


| | | |
|---|---|------------------|
|  | СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В ЮРИДИЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ | |
| | Галузь знань: | 08 Право |
| | Спеціальність: | 081 Право |
| | Освітній ступінь: | Бакалавр |

1. Відомості про викладача

| | |
|---|--|
| I. Особисті дані викладача: | |
| Прізвище, ім'я та по батькові | ЧЕРНОВА Людмила Юріївна |
| науковий ступінь/ звання / посада | викладач «спеціаліст вищої категорії»; викладач-методист |
| II. Контактні дані викладача: | |
| - електронна пошта: | cludmila444@gmail.com |
| - телефон та кабінет комісії: | каб.601 |
| - посилання на освітній контент дисципліни | |
| - сайт викладача / циклової комісії | |
| III. Місце та час проведення консультацій: | каб.601; консультації проводяться відповідно до графіку (очні, дистанційні) або за домовленістю з ініціативи здобувача |

2. Загальна інформація про дисципліну та її опис

| | | | | |
|--|--|--|--|---------|
| I. Загальна інформація про дисципліну: | | | | |
| назва дисципліни | ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В ЮРИДИЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ | | | |
| статус дисципліни | нормативна | | форма семестрового контролю | екзамен |
| форма навчання | Денна/заочно | | загальний обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС/годинах | 3/90 |
| курс та семестр | III;V | | | |
| мова викладання, навчання та оцінювання | українська | | | |
| кількість змістових модулів із розподілом обсягу годин | Всього - III I-10 II-10 III-70 | | | |
| II. Опис дисципліни: | | | | |
| АНОТАЦІЯ | <p>У юридичній діяльності, як і в багатьох інших видах діяльності, величезну роль грає вдосконаленню методів передачі, отримання, зберігання і переробки інформації. Адже правильна організація праці значною мірою прискорює його. Різноманіття задач, що виникають в юридичній практиці, дозволяє задіяти весь спектр інформаційних технологій (від звичайних текстових редакторів до автоматизованих інформаційних систем і «систем-консультантів», які можуть синтезувати певну відповідь після введення деяких параметрів).</p> <p>Юридичні питання електронного документообігу, користування мережею Internet, застосування криптографічних засобів і цифрової готівки, забезпечення таємниці та захисту даних – це сфера діяльності новітньо-кваліфікованих юристів, готових до перспективи розвитку та впровадження інформаційних технологій у всі сфери діяльності суспільства.</p> <p>Професійний правознавець повинен знати, як можна застосувати інформаційні технології у своїй діяльності, які правові інформаційні системи вже створено та які перспективи їх розвитку та застосування. Інформатизація суспільства ставить також нові проблеми правознавства та правового регулювання взаємодії суб'єктів суспільства. При цьому виникають нові види юриспруденції, такі як «право з інформаційних технологій», «комп'ютерне авторське право», право інтелектуальної власності та ін.</p> | | | |

| | | |
|------------------------|---|--|
| МЕТА дисципліни | Формування у майбутніх правознавців здібності ефективно використовувати сучасні інформаційні технології при рішенні професійних завдань. | |
| ЗАВДАННЯ дисципліни | <p>Студент, який пройшов підготовку з дисципліни повинен знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативну базу використання інформаційних технологій у юридичній діяльності (в органах юстиції, прокуратури, державної влади та управління) - основні терміни та означення, які використовуються в ІТ; - принципи побудови та функціонування, характеристики персональних комп'ютерів, пристроїв введення, виведення, комп'ютерних мереж, що діють органах юстиції, прокуратури, державної влади та управління; - можливості сучасних інформаційних технологій для підготовки службової та процесуальної документації, виконання статистичних розрахунків; - основні правила безпеки та експлуатації персональних комп'ютерів; технології роботи з програмними продуктами MS Word, MS Excel; поняття комп'ютерної мережі, їх склад, призначення та основні можливості, галузі використання в юридичній діяльності; - класифікацію комп'ютерних мереж, призначення апаратного та програмного забезпечення комп'ютерних мереж; - призначення, склад та основні можливості інформаційно-пошукових систем ЛІГА:ЗАКОН Юрист та "Верховна Рада України"; - режими пошуку та одержання інформації в ПС ЛІГА:ЗАКОН Юрист та Інтернет для підготовки власних документів. - інформаційні системи законодавчих органів, органи юстиції, судової влади; прокуратури, внутрішніх справ. <p>Студент, який пройшов підготовку з дисципліни «Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності», повинен вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використовувати можливості сучасних офісних пакетів для підготовки службової й процесуальної документації; - аналізувати правові та господарчо-правові питання за допомогою табличного процесору Excel та СУБД Access; - організувати робоче місце та діяльність у відповідності з вимогами сучасного діловодства; - користуватися різними режимами пошуку документів в ПС ЛІГА: ЗАКОН Юрист; - упорядковувати створені списки документів та передавати знайдені документи або їх окремі фрагменти у текстовий процесор MS Word; - створювати на базі знайденого матеріалу власні документи; - здійснювати предметно-орієнтований пошук інформації в мережі Інтернет, упорядковувати його результати, зберігати знайдену інформацію та використовувати її для прийняття рішень і підготовки власних документів. | |
| ЗВ'ЯЗКИ дисципліни | <p><i>пререквізити дисципліни:</i></p> <p>Діловодство; Організація комп'ютерного діловодства</p> | <p><i>постреквізити дисципліни:</i></p> <p>Українська мова (за профілем спрямування); Господарське право; Трудове право; Правова робота на підприємстві;</p> |

3. Компетентності та результати навчання формуванню яких сприяє дисципліна (за умови успішного вивчення здобувачем навчальної дисципліни)

| | |
|----------------------|---|
| КОМПЕТЕНТНОСТІ: | <p>Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.</p> <p>Загальні компетентності (ЗК): ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 16. Здатність керуватися цінностями та стандартами правничої професії в освітній та фаховій діяльності, дотримуватися академічної доброчесності.</p> <p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК): СК 9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК 10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти, здійснювати перевірку їх достовірності. СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення</p> |
| РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ: | <p>3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>7. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>9. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.</p> <p>12. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.</p> <p>13. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>14. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.</p> |

4. Політика дисципліни

Київському професійно-педагогічному фаховому коледжі імені Антона Макаренка (<https://kppk.com.ua/info/osvitniyproc.pdf>).

| | |
|-----------------------------|--|
| Політика дисципліни щодо: | |
| - дедлайнів та перекладання | Кожне завдання має бути виконано у встановлені терміни. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Здобувач може отримати додаткові бали за виконання додаткових завдань. Перекладання екзамену відбувається із дозволу адміністрації коледжу за наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини, відрадження, тощо), що підтверджуються документально. |
| - академічної доброчесності | Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування, плагіату, фабрикації. Політика щодо академічної доброчесності регламентується Положення про академічну доброчесність в КППФК ім. Антона Макаренка https://kppk.com.ua/_polozhennya.html |

| | |
|----------------------------|---|
| | У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності, робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. |
| - відвідування | Для здобувачів освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в коледжанських заходах, академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. За об'єктивних причин (хвороба, міжнародна мобільність, тощо) навчання може відбуватись в дистанційній формі за погодженням з завідуючим відділенням. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку, поточного та підсумкового контролю. |
| - поведінки під час занять | Недопустимим є запізнь на заняття, користування мобільними пристроями не для освітніх потреб, порушення дисципліни. |

5. Політика оцінювання

Мінімальна кількість балів, яку здобувач освіти має отримати для допуску до підсумкового контролю – 30 балів

5.1 Розподіл балів, які студенти отримують під час вивчення дисципліни

| Вид та форма діяльності студентів за яку нараховуються бали * | Максимальна кількість балів |
|---|-----------------------------|
| Робота на семінарських (практичних) заняттях | 30 |
| Виконання самостійної роботи | 30 |
| Підсумковий контроль (екзамен) | 40 |
| Загальна кількість балів | 100 |

* Для отримання додаткових балів (за власним бажанням студента/ки або у випадку, якщо студентом/кою з поважних причин не набрано необхідної кількості балів) студент/ка можуть виконати одне з індивідуальних завдань, яке максимально може бути оцінене в 15 балів та / або пройти курс (один з рекомендованих) та за умови одержання сертифікату, отримати 10 балів.

5.2 Принцип розрахунку балів за роботу на семінарських (практичних) заняттях

За кожне семінарське (практичне) заняття студент/ка може отримати **5 балів за такі види діяльності:**

| участь в занятті / виконання завдання: | |
|---|--|
| 3 бали | активна участь в обговоренні питань; вірні та повні відповіді на питання; успішне виконання завдань |
| 2 бали | активна / помірно активна участь в обговоренні питань; відповіді на питання вірні, проте мають певні неточності / відповіді не повні; виконані завдання мають певні неточності / незначні помилки або є виконані не в повному обсязі |
| 1 бал | помірна участь в обговоренні питань; відповіді на питання поверхневі / мають суттєві неточності; виконані завдання мають суттєві неточності та / або виконані не в повному обсязі |
| 0 балів | студент/ка відсутній/ня на занятті; завдання не виконані |
| складання тесту: | |
| 2 бали | якщо студент/ка відповіли вірно більш ніж на 80 % питань |
| 1 бал | якщо студент/ка відповіли вірно більш ніж на 40 % питань |
| 0 балів | студент/ка відповіли вірно на менш ніж 40 % питань |

Середній бал отриманий на семінарських (практичних) заняттях дорівнює сумі всіх балів отриманих на семінарських (практичних) заняттях, поділений на 2.

Тобто $X = (ПР\ 1 + ПР\ 2 + ПР\ 3 + \dots + ПР\ 12) : 2$, де: X – середній бал; ПР 1, ПР 2 і т.д. – кількість балів за кожне практичне / семінарське заняття; 2 – коефіцієнт.

5.3 Принцип розрахунку балів за виконання самостійної роботи

За виконання самостійної роботи по темі студент/ка може отримати **3 бали**:

| | |
|----------------|---|
| 3 бали | робота задана вчасно, виконана якісно та в повному обсязі |
| 2 бали | робота здана вчасно, але не в повному обсязі, якість виконання задовільна; робота виконана в повному обсязі та якісно, проте здана невчасно |
| 1 бал | робота здана невчасно, виконана не в повному обсязі та неякісно |
| 0 балів | робота відсутня |

Середній бал за самостійну роботу дорівнює сумі всіх балів отриманих за виконану роботу, поділений на 2.

Тобто $X = (СРС\ 1 + СРС\ 2 + \dots + СРС\ 15) : 2$, де: X – середній бал; СРС 1, СРС 2 і т.д. – кількість балів за кожен самостійну роботу; 2 – коефіцієнт.

5.4 Принцип обрахунку підсумкової оцінки

Підсумкова оцінка дорівнює сумі середнього балу за практичні / семінарські заняття та самостійну роботу, балу за індивідуальне завдання (якщо вони виконувалося) та балу за підсумкового контролю.

| № змістового модуля | № теми | Сума балів | | | | | Сума | | | | |
|---------------------|--------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------------------|------------|----|-----|----|-----|
| | | поточний контроль | практична робота | контрольна робота | самостійна робота | підсумковий контроль (залік) | | | | | |
| I | T 1 | 2 | | 5 | 1 | 25 | 100 | | | | |
| | T 2 | 2 | | | 1 | | | | | | |
| | T 3 | 2 | 6 | | 1 | | | | | | |
| II | T 4 | 2 | | 5 | 1 | | | 25 | 100 | | |
| | T 5 | 2 | 3 | | 1 | | | | | | |
| III | T 6 | 2 | 6 | 5 | 1 | | | | | 25 | 100 |
| | T 7 | 2 | 6 | | 1 | | | | | | |
| | T 8 | 2 | 6 | | 1 | | | | | | |
| | T 9 | 2 | 6 | | 1 | | | | | | |
| Всього: | | 18 | 33 | 15 | 9 | 25 | 100 | | | | |

* якщо студент/ка його виконував/ла

5.5 Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою |
|--|-------------|---|
| 100-90 | A | відмінно |
| 89-82 | B | добре |
| 81-75 | C | |
| 74-67 | D | задовільно |
| 66-60 | E | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 59-35 | FX | |
| 01-34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

6. Система контролю

| Методи контролю | |
|--|--|
| поточного | підсумкового |
| <ul style="list-style-type: none"> - усне опитування, бесіда, дискусія; - тестування; - виклад матеріалу на задану тему в письмовій формі; - розв'язання проблемних ситуацій; - складання тестів, схем, інтелект карт, порівняльних таблиць; - презентація самостійної роботи; - інші | <ul style="list-style-type: none"> - залік у формі тестування та вирішення практичних ситуацій |

7. Навчально-методична карта навчальної дисципліни

| № | Назва теми та короткий зміст / зміст самостійної роботи | Форма діяльності/ кількість годин | Методи навчання / завдання | Терміни виконання | Методи оцінювання / контролю | Літера тура |
|---|--|--------------------------------------|---|-------------------|--------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I | Змістовий модуль I Основи інформаційних систем і технологій | | | | | |
| 1 | Предмет та основні поняття дисципліни Основні положення концепції інформатизації суспільства | Лекція 1 / 1 год | Вступна лекція | За розкладом | Усне опитування | 10.1.1; 10.1.2; 10.1.5; 10.1.7 |
| | 1. Інформаційне та комп'ютерне право України: проблеми та перспективи розвитку. 2. Інформаційне право, його місце в юридичній науці, міжгалузеві зв'язки. 3. Об'єкт, предмет і система інформаційного права. | СРС 1 / 1 год | Робота з джерелами. Складання конспекту | За розкладом | Перевірка виконаного завдання | |
| 2 | Основи інформаційних систем і технологій в юридичній діяльності Концепція інформатизації в Україні. Розвиток інформаційних технологій. Поняття та етапи розвитку інформаційних систем. Структура інформаційних систем. Класифікація інформаційних систем. Правова інформація як основа організації інформаційного забезпечення правових ІС. Системи підтримки прийняття рішень в юридичній діяльності. Правові експертні системи | Лекція 2 / 1 год | Розгорнута бесіда | За розкладом | Усне опитування | 10.1.1; 10.1.2; 10.1.5; 10.1.7; 10.1.10 |
| | 1. Мета, завдання і принципи створення юридичних інформаційних систем. 2. Стадії та етапи розроблення інформаційних систем. 3. Структура проектної документації. 4. Учасники проектування, їх права та обов'язки. 5. Підходи до створення юридичних інформаційних систем | СРС 2 / 1 год | Робота з джерелами. Складання конспекту | За розкладом | Перевірка виконаного завдання | |
| 3 | Апаратні засоби сучасних ПК Програмне забезпечення Призначення, структура і класифікація інформаційних систем. Апаратне забезпечення сучасних ПК. Програмне забезпечення | Лекція 3 / 2 год | Розгорнута бесіда; робота в малих групах | За розкладом | Усне опитування; тестування | 10.1.9; 10.1.12; 10.1.13; 10.1.14; |
| | Створення і використання шаблонів документі. Робота з таблицями в MS Word Побудова таблиць Excel та редагування. Технологія розрахунків у таблицях за допомогою формул та функцій Створення бази даних в системі управління базами даних ACCESS | ПР 1 / 2 год | Робота з шаблонами документів; побудова таблиць; створення бази даних | За розкладом | Перевірка виконаного завдання | 10.1.15 10.1.16 |
| | 1. Категорії ІС? 2. Набір компонентів включає в собі інформаційна система. 3. Характеристика основних складових системного блоку ПК. | СРС 3/ 2 год | Робота з джерелами. Складання конспекту / схем / інтелект-карт | За розкладом | Перевірка виконаного завдання | |

| | | | | | | |
|-----|---|---------------------|--|-----------------|-------------------------------------|--|
| | 4. Основні пристрої вводу-виводу інформації. 5. Структуру програмного забезпечення ІС. | | | | | |
| II | Змістовий модуль II Інформаційні технології | | | | | |
| 4 | Основи телекомунікаційних технологій Концепція розвитку телекомунікацій в Україні. Основні поняття комп'ютерних мереж. Класифікація комп'ютерних мереж. Концепція побудови, адміністрування та сервіси Інтернет. Використання сервісу World Wide Web. Забезпечення анонімності роботи в Інтернет. | Лекція 4 / 2 год | Тематична лекція; робота в малих групах | За розкладом | Усне опитування; тестування | 10.1.11; 10.2.8; 10.1.8; 10.1.9; |
| | Універсальні інформаційні послуги Інтернет (електронна пошта, телеконференції), www-основний інформаційний ресурс, Інтернет-браузер. | СРС 4 / 2 год | Робота з джерелами. Складання конспекту / схем / інтелект-карт | За розкладом | Перевірка виконаного завдання | |
| 5 | Технології захисту інформації Проблеми захисту інформації в сучасних ІС. Основні види комп'ютерних злочинів. Комп'ютерні віруси як загроза інформаційним системам. Засоби захисту інформації. Класифікація засобів захисту інформації. Захист від комп'ютерних вірусів. Методи криптографічного захисту. Біометричний захист інформації. Організація захисту комп'ютерних ІС. | Лекція 5 / 2 год | Тематична лекція; робота в малих групах | За розкладом | Усне опитування; тестування | 10.1.1; 10.1.3; 10.2.5; 10.2.6; 10.2.7; 10.2.8; 10.2.9 |
| | Програми боротьби з вірусами. Поновлення антивірусних програм через Internet. Резервне копіювання та відновлення даних. Програма відновлення системи Windows. | ПР 2 / 2 год | Робота з антивірусними програмами | За розкладом | Перевірка виконаного завдання | |
| | 1. Поняття «захист інформації», «безпека інформаційних технологій», «безпека інформації». 2. Випадки і причини порушення безпеки інформації. 3. Правові аспекти захисту інформації. 4. Поняття і використання цифрових підписів. | СРС 5 / 2 год | Робота з джерелами. Складання конспекту / схем / інтелект-карт | За розкладом | Перевірка виконаного завдання | |
| III | Змістовий модуль III Інформаційні системи в юридичній діяльності | | | | | |
| 6 | Системи автоматизації ділових процесів та управління документами. Електронна комерція Системи автоматизації діловодства і документообігу. Системи автоматизації ділових процесів. Сутність, системи та учасники електронної комерції. | Лекція 6 / 2 год | Тематична лекція; робота в малих групах | За розкладом | Усне опитування; тестування | 10.1.1; 10.1.3; 10.1.6; 10.1.7; 10.1.8; |
| | Огляд сучасних систем електронного документообігу Автоматизована система діловодства «Док Проф» Робота в платіжній системі Webmoney Transfer | ПР 3/ 2 год | Інтерфейс системи «Док Проф», принцип роботи | За розкладом | Перевірка виконаного завдання | |

| | | | | | | |
|---|--|------------------------------------|---|--------------|-------------------------------|---|
| | <p>1. Класи систем автоматизації роботи з документами залежно від задач та технологій, що застосовуються.</p> <p>2. Завдання, що їх автоматизують системи керування електронними документами.</p> <p>3. Модель ділового процесу.</p> <p>4. Розвиток електронної комерції та його вплив на економіку, управління, повсякденне життя пересічного громадянина.</p> <p>5. Учасники електронної комерції.</p> <p>6. Роль кожного з учасників електронної комерції</p> <p>7. Методи криптографії у системах електронної комерції</p> | СРС 6; 7; 8 / 6 год | Робота з джерелами. Складання конспекту / схем / інтелект-карт | За розкладом | Перевірка виконаного завдання | |
| 7 | <p>Правові інформаційно-пошукові системи</p> <p>Концепція організації інформаційно-пошукових систем. Комп'ютерна правова система «ЛІГА:ЗАКОН». Правова інформаційно-пошукова система «Нормативні акти України». Організація пошуку правової інформації в Інтернет. Закони та підзаконні акти України в Інтернет. Пошук інформації з Європейського законодавства в Інтернет.</p> | Лекція 7 / 4 год | Тематична лекція; робота в малих групах | За розкладом | Усне опитування; тестування | 10.1.1; 10.1.2; 10.1.3; 10.2.4; 10.2.5; 10.3.5 |
| | <p>Інсталяція та зовнішній вигляд системи ЛІГА:ЗАКОН. Організація пошуку правової інформації в системі ПС «Нормативні акти України»</p> <p>Пошук правової інформації в Internet</p> | ПР 4;5 / 4 год | Робота в правовій системі «ЛІГА:ЗАКОН». Та пошуковій системі «Нормативні акти України». | За розкладом | Перевірка виконаного завдання | |
| | <p>1. Принципи будови і наповнення пошуково-інформаційних систем.</p> <p>2. Порівняльний аналіз пошуково- інформаційних систем.</p> <p>3. Експлуатація правових інформаційно-пошукових систем</p> | СРС 9; 10; 11; 12; 13; 14 / 12 год | Робота з джерелами. Складання конспекту / схем / інтелект-карт | За розкладом | Перевірка виконаного завдання | |
| 8 | <p>Інформаційні системи законодавчих органів, органів юстиції України</p> <p>Інформаційні системи законодавчих органів. Інформаційно-технічний комплекс «РАДА». ІС «Законопроект». Бази даних правової інформації Верховної Ради України. Інформаційно-аналітична система «Вибори».</p> <p>Інформаційні системи органів юстиції України. Концепція створення єдиної інформаційної системи органів юстиції України. Єдині та Державні реєстри Міністерства юстиції. Багаторівнева ієрархічна інформаційна система «РАГС»</p> | Лекція 8 / 4 год | Тематична лекція; робота в малих групах | За розкладом | Усне опитування; тестування | 10.1.1; 10.1.2; 10.1.3; 10.2.4; 10.2.5; 10.3.1; 10.3.2; |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|-----------------|-------------------------------------|--|
| | Складові інформаційно-технічного комплексу «РАДА» Єдині та державні реєстри Міністерства юстиції Складові багаторівневої ієрархічної ІС «РАГС». | ПР 6; 7 / 4 год | Робота в «НАІС»; складові багаторівневої ієрархічної ІС «РАГС» | За розкладом | Перевірка виконаного завдання | |
| | 1. Структура та інформаційне забезпечення підсистеми «Законопроект». 2. Електронний інформаційний бюлетень. 3. Інформаційно-аналітична система 4. «Вибори». Проблеми і перспективи Інтернет-виборів 5. Багаторівнева інформаційна система «РАГС» 6. Інформаційне-правове забезпечення діяльності державної виконавчої служби. | СРС 15; 16; 17; 18; 19; 20 / 12 год | Робота з джерелами. Складання конспекту / схем / інтелект-карт | За розкладом | Перевірка виконаного завдання | |
| 9 | Інформаційні системи судової влади, прокуратури, судової експертизи, органів внутрішніх справ Інформаційні системи органів судової влади, прокуратури, судової експертизи. Інформаційні системи судових органів. Корпоративна інформаційна система органів прокуратури України. Комп'ютерні технології в судовій експертизі. Інформаційні системи органів внутрішніх справ. Проблеми і концепція розвитку ІС ОВС України. Рівні і склад інформаційних обліків. Оперативно-розшукові обліки. . ІС Державної автомобільної інспекції. Єдина державна автоматизована паспортна система України. | Лекція 9 / 4 год | Тематична лекція; робота в малих групах | За розкладом | Усне опитування; тестування | 10.1.1; 10.1.2; 10.1.3; 10.1.4; 10.2.3; 10.2.4; 10.2.5; 10.3.5; 10.3.6; 10.3.7; |
| | Інформаційні технології в діяльності Верховного Суду України Автоматизовані системи органів прокуратури Інформаційні системи органів внутрішніх справ | ПР 8; 9 / 6 год | Мета та завдання систем органів прокуратори, внутрішніх справ | За розкладом | Перевірка виконаного завдання | |
| | 1. Поняття «судова експертиза» як вид інформаційної діяльності. 2. Напрями комп'ютеризації судово- експертної діяльності. 3. Характеристика спеціалізованих інформаційно-пошукових систем, що використовуються у судово-експертній діяльності. 4. Поняття «комп'ютерно-технічна експертиза» та її об'єкти. 5. Автоматизовані системи і завдання міських (районних) та обласних прокуратур. 6. Мета створення і структура Єдиної державної автоматизованої паспортної системи України (ЄДАПСУ). 7. Організація інформаційної бази ЄДАПСУ. 8. Використання географічних інформаційних систем в органах внутрішніх справ. | СРС 21; 22; 23; 24; 25; 26 / 12 год | Робота з джерелами. Складання конспекту / схем / інтелект-карт | За розкладом | Перевірка виконаного завдання | |

*ПР – семінарське / практичне заняття; СРС – самостійна робота студента

| № лекції | Тема лекції |
|----------|---|
| 1 | Предмет та основні поняття дисципліни |
| 2 | Основи інформаційних систем і технологій в юридичній діяльності |
| 3 | Апаратні засоби сучасних ПК Програмне забезпечення |
| 4 | Основи телекомунікаційних технологій |
| 5 | Технології захисту інформації |
| 6 | Системи автоматизації ділових процесів та управління документами. Електронна комерція |
| 7 | Правові інформаційно-пошукові системи |
| 8 | Інформаційні системи законодавчих органів, органів юстиції України |
| 9 | Інформаційні системи судової влади, прокуратури, судової експертизи, органів внутрішніх справ |

| № ПР | Тема практичного / семінарського заняття |
|------|---|
| 1 | Створення і використання шаблонів документі. Робота з таблицями в MS Word. Побудова таблиць Excel та редагування. Технологія розрахунків у таблицях за допомогою формул та функцій. |
| 2 | Програми боротьби з вірусами. Поновлення антивірусних програм через Internet. Резервне копіювання та відновлення даних. Програма відновлення системи Windows. |
| 3 | Огляд сучасних систем електронного документообігу. Автоматизована система діловодства «Док Проф». Робота в платіжній системи Webmoney Transfer |
| 4 | Інсталяція та зовнішній вигляд системи ЛІГА:ЗАКОН. Організація пошуку правової інформації в системі |
| 5 | ПС «Нормативні акти України». Пошук правової інформації в Internet |
| 6 | Єдині та державні реєстри Міністерства юстиції. Складові багаторівневої ієрархічної ІС «РАГС». |
| 7 | Інформаційні технології в діяльності Верховного Суду України |
| 8 | Автоматизовані системи органів прокуратури |
| 9 | Інформаційні системи органів внутрішніх справ |

8. Самостійна робота та/або індивідуальні завдання

Завдання самостійної роботи зазначене в навчально-методичній карті

Індивідуальні завдання

Для підвищення середнього балу по дисципліні студент може виконати індивідуальне завдання та/або пройти онлайн курс.

Індивідуальне завдання – форма організації навчання, що має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які здобувачі освіти отримують в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. Індивідуальні завдання виконуються здобувачем освіти самостійно, але під керівництвом викладача.

| ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ | |
|--|--|
| I. Вимоги: | II. Оцінювання : |
| <p>1) індивідуальне завдання може бути виконане у формі*: – наукового реферату (з мультимедійною презентацією чи без такої); – наукової статті; – творчої роботи (творчий реферат з ілюстраціями, відео тощо); – конспекту лекції з підсумковим опитуванням (тести до лекції на базі її змісту; кросворд по темі; практичне завдання по темі; ребуси тощо); – сценарію ділової гри; – коміксу (за умови повного розкриття теми); – проекту (тематику та вимоги, надає викладач).</p> <p>2) індивідуальне завдання виконується з дотриманням політики академічної доброчесності та дедлайнів. <i>*Детальні вимоги щодо кожної форми можна дізнатися у викладача.</i></p> | <p>Індивідуальне завдання оцінюється враховуючи: - якість його виконання (науковість / креативність, дотримання вимог щодо структури, обсягу тощо), - дотримання політики академічної доброчесності та дедлайнів, - повноту розкриття тематики, - якість представлення результатів (якщо це передбачено умовами виконання індивідуального завдання).</p> <p>Максимальна кількість балів – 15.</p> |
| II. Тематика індивідуального завдання**: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Інформаційна революція та сучасне суспільство. 2. Поняття та ознаки глобального інформаційного суспільства. 3. Структура та умови розвитку інформаційного суспільства. 4. Інформаційне суспільство та право. 5. Роль і значення інформаційних технологій у розвитку суспільства. 6. Основні фактори розвитку інформаційних технологій. 7. Тенденції розвитку сучасних інформаційних технологій. 8. Тенденції розвитку інформаційних технологій у юридичній науці та освіті. 9. Впровадження і розвиток дистанційних форм навчання та наукової діяльності. 10. Інформаційні технології в судовій діяльності. 11. Загальна характеристика використання інформаційних технологій глобальної мережі ІНТЕРНЕТ. 12. Пошук інформації у мережі ІНТЕРНЕТ 13. Пошукові системи у мережі ІНТЕРНЕТ 14. Проблеми правового забезпечення використання Інтернет-технологій. 15. Характеристика електронних інформаційних ресурсів (електронний документ, електронний документообіг, електронні бібліотеки). 16. Поняття і умови правового забезпечення комерційної таємниці. 17. Використання табличного процесору MS Excel в юридичній практиці. 18. Правові проблеми інформаційної безпеки. 19. АПС Ліга - Закон. Загальна характеристика 20. Робота з АПС Ліга-Закон 21. Пошук інформації в АПС Ліга-Закон 22. АПС Парус-Консультант. Загальна характеристика 23. Використання баз даних в органах державної влади 24. Інформаційне забезпечення правоохоронних органів. | |

25. Правові автоматизовані інформаційно-пошукові системи.
 26. Правові автоматизовані системи обробки даних.
 27. Автоматизовані робочі місця в правоохоронній діяльності.
 28. Правові автоматизовані системи керування.
 29. Автоматизовані експертні правові системи.
 30. Автоматизація судово-експертних досліджень.
 31. Довідкова правова система «Консультант-Плюс».
 32. Довідкові правові системи «Гарант» й «Кодекс».
 33. Правові аналітико-статистичні інформаційні системи.
 34. Інформаційні технології слідчої діяльності.
 35. Автоматизоване робоче місце слідчого (призначення, типи, функції).
 36. Слідчі експертні системи.
 37. Комп'ютерні злочини.
 38. Захист даних у комп'ютерних мережах і заходи попередження комп'ютерних злочинів.
 39. Правове забезпечення інформаційної безпеки.
 40. Створення та використання шаблонів правових документів у текстовому редакторі MS Word
 41. Редагування документів у текстовому редакторі MS Word
 42. Використання баз даних у юридичній практиці.
- ** Студент може запропонувати свою тематику індивідуального завдання, яка обов'язково має бути погоджена з викладачем*

КУРСИ

| I. Вимоги та перелік | II. Оцінювання |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Онлайн курси загального та професійного спрямування, які допоможуть розвинути окремі загальні та/або професійні компетентності. 2. Перелік курсів надається викладачем. 3. Студент може пройти будь-яку кількість курсів, але зарахований буде лише один. | <p>За проходження онлайн курсу, за умови отримання відповідного сертифікату, студент може отримати додаткові бали.</p> <p>Максимальна кількість балів - 10</p> |

9. Питання до заліку

Перелік орієнтовних питань, які виносяться на підсумковий контроль

1. Які основні принципи державної політики в галузі інформатизації визначає законодавство України?
2. Дайте характеристику трьом поколінням ІС.
3. Назвіть забезпечувальні компоненти ІС.
4. Що таке правова інформація? Назвіть види правової інформації.
5. Що таке правовий режим доступу до інформації і які види інформації за цією ознакою розрізняють?
6. Що таке система підтримки прийняття рішень?
7. Поясніть концепцію класифікації систем підтримки прийняття рішень.
8. Назвіть основні типи сучасних систем підтримки прийняття рішень.
9. Визначте напрямки використання СППР в юридичній діяльності.
10. Чим відрізняються інтелектуальні інформаційні системи від систем оброблення даних?
11. Наведіть приклади правових ЕС.
12. Які категорії ІС виокремлюють?
13. Який набір компонентів включає в собі інформаційна система?
14. Назвіть і дайте характеристики основним складовим системного блоку ПК.
15. Охарактеризуйте основні пристрої вводу-виводу інформації.
16. Опишіть структуру програмного забезпечення ІС.
17. Що таке комп'ютерна мережа?
18. Для чого необхідні протоколи і стандарти?
19. Що таке топологія мережі та архітектура мережі?
20. Які топології комп'ютерних мереж Ви знаєте?
21. Схарактеризуйте основні типи мереж, виділені за способом організації обробки інформації.
22. Назвіть види мереж, визначені Законами України «Про зв'язок» та «Про Національну систему конфіденційного зв'язку».
23. Які типи адресації застосовуються в Інтернет і в чому полягає відмінність між ними?

24. Визначте проблеми захисту інтелектуальної власності в адресному просторі Інтернет.
25. Визначте способи використання сервісів Інтернет у професійній діяльності юриста.
26. Назвіть основні шляхи порушення безпеки інформації.
27. Які основні види комп'ютерних злочинів?
28. Назвіть основні джерелами загрози для інформації.
29. Прокласифікуйте комп'ютерні віруси за відомими Вам ознаками.
30. У чому полягає відмінність між симетричними та асиметричними системами криптографії?
31. У чому полягає відмінність процесу створення цифрового підпису від шифрування інформації?
32. Які технології біометричної аутентифікації Ви знаєте?
33. Назвіть класи систем автоматизації роботи з документами залежно від задач та технологій, що застосовуються.
34. Назвіть завдання, що їх автоматизують системи керування електронними документами.
35. Що таке модель ділового процесу?
36. Як розвиток електронної комерції впливає на економіку, управління, повсякденне життя пересічного громадянина?
37. Назвіть учасників електронної комерції.
38. Визначте роль кожного з УЧАСНИКІВ електронної комерції?
39. Як у системах електронної комерції використовуються методи криптографії?
40. Які категорії інформаційно-пошукових систем виокремлюють?
41. За якими критеріями можна оцінити роботу інформаційно-пошукової системи?
42. Яке призначення та зміст мають тезауруси інформаційно-пошукових систем?
43. Надайте порівняльну характеристику можливостей інформаційно-пошукових систем «ЛІГА:ЗАКОН», «Нормативні акти України» та системи «Закони та підзаконні акти України в Інтернет».
44. Визначте критерії для вибору стратегії пошуку правової інформації в Інтернет.
45. Назвіть основні інструменти пошуку інформації з Європейського законодавства в Інтернет та схарактеризуйте їх.
46. Назвіть всі АРМ, що входять до складу інформаційно-технічний комплекс «РАДА».
47. Яку структуру має інформаційно-технічний комплекс «РАДА»?
48. Що є вхідною інформацією інформаційно-технічний комплекс «РАДА»?
49. Які інформаційні зв'язки має інформаційно-технічний комплекс «РАДА»?
50. Яке призначення має ІС «Законопроект»?
51. Назвіть інформаційно-аналітичні комплекси, що входять до складу ІС «Законопроект»?
52. Назвіть вхідну та вихідну інформацію кожного комплексу ІС «Рада».
53. Назвіть функціональні задачі, що вирішує інформаційно-аналітична система «Вибори».
54. Які єдині реєстри Ви знаєте?
55. Визначте складові багаторівневої ієрархічної ІС «РАГС».
56. Назвіть і охарактеризуйте інформаційні системи Верховного суду України.
57. Які основні напрямки автоматизації судових органів?
58. Назвіть типові автоматизовані робочі місця працівників судів різного рівня.
59. Назвіть завдання, що розв'язуються автоматизованих систем органів прокуратури.
60. Які завдання комп'ютеризації виконуються у сфері управлінської та контрольно-методичної роботи?
61. Назвіть загально відомчі ІС ОВС України.
62. Які обліки ведеться на територіальному рівні?
63. Які обліки ведеться на регіональному рівні?
64. Які обліки ведеться на центральному рівні?
65. Дайте характеристику ІС «Інтегрований банк даних».
66. Дайте характеристику ІС «Розшук».
67. Дайте характеристику ІС «Пізнання»
68. Дайте характеристику ІС «Арсенал»
69. Дайте характеристику ІС «Оазис»
70. Назвіть основні напрямки застосування інформаційних технологій в ІС державної автомобільної інспекції

10. Рекомендовані джерела

10.1. Основні джерела:

10.1.1 Заплотинський Б.А. Інформаційні технології в юридичній діяльності. Посібник. Київський інститут інтелектуальної власності та права НУ “Одеська юридична академія”, кафедра інформаційно-аналітичної та інноваційної діяльності, 2018. 108 с.

10.1.2 Співаковський, М.І. Шерман, В.М. Стратонов, В.В. Лапінський Інформаційні технології в юридичній діяльності: базовий курс: [навчальний посібник]. Херсон: ХДУ, 2012. 220 с.

10.1.3 Правова інформація та комп'ютерні технології в юридичній діяльності: Навч. посіб. / В.Г. Іванов, С.М. Іванов, В.В. Карасюк та ін.; За заг. ред. В.Г. Іванова. Х.: Право, 2010. 240 с.

10.1.4 Заплотинський Б.А. Електронне судочинство. Конспект лекцій. Кафедра менеджменту та інформаційних технологій КПВтаП НУ “ОЮА”, 2018. 84 с.

10.1.5 Сучасні інформаційні системи і технології: конспект лекцій / В. Г. Іванов, С. М. Іванов, В. В. Карасюк та ін.; за заг. ред. В. Г. Іванова, В. В. Карасюка. Х.: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2014. 347 с.

10.1.6 Комп'ютерне діловодство для правоохоронців : навч. посіб. / Т. П. Колісник, І. К. Сезонова.– МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. Харків : НікаНова, 2015. 180 с.

10.1.7 Співаковський, М.І. Шерман, В.М. Стратонов, В.В. Лапінський Інформаційні технології в юридичній діяльності: базовий курс: [навчальний посібник]. Херсон: ХДУ, 2012. 220 с.

10.1.8 Правова інформація та комп'ютерні технології в юридичній діяльності: Навч. посіб. / В.Г. Іванов, С.М. Іванов, В.В. Карасюк та ін.; За заг. ред. В.Г. Іванова. Х.: Право, 2010. 240 с.

10.1.9 Архітектура комп'ютера та конфігурація комп'ютерних систем [Текст] : навч.-методичний посіб. для студ. напряму підготовки 6.040302 "Інформатика" / МОН України, Уманський ДПУ імені Павла Тичини ; уклад. О. В. Жмуд ; [рец. М. П. Малежик, О. В. Малишевський]. Умань : Жовтий О. О., 2015. 238 с.

10.1.10 Стеценко І. Інформаційні технології - для всіх [Текст] : інформація: від пошуку першоджерела до зберігання. Київ : Олег Філюк, 2017. 241 с.

10.1.11 Ткачук Г. В. Інформатика та інформаційно-комунікаційні технології [Текст] : навч.-метод. посібник. Умань : Жовтий О. О., 2014. 146 с.

10.1.12 Басюк Т. М., Жежнич П. І. Методи та засоби мультимедійних інформаційних систем [Текст]: навч. посібник : рекомендувала Науково-метод. рада Нац. ун-ту "Львівська політехніка" / МОН України, Національний ун-т "Львівська політехніка". Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2015. 426 с.

10.1.13 Microsoft Excel для самостійного вивчення [Текст] : навчальний посібник / Київський національний торговельно-економічний університет, Чернівецький торговельно- економічний інститут, Кафедра інформаційних систем і мереж. Київ : ДАКОР : КНТ, 2007. 197 с.

10.1.14 Система управління базами даних Microsoft Access для самостійного вивчення [Текст] : навч. посібник / Київський нац. торговельно-економічний ун-т, Чернівецький торговельно- економічний ін-т, Каф. інформаційних систем і мереж ; [уклад.: Н. В. Баловсяк, І. А. Григоришин, Л. В. Кулібаба]. Київ : Дакор : КНТ, 2006. 155 с.

10.1.15 Лопотко О. В. Інформатика. Excel. Visual Basic for Applications [Текст] : навчальний посібник : рек. МОН України. Львів : Магнолія-2006, 2017. 267 с.

10.1.16 Матузна К. О., Ткаченко Л. М., Зеленська Н. І. Текстові процесори [Текст]. – Київ : Перше вересня, 2016. 125 с.

10.2 Допоміжні джерела:

10.2.1 Правова інформатика. / М.Швець, В. Брижко, Л.Задорожня, Ю.Клімашевська, В.Фурашев, В.Хахановський, В.Цимбалюк та ін. У 2-х т. К.: Парлам. вид-во, 2005. Т. 1. 416 с.

10.2.2 Правова інформатика: підруч. / за ред. В. Дурдинця, Є. Мойсеєва та М. Швеця. – 2-е вид., доповн. та переробл. К.: ПанТот, 2007. 524 с.

10.2.3 Хахановський В. Г. Криміналістична інформатика: курс лекцій / В. Г. Хахановський, О. М. Тебякін, Ю. В. Оліщук; за заг. ред. В. Г. Хахановського. К.: НАВСУ, 2002.

10.2.4 Цимбалюк В. С. Інформаційне право (основи теорії і практики). К.: «Освіта України», 2010. 388 с.

10.2.5 Інформаційне право та правова інформатика у сфері захисту персональних даних / В.Брижко, М.Гуцалюк, В.Цимбалюк, М.Швець; За ред. д.е.н., професора, члена- кореспондента Академії правових наук України М.Швеця. К.: НДЦПІ АПрН України, 2005. 451 с.

10.2.6 Монографія / Біленчук П.Д., Гуцалюк М.В., Кравчук О.В., Козир М.В. / За заг. ред. П.Д.

Біленчука. К.: Наука і життя, 2008.

10.2.7 Безпека глобальних інформаційних систем та мереж : консп. лекцій / Зубок В.Ю., Корнейко О.В., Ланде Д.В., Мохор В.В. / Під заг. ред. О.В. Корнейка. К.: Вид-во ІСЗЗІ НТУУ "КПІ", 2010. 162 с.

10.2.8 Інформаційне насильство та безпека: світоглядно-правові аспекти: Монографія / Дзьобань О.П., Пилипчук В.Г. / За заг. ред. проф. В.Г. Пилипчука. Харків: Майдан, 2011. 244 с.

10.2.9 Інформаційна безпека людини як споживача телекомунікаційних послуг: Монографія / Арістова І.В., Сулацький Д.В. К. : Право України, 2012. 182 с.

10.2.10 Правові проблеми протидії новітнім викликам, загрозам і правопорушенням в інформаційній сфері / Савінова Н.А., Стрельбицький М.П. // Правова доктрина України. – 2 том: Публічно-правова доктрина України. Харків: «Право», 2013. С. 832 – 861.

10.2.11 Проблеми захисту національних інтересів України у сфері державної безпеки в умовах геополітичних трансформацій ХХІ сторіччя : монографія / О.П. Дзьобань, В.Я. Настюк, В.В. Белєвцева. Харків: «Право», 2013. 296 с.

10.3. Інформаційні ресурси

10.3.1. Офіційний сайт Верховної Ради України – <http://www.rada.gov.ua>

10.3.2. Науково-дослідний центр правової інформатики – <http://ippi.org.ua>

10.3.3. Інформатика в освіті – <http://www.rusedu.info>

10.3.4. Український ІТ-портал – <http://www.ua-admin.com>

10.3.5. Ліга: Закон – <http://www.ligazakon.ua/>

10.3.6. Юридична бібліотека (Україна) – <http://law.biz.ua>

10.3.7. Юридична бібліотека (Україна) – <http://pravo.biz.ua/>