих. ПРН 09. Відшуковувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації. ПРН 13. Застосовувати у професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання навчальних дисциплін і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі. ПРН 16. Знати основи і розуміти принципи функціонування технологічного обладнання та устаткування щодо цифрових технологій. ПРН 19. Уміти обирати і застосовувати необхідне устаткування, програмне забезпечення та методи для вирішення типових складних завдань у прикладній сфері цифрових технологій ПРН 22. Застосовувати програмне забезпечення для e-learning і дистанційного навчання і здійснювати їх навчально-методичний супровід.

4. Політика дисципліни

Політика дисципліни узгоджена з Положенням про організацію освітнього процесу коледжу (<https://kppk.com.ua/info/osvitniyproc.pdf>).

Політика дисципліни щодо:	
- дедлайнів та перескладання	Дотримання термінів графіку освітнього процесу щодо вивчення дисципліни. Роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається з дозволу завідувача відділення за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- академічної доброчесності	Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування, плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства) та фабрикації даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі.
- відвідування	Для здобувачів освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь у

	коледжанських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач освіти має повідомити викладача особисто або через старосту.
- поведінки під час занять	Заборона запізньєнь, використання мобільних гаджетів не в навчальних цілях.

5. Політика оцінювання

Політика оцінювання здійснюється на засадах академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність у коледжі. Мінімальна кількість балів, яку здобувач освіти має отримати для допуску до підсумкового контролю, – 60 балів.

5.1 Розподіл балів, які студенти отримують під час вивчення дисципліни

Вид та форма діяльності студентів, за яку нараховуються бали *	Максимальна кількість балів
Робота на практичних заняттях	15
Виконання самостійної роботи	30
Виконання та захист індивідуального завдання	15
Підсумковий контроль (екзамен)	40
Загальна кількість балів	100

* Для отримання додаткових балів студент/ка може виконати одне з індивідуальних завдань (максимум 15 балів) та/або пройти рекомендований онлайн-курс і за наявності сертифіката отримати додатково 10 балів.

5.2 Принцип розрахунку балів за роботу на практичних заняттях

2 бали	активна участь в обговоренні питань; вірні та повні відповіді; успішне виконання практичних завдань усіх рівнів з дотриманням правил академічної доброчесності коледжу
1 бал	помірно активна участь; відповіді в цілому вірні, проте мають неточності; завдання виконані не в повному обсязі
0 балів	здобувач відсутній на занятті або завдання виконані з порушенням правил академічної доброчесності коледжу

Середній бал за практичні заняття дорівнює сумі балів, отриманих на всіх заняттях, поділений на коефіцієнт відповідно до кількості занять.

5.3 Принцип розрахунку балів за виконання самостійної роботи

6 балів	робота задана вчасно, виконана якісно та в повному обсязі, має аналітичну частину та успішно презентована
5 балів	робота виконана якісно та в повному обсязі, аналітична частина потребує уточнень
4 бали	робота виконана вчасно, якісно та в повному обсязі
3 бали	робота виконана в повному обсязі, з дотриманням дедлайну
2 бали	робота здана вчасно, але не в повному обсязі, або здана невчасно
1 бал	робота здана невчасно, виконана не в повному обсязі та неякісно
0 балів	робота відсутня

Середній бал за самостійну роботу дорівнює сумі балів, отриманих за виконані роботи, поділений на відповідний коефіцієнт.

5.4 Принцип розрахунку балів за виконання індивідуального завдання

15 балів	завдання виконане вчасно, якісно, у повному обсязі, з дотриманням правил академічної доброчесності
10 балів	завдання виконане не в повному обсязі, якість задовільна, або здане невчасно
5 балів	завдання здане невчасно, неякісно виконане, не в повному обсязі
0 балів	завдання відсутнє

5.5 Принцип обрахунку підсумкової оцінки

Підсумкова оцінка дорівнює сумі середнього балу за практичні заняття та самостійну роботу, балу за індивідуальне завдання (якщо воно виконувалося) та балу за підсумковий контроль.

Середній бал за практичні заняття	Середній бал за самостійну роботу	Бал індивідуальне завдання	Підсумковий контроль	Сума
15	30	15	40	100

5.6 Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
100–90	A	відмінно
89–82	B	добре
81–75	C	
74–67	D	задовільно
66–60	E	
59–35	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
34–01	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. Система контролю

Методи контролю	
поточного	підсумкового
- усне опитування, бесіда, дискусія; - тестування; - виконання та захист практичних завдань; - звіт з практичної роботи; - презентація самостійної роботи; - захист індивідуального завдання;	- екзамен відповідно до переліку питань.

7. Навчально-методична карта навчальної дисципліни

№	Назва теми та короткий зміст / зміст самостійної роботи	Форма діяльності /	Терміни виконання
---	---	--------------------	-------------------

		кількість годин	
Змістовий модуль 1. Теоретичні та нормативні засади цифрового освітнього середовища закладу освіти		40 год.	
1	Тема 1. Вступ до дисципліни. Поняття цифрового освітнього середовища закладу освіти Сутність, структура та функції цифрового освітнього середовища закладу освіти. Нормативно-правова база інформатизації освіти в Україні.	Л: 4 год С: 2 год СР: 4 год	Лютий 2026
2	Тема 2. Моделі та компоненти цифрового освітнього середовища Апаратне, програмне, інформаційне та організаційне забезпечення цифрового освітнього середовища. Вітчизняний та зарубіжний досвід.	Л: 4 год С: 4 год СР: 2 год	Лютий 2026
3	Тема 3. Інфраструктура закладу освіти для цифрового навчання Комп'ютерні класи, мережеве обладнання, точки доступу, хмарна інфраструктура закладу освіти.	Л: 2 год С: 4 год СР: 4 год	Березень 2026
4	Тема 4. Цифрова компетентність учасників освітнього процесу Рамка цифрової компетентності педагогічних працівників (DigCompEdu), рівні цифрової грамотності здобувачів освіти.	Л: 2 год С: 4 год СР: 4 год	Березень 2026
Змістовий модуль 2. Інструменти та сервіси цифрового освітнього середовища		48 год.	
5	Тема 5. Системи управління навчанням (LMS) Moodle, Google Classroom: функціональні можливості, організація дистанційних курсів.	Л: 2 год. С: 4 год. СР: 2 год.	Березень 2026
6	Тема 6. Хмарні сервіси та інструменти для спільної роботи Google Workspace for Education, Microsoft 365 Education: спільні документи, планування, комунікація.	Л: 2 год. С: 4 год. СР: 2 год.	Квітень 2026
7	Тема 7. Сервіси для створення цифрового освітнього контенту Інтерактивні презентації, відеоуроки, інфографіка, електронні підручники.	Л: 2 год. С: 4 год. СР: 2 год.	Квітень 2026
8	Тема 8. Інструменти онлайн-комунікації та відеоконференцій Zoom, Google Meet, Microsoft Teams: організація синхронного навчання.	Л: 2 год. С: 4 год. СР: 2 год.	Квітень 2026
9	Тема 9. Сервіси формувального оцінювання та зворотного зв'язку Google Forms, Kahoot, Padlet, електронні журнали й щоденники.	Л: 2 год. С: 4 год. СР: 2 год.	Травень 2026
10	Тема 10. Адаптивні та персоналізовані технології навчання	Л: 2 год. С: 4 год. СР: 2 год.	Травень 2026

	Елементи штучного інтелекту в освітніх платформах, індивідуальні освітні траєкторії.		
Змістовий модуль 3. Проєктування, безпека та розвиток цифрового освітнього середовища		32 год.	
11	Тема 11. Проєктування цифрового освітнього середовища закладу освіти Етапи проєктування, аналіз потреб, вибір платформ та інструментів, впровадження.	Л: 2 год. С: 4 год. СР: 2 год.	Травень 2026
12	Тема 12. Інформаційна безпека та захист персональних даних Кіберзагрози в освітньому середовищі, захист персональних даних учасників освітнього процесу, політика безпеки закладу освіти.	Л: 2 год. С: 4 год. СР: 2 год.	Травень 2026
13	Тема 13. Академічна доброчесність у цифровому освітньому середовищі Запобігання плагіату, системи перевірки унікальності текстів, етика онлайн-навчання.	Л: 2 год. С: 4 год. СР: 2 год.	Червень 2026
14	Тема 14. Перспективи розвитку цифрового освітнього середовища Тенденції EdTech, елементи віртуальної та доповненої реальності, штучний інтелект в освіті.	Л: 2 год. С: 4 год. СР: 2 год.	Червень 2026

8. Самостійна робота та/або індивідуальні завдання

Самостійна робота здобувача освіти – форма організації освітнього процесу, що передбачає засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота передбачає опрацювання теоретичного матеріалу, підготовку до практичних занять, огляд цифрових освітніх платформ і сервісів та підготовку звітів.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ	
I. Вимоги:	II. Оцінювання:
1) індивідуальне завдання може бути виконане у формі: - аналітичного огляду цифрової освітньої платформи або сервісу (з мультимедійною презентацією); - порівняльної характеристики систем управління навчанням (LMS); - методичних рекомендацій щодо організації цифрового освітнього середовища закладу освіти; - дослідницького проєкту з проєктування або вдосконалення цифрового освітнього середовища закладу освіти. 2) індивідуальне завдання виконується з дотриманням політики академічної доброчесності та дедлайнів.	Індивідуальне завдання оцінюється враховуючи: - якість виконання (науковість / креативність, дотримання вимог щодо структури, обсягу тощо); - дотримання політики академічної доброчесності та дедлайнів; - повноту розкриття тематики; - якість представлення результатів. Максимальна кількість балів – 15.

9. Питання до екзамену

Перелік орієнтовних питань, які виносяться на підсумковий контроль:

1. Переваги використання цифрових платформ для управління освітнім процесом.
2. Педагогічні вимоги до використання цифрових технологій у навчанні.
3. Характеристика освітніх платформ (на прикладі Google Classroom, Moodle).
4. Основні напрями використання інформаційних технологій у закладах освіти.
5. Сутність та значення цифрової комунікації в освітньому процесі.
6. Роль онлайн-курсів у професійному розвитку педагога.
7. Вплив цифровізації на розвиток освіти та педагогічної діяльності.
8. Основні освітні Інтернет-ресурси та засоби створення цифрових дидактичних матеріалів.
9. Класифікація інтернет-ресурсів, що використовуються в освіті.
10. Сучасні тенденції розвитку цифрових засобів комунікації в освіті
11. Поняття та структура цифрового освітнього середовища закладу освіти.
12. Використання сервісів відеоконференцій у навчанні (на прикладі Zoom, Microsoft Teams).
13. Масові відкриті онлайн-курси (МВОК): сутність та особливості.
14. Роль мобільних додатків у забезпеченні комунікації між учасниками освітнього процесу.
15. Основні компоненти цифрового освітнього середовища закладу освіти.
16. Електронний документообіг у закладах освіти.
17. Інтерактивні інтернет-ресурси як засіб зворотного зв'язку (на прикладі Kahoot!, Quizlet).
18. Методи та форми організації занять з використанням цифрових ресурсів.
19. Використання хмарних сервісів у навчанні (на прикладі Google Drive).
20. Порівняльна характеристика популярних платформ дистанційного навчання.
21. Функції цифрового освітнього середовища у навчальному процесі.
22. Принципи створення та розвитку цифрового освітнього середовища.
23. Переваги та проблеми впровадження інформаційних технологій у навчанні.
24. Етапи підготовки педагога до проведення занять із використанням цифрових технологій.
25. Інтернет-ресурси для організації комунікації в освітньому процесі.
26. Використання цифрових технологій у системі управління освітою.
27. Інформаційні системи управління навчальним закладом.
28. Використання мобільних додатків для взаємодії учасників освітнього процесу.
29. Онлайн-сервіси для проведення відеоконференцій у навчанні.
30. Особливості організації онлайн-комунікації між викладачем і студентами.
31. Переваги та недоліки використання МВОК у навчанні.
32. Організація групової роботи за допомогою онлайн-платформ.

10. Рекомендовані джерела

10.1 Основні джерела:

1. Биков В. Ю., Спірін О. М., Пінчук О. П. Сучасні завдання цифрової трансформації освіти. Вісник кафедри ЮНЕСКО «Неперервна професійна освіта ХХІ століття». 2020. № 1. С. 27–36.
2. Морзе Н. В. Опис цифрової компетентності педагогічного працівника. Відкрите освітнє е-середовище сучасного університету. 2019. С. 1–53.
3. Цифрова трансформація відкритих науково-освітніх середовищ: монографія / Інститут цифровізації освіти НАПН України; за наук. ред. В. Ю. Бикова, О. М. Спіріна. Київ, 2022.
4. Биков В. Ю., Буров О. Ю. Цифрове навчальне середовище: нові технології та вимоги до здобувачів знань. Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання у підготовці фахівців.
5. Рамка цифрової компетентності педагогічних і науково-педагогічних працівників. Міністерство цифрової трансформації України; Міністерство освіти і науки України, 2021.

10.2 Додаткові джерела:

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».
3. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Типової програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників з розвитку цифрової компетентності» № 1340 (2021).

10.3 Інтернет-ресурси:

1. <https://mon.gov.ua> — офіційний сайт Міністерства освіти і науки України
2. <https://osvita.diia.gov.ua> — платформа цифрової освіти «Дія.Освіта»
3. <https://lib.iitta.gov.ua> — електронна бібліотека Національної академії педагогічних наук України