

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
	Фінансовий облік	
	Галузь знань:	07 «Управління та адміністрування»
	Спеціальність:	075 «Маркетинг»
Освітньо-професійний ступінь:	Фаховий молодший бакалавр	

1. Відомості про викладача

I. Особисті дані викладача:	
Прізвище, ім'я та по батькові	Штапір Ольга Миколаївна
науковий ступінь/ звання / посада	Викладач, спеціаліст вищої категорії, викладач -методист
II. Контактні дані викладача:	
- електронна пошта:	olgashtapir@gmail.com
- телефон та кабінет комісії:	+380689376693
- посилання на освітній контент дисципліни	
- сайт викладача / циклової комісії	
III. Місце та час проведення консультацій:	ауд.506, вівторок 13.00-15.00

2. Загальна інформація про дисципліну та її опис

I. Загальна інформація про дисципліну:			
назва дисципліни	Фінансовий облік		
статус дисципліни	нормативна	форма семестрового контролю	екзамен
форма навчання	денна		
курс та семестр	2курс; 4 семестр	загальний обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС/годинах	5/150
мова викладання, навчання та оцінювання	українська		
кількість змістових модулів із розподілом обсягу годин	1/56 год; 2/94 год		
II. Опис дисципліни:			
МЕТА ДИСЦИПЛІНИ	<p>Дисципліна «Фінансовий облік» займає важливе місце в освітньому процесі підготовки фахівців з економічних спеціальностей. Програма вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий облік» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 075 «Маркетинг».</p> <p>Фінансовий облік, як навчальна дисципліна, формує систему знань студентів щодо методології та організації бухгалтерського обліку, використання облікової інформації для складання звітності, економічного аналізу, аудиту і контролю, прийняття управлінських рішень..</p>		
	формування у студентів знань в області організації і порядку складання фінансової звітності згідно з міжнародними стандартами.		

ЗАВДАННЯ дисципліни	<p>- вивчення раціональних методів фінансового обліку в ринкових умовах господарювання, правильного відображення господарських операцій на рахунках фінансового обліку, внесення записів до облікових реєстрів,</p> <p>- формування навичок використання фінансової звітності для контролю та аналізу господарської діяльності.</p>	
ЗВ'ЯЗКИ дисципліни	<p>«Вища математика», «Економічна теорія» «Бухгалтерський облік»</p>	<p>«Економіка підприємства», «Інформаційні системи та технології на підприємствах», «Економічний аналіз», «Податкова система», «Фінанси і фінанси підприємств»</p>

3. Компетентності та результати навчання формуванню яких сприяє дисципліна (за умови успішного вивчення здобувачем навчальної дисципліни)

КОМПЕТЕНТНОСТІ:	<p>Інтегральна: Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів фінансових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p> <p>Загальні компетентності (ЗК) ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних фінансових джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях з фінансового обліку. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності у фінансовому обліку.</p>
	<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК): СК 1. Здатність аналізувати фінансові події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку</p>
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:	<p>РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання</p>

4. Політика дисципліни

Політика дисципліни щодо:	
- дедлайнів та перескладання	Дотримання термінів графіку освітнього процесу щодо вивчення дисципліни Здобувачі освіти повинні мати активовану коледжанську пошту. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу завідувача відділення за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- академічної доброчесності	Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі).
- відвідування	Для здобувачів освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в коледжанських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.
- поведінки під час занять	Заборона запізнь, використання мобільних гаджетів не в навчальних цілях

5. Політика оцінювання

Мінімальна кількість балів, яку здобувач освіти має отримати для допуску до підсумкового контролю – 30 балів

5.1 Розподіл балів, які студенти отримують під час вивчення дисципліни

Вид та форма діяльності студентів за яку нараховуються бали *	Максимальна кількість балів
Робота на семінарських (практичних) заняттях	38
Виконання самостійної роботи	32
Підсумковий контроль (залік)	30
Загальна кількість балів	100

* Для отримання додаткових балів (за власним бажанням студента/ки або у випадку, якщо студентом/кою з поважних причин не набрано необхідної кількості балів) студент/ка можуть виконати одне з індивідуальних завдань, яке максимально може бути оцінене в 15 балів та / або пройти курс (один з рекомендованих) та за умови одержання сертифікату, отримати 10 балів.

5.2 Принцип розрахунку балів за роботу на семінарських (практичних) заняттях

За кожне семінарське (практичне) заняття студент/ка може отримати **2 бали за такі види діяльності:**

участь в занятті / виконання завдання:	
2 бали	активна участь в обговоренні питань; вірні та повні відповіді на питання; успішне виконання завдань
1 бал	помірна участь в обговоренні питань; відповіді на питання поверхневі / мають суттєві неточності; виконані завдання мають суттєві неточності та / або виконані не в повному обсязі
складання тесту:	
2 бали	якщо студент/ка відповіли вірно більш ніж на 80 % питань
1 бал	якщо студент/ка відповіли вірно більш ніж на 40 % питань

0 балів	студент\ка відповіли вірно на менш ніж 40 % питань
----------------	--

Середній бал отриманий на семінарських (практичних) заняттях дорівнює сумі всіх балів отриманих на семінарських (практичних) заняттях, поділений на 2.

Тобто $X = (ПР\ 1 + ПР\ 2 + ПР\ 3 + \dots + ПР\ 12) : 2$, де: X – середній бал; ПР 1, ПР 2 і т.д. – кількість балів за кожне практичне / семінарське заняття; 2 – коефіцієнт.

5.3 Принцип розрахунку балів за виконання самостійної роботи

За виконання самостійної роботи по темі студент\ка може отримати **3 бали**:

2 бали	робота задана вчасно, виконана якісно та в повному обсязі
1 бали	робота здана вчасно, але не в повному обсязі, якість виконання задовільна; робота виконана в повному обсязі та якісно, проте здана невчасно
0 балів	робота відсутня

Середній бал за самостійну роботу дорівнює сумі всіх балів отриманих за виконану роботу, поділений на 2.

Тобто $X = (СРС\ 1 + СРС\ 2 + \dots + СРС\ 15) : 2$, де: X – середній бал; СРС 1, СРС 2 і т.д. – кількість балів за кожну самостійну роботу; 2 – коефіцієнт.

5.4 Принцип обрахунку підсумкової оцінки

Підсумкова оцінка дорівнює сумі середнього балу за практичні / семінарські заняття та самостійну роботу, балу за індивідуальне завдання (якщо вони виконувалося) та балу за підсумкового контролю.

Середній бал отриманий за		Бал за індивідуальне завдання та / або курс*	Підсумковий контроль	Сума
діяльність на практичних / семінарських заняттях	самостійну роботу			
38	32	15	30	100

* якщо студент\ка його виконував/ла

5.5 Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
100-90	A	відмінно
89-82	B	добре
81-75	C	
74-67	D	задовільно
66-60	E	
59-35	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
01-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. Система контролю

Методи контролю	
поточного	підсумкового
- усне опитування, бесіда, дискусія; - тестування; - виклад матеріалу на задану тему в письмові формі;	- екзамен Відповідно переліку питань

- розв'язання проблемних ситуацій;
- презентація самостійної роботи;
- інші

7. Навчально-методична карта навчальної дисципліни

№	Назва теми та короткий зміст / зміст самостійної роботи	Форма діяльності/ кількість годин	Терміни виконання
	Змістовий модуль 1. Основи побудови фінансового обліку.	56 год	
1	Тема 1. Основи побудови фінансового обліку. Фінансовий облік, як галузь економічної науки. Сутність і мета фінансового обліку. Завдання фінансового обліку в сучасних умовах. Принципи фінансового обліку. Система бухгалтерського обліку. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність», НП(С)БО, план рахунків. Основи побудови фінансового обліку Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку. Облік грошових коштів в іноземній валюті	Л: 2 год С:2 год С\Р: 2 год	
2	Тема 2 Облік грошових коштів. Економічна сутність грошового обігу і розрахунків. Оцінка грошових коштів. Нормативні документи, якими регламентовано порядок ведення готівкових і безготівкових розрахунків у господарському обороті України. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 “Вплив змін валютних курсів”. Облік грошових коштів Облік розрахунків за претензіями, завданими збитками	Л: 2год С:2 год С\Р: 4 год	
3	Тема 3. Облік дебіторської заборгованості. Економічна сутність і види дебіторської заборгованості. Визнання та оцінка дебіторської заборгованості. Зміст Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 10 “Дебіторська заборгованість”. Облік довгострокової дебіторської заборгованості. Порядок укладання договорів. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік за відрядженням Амортизація нематеріальних активів	Л: 2 год С:2 год С\Р: 4 год	
4	Тема 4. Облік основних засобів. Поняття, склад та джерела фінансування капітальних інвестицій Нормативне забезпечення бухгалтерського обліку капітальних інвестицій. Організація первинного і аналітичного обліку капітальних інвестицій. Облік дебіторської заборгованості за товари, роботи та послуги Облік довгострокових та поточних фінансових інвестицій	Л: 2 год С:2 год С\Р: 4 год	
5	Тема 5. Облік нематеріальних активів. Визначення та класифікація нематеріальних активів. Структура положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 “Нематеріальні активи”. Оцінка надходження нематеріальних активів. Переоцінка нематеріальних активів. Документування господарських операцій з обліку нематеріальних активів. Облік капітальних інвестицій у придбання (створення) нематеріальних активів Зменшення корисності нематеріальних активів	Л: 2 год С:2 год	
6	Тема 6. Облік довгострокових фінансових інвестицій. Первісна оцінка довгострокових фінансових інвестицій. Собівартість фінансових інвестицій залежно від способу придбання. Аналітичний облік довгострокових фінансових інвестицій. Характеристика рахунка 14 “Довгострокові фінансові інвестиції”. Облік виробничих запасів Облік довгострокових та поточних фінансових інвестицій	Л: 2 год С:2 год С\Р: 4 год	

7	Тема 7 Облік поточних фінансових інвестицій. Основні поняття фінансових інвестицій. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 “Фінансові інвестиції”. Види і класифікація інвестицій. Визнання фінансових інвестицій. Облік цінних паперів. Особливості бухгалтерського обліку різних видів цінних паперів: акцій, облігацій. Облік фінансових інвестицій, що надають право власності	Л: 2 год С:4 год	
8	Тема 8 Облік виробничих запасів. Визначення запасів та їх класифікація: сировина, матеріали, товари, паливо, запасні частини, малоцінні та швидкозношувані предмети тощо. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 “Запаси”. Синтетичний та аналітичний облік запасів Облік довгострокових та поточних фінансових інвестицій	Л: 2 год С:2 год С\Р: 4 год	
	Змістовий модуль 2. Облік оборотних активів, витрат виробництва та випуску готової продукції	94 год	
9	Тема 9 Облік витрат виробництва. Загальні засади обліку витрат. Економічна сутність витрат. Визнання, склад та оцінка витрат. Класифікація витрат. Принципи обліку витрат. Характеристика П(С)БО 16 “Витрати”. Порівняльна характеристика П(С)БО та МСФЗ, які регламентують облік витрат. Характеристика рахунків з обліку витрат. Варіанти обліку витрат. Облік витрат на організацію виробництва і управління Узагальнення операцій з обліку короткострокових фінансових інвестицій	Л: 4 год С:2 год С\Р: 6 год	
10	Тема 10 Облік готової продукції. Поняття та класифікація готової продукції. Порядок формування первісної вартості готової продукції. Організація обліку готової продукції. Документування господарських операцій з руху готової продукції. Договори продажу і контроль за їх виконанням. Методи оцінки вибуття готової продукції Облік витрат діяльності торговельних підприємств. Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)..	Л: 2 год С:2 год С:2 год	
11	Тема 11 Облік власного капіталу. Економічний зміст власного капіталу. Характеристика статутного капіталу, пайового капіталу, додаткового капіталу, резервного капіталу, нерозподіленого прибутку, вилученого капіталу, неоплаченого капіталу. Облік кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги. Визначення МШП та їх обліку	Л: 4 год С:2 год С\Р: 6 год	
12	Тема 12 Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів. Економічний зміст витрат. Класифікація витрат майбутніх періодів. Положення (стандарт) 11 “Зобов’язання”. Процес утворення забезпечень підприємства. Рахунок 39 “Витрати майбутніх періодів”. Синтетичний облік витрат майбутніх періодів. Утримання із заробітної плати Облік витрат виробництва	Л: 2 год С:2 год С\Р: 4 год	
13	Тема 13 Облік довгострокових зобов’язань. Поняття зобов’язань, основні види і форми розрахункових взаємовідносин. Оцінка зобов’язань. Структура П(С)БО 11 “Зобов’язання”. Характеристика рахунків з обліку довгострокових зобов’язань. Облік довгострокових кредитів банків. Первинний облік розрахунків за страхуванням Характеристика торгівлі та особливості обліку	Л: 4 год С:2 год С\Р: 6 год	
14	Тема 14 Облік короткострокових зобов’язань. Оцінка зобов’язань за короткостроковими позиками. Сутність і порядок отримання кредитів. Характеристика рахунка 60 “Короткострокові позики”.	Л: 2 год	

	<p>Документування господарських операцій з обліку короткострокових кредитів. Синтетичний і аналітичний облік короткострокових кредитів. Відображення короткострокових кредитів в облікових регістрах і фінансовій звітності. Порядок складання журналу 2 (II та III розділів).</p> <p>Відображення операцій з обліку розрахунків з бюджетом на рахунках обліку, в облікових регістрах та у фінансовій звітності.</p> <p>Облік власного капіталу</p>	<p>C:2 год</p> <p>C\Р: 4 год</p>	
15	<p>Тема 15 Облік праці та її оплати. Економічний зміст оплати праці і завдання обліку. Організація обліку особового складу працівників. Види і форми оплати праці. Первинний облік праці та виконаних робіт і їх оплата. Складання первинної документації з обліку оплати праці. Розрахунки з оплати праці. Нормативні джерела для нарахування заробітної плати. Зміст П(С)БО 26 “Виплати працівникам”. Фонд оплати праці.</p> <p>Облік витрат виробництва і готової продукції</p> <p>Облік довгострокових зобов'язань</p>	<p>Л: 2 год</p> <p>C:2 год</p> <p>C\Р: 4 год</p>	
16	<p>Тема 16 Облік відрахувань на соціальне страхування. Соціально-економічне значення обов'язкового державного страхування та утворення відповідних фондів. Законодавчі акти, що регулюють працю та її оплату на підприємстві. Розвиток державного соціального страхування в Україні. Єдиний соціальний внесок (ЄСВ)</p> <p>Облік праці, її оплати і відрахувань на соціальне страхування</p> <p>Облік довгострокових кредитів</p>	<p>Л: 2 год</p> <p>C:2 год</p> <p>C\Р: 3 год</p>	
17	<p>Тема 17 Облік розрахунків з бюджетом. Класифікація податків і зборів. Джерела сплати податків підприємствами. Податкове зобов'язання та податковий кредит Податок на доходи фізичних осіб (ПДФО). Порядок застосування податкової соціальної пільги. База оподаткування податком на доходи фізичних осіб. Ставка податку та порядок проведення розрахунків. Податок на прибуток підприємств. Синтетичний та аналітичний облік податків. Характеристика рахунка 64 “Розрахунки за податками і платежами”.</p> <p>Облік доходів і фінансових результатів діяльності підприємства</p> <p>Облік розрахунків з учасниками</p>	<p>Л: год</p> <p>C:2 год</p> <p>C\Р: 6 год</p>	
18	<p>Тема 18 Облік доходів і витрат діяльності підприємства. Загальні засади обліку доходів і витрат. Економічна сутність доходів і витрат. Визнання, склад та оцінка доходів і витрат. Класифікація доходів і витрат. Принципи обліку доходів і витрат. Характеристика П(С)БО 15 “Дохід” і П(С)БО 16 “Витрати”.</p> <p>Порівняльна характеристика НП(С)БО та МСФЗ, які регламентують облік доходів і витрат. Характеристика рахунків з обліку доходів і витрат. Варіанти обліку доходів і витрат.</p> <p>Облік праці, її оплати і відрахувань на соціальне страхування</p> <p>Звітність з ЄСВ</p>	<p>Л: 2 год</p> <p>C:2 год</p> <p>C\Р: 4 год</p>	
19	<p>Тема 19 Облік фінансових результатів діяльності підприємства. Поняття та класифікація фінансових результатів. Загальні засади обліку фінансових результатів. Характеристика рахунків з обліку фінансових результатів. Облік фінансових результатів операційної діяльності. Облік результатів фінансових операцій. Облік фінансових результатів іншої звичайної діяльності.</p> <p>Фінансова звітність підприємства</p> <p>Облік розрахунків з бюджетом, кредиторами, постачальниками</p>	<p>Л: - год</p> <p>C:2 год</p> <p>C\Р: 6 год</p>	

20	Тема 20 Фінансова звітність підприємства. Склад і призначення фінансової звітності. Порядок складання фінансової звітності. Якісні характеристики та принципи підготовки фінансової звітності. Характеристика НП(С)БО 2 “Баланс”. НП(С)БО 3 “Звіт про фінансові результати”. Фінансова звітність підприємства Облік фінансових результатів діяльності підприємства	Л: 2 год С: 3 год СР: 4 год	
----	--	---------------------------------------	--

8. Самостійна робота та/або індивідуальні завдання

Самостійна роботи

Самостійна робота здобувача освіти - форма організації освітнього процесу, що передбачає засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань.

Індивідуальні завдання

Для підвищення середнього балу по дисципліні студент може виконати індивідуальне завдання та/або пройти онлайн курс.

Індивідуальне завдання – форма організації навчання, що має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які здобувачі освіти отримують в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. Індивідуальні завдання виконуються здобувачем освіти самостійно, але під керівництвом викладача.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ	
I. Вимоги:	II. Оцінювання :
1) індивідуальне завдання може бути виконане у формі*: – наукового реферату (з мультимедійною презентацією чи без такої); – наукової статті; – творчої роботи (творчий реферат з ілюстраціями, відео тощо); – конспекту лекції з підсумковим опитуванням (тести до лекції на базі її змісту; кросворд по темі; практичне завдання по темі; ребуси тощо); – сценарію ділової гри; – коміксу (за умови повного розкриття теми); – проекту (тематику та вимоги, надає викладач). 2) індивідуальне завдання виконується з дотриманням політики академічної доброчесності та дедлайнів. <i>*Детальні вимоги щодо кожної форми можна дізнатися у викладача.</i>	Індивідуальне завдання оцінюється враховуючи: - якість його виконання (науковість / креативність, дотримання вимог щодо структури, обсягу тощо), - дотримання політики академічної доброчесності та дедлайнів, - повноту розкриття тематики, - якість представлення результатів (якщо це передбачено умовами виконання індивідуального завдання). Максимальна кількість балів – 15.
КУРСИ	
I. Вимоги та перелік	II. Оцінювання
1. Онлайн курси загального та професійного спрямування, які допоможуть розвинути окремі загальні та/або професійні компетентності. 2. Перелік курсів надається викладачем. 3. Студент може пройти будь-яку кількість курсів, але зарахований буде лише один.	За проходження онлайн курсу, за умови отримання відповідного сертифікату, студент може отримати додаткові бали. Максимальна кількість балів - 10

9. Питання до екзамену

Перелік орієнтовних питань, які виносяться на підсумковий контроль

1. Роль бухгалтерського обліку в системі управління.
2. Система державного регулювання бухгалтерського обліку і фінансової звітності в Україні.

3. Роль і функції Міністерства фінансів України в системі державного регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

4. Основні принципи бухгалтерського обліку та фінансових звітності.

5. Фінансовий облік: сутність та історія розвитку.

6. Облік касових операцій в національній валюті.

7. Облік касових операцій в іноземній валюті.

8. Форми безготівкових розрахунків та їх характеристика.

9. Облік коштів на поточних рахунках в банку в національній валюті.

10. Облік коштів на інших рахунках в банку в національній валюті.

11. Облік коштів на поточних рахунках в банку в іноземній валюті.

12. Облік коштів на інших рахунках в банку в іноземній валюті.

13. Облік інших коштів.

14. Облік довгострокових фінансових інвестицій пов'язаним сторонам.

15. Облік довгострокових фінансових інвестицій непов'язаним сторонам.

16. Облік поточних фінансових інвестицій.

17. Фінансові інструменти: їх сутність, класифікація та побудова обліку.

18. Дебіторська заборгованість: сутність, класифікація і оцінка.

19. Облік розрахунків з вітчизняними покупцями і замовниками.

20. Облік розрахунків з іноземними покупцями і замовниками.

21. Облік розрахунків з підзвітними особами.

22. Облік розрахунків за претензіями.

23. Облік розрахунків за відшкодуванням завданих збитків.

24. Облік резерву сумнівних боргів.

25. Облік довгострокових векселів одержаних.

26. Облік короткострокових векселів одержаних.

27. Основні засоби: сутність, класифікація та оцінка.

28. Капітальні інвестиції: сутність та класифікація.

29. Облік капітального будівництва підрядним способом.

30. Облік капітального будівництва господарським способом.

31. Облік придбання і виготовлення основних засобів.

32. Облік придбання і вирощування довгострокових біологічних активів рослинництва.

33. Облік придбання і вирощування довгострокових біологічних активів тваринництва.

34. Облік придбання і виготовлення інших необоротних матеріальних активів.

35. Методи амортизації основних засобів та їх характеристика.

36. Облік зносу основних засобів.

37. Методи амортизації інших необоротних матеріальних активів та їх характеристика.

38. Облік ремонту основних засобів.

39. Облік вибуття основних засобів.

40. Облік вибуття інших необоротних матеріальних активів.

41. Облік операційної оренди основних засобів.

42. Облік фінансової оренди основних засобів.

43. Облік довгострокових біологічних активів рослинництва.

44. Облік довгострокових біологічних активів тваринництва.

45. Нематеріальні активи: сутність, класифікація та оцінка.

46. Облік придбання і створення нематеріальних активів.

47. Методи амортизації нематеріальних активів та їх характеристика.

48. Облік вибуття нематеріальних активів.

49. Інвентаризація матеріальних і нематеріальних необоротних активів та відображення її результатів в обліку.

50. Облік гудвілу.

51. Матеріальні запаси: сутність, класифікація та оцінка.

52. Організація складського господарства і обліку матеріальних запасів.

53. Облік сировини і матеріалів.

54. Облік палива.

55. Облік будівельних матеріалів.

56. Облік запасних частин.

57. Облік матеріалів сільськогосподарського призначення.
58. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів.
59. Облік продукції рослинництва.
60. Облік продукції тваринництва.
61. Облік продукції промислових виробництв.
62. Облік товарів на підприємствах оптової торгівлі.
63. Облік товарів на підприємствах роздрібною торгівлі.
64. Облік виготовленої продукції на підприємствах громадського харчування.
65. Інвентаризація матеріальних запасів та відображення її результатів в обліку.
66. Облік тварин на вирощуванні та відгодівлі на фермах.
67. Облік продукції вирощування тварин.
68. Облік птиці.
69. Облік звірів.
70. Облік кролів.
71. Облік сімей бджіл.
72. Облік молодняка великої рогатої худоби.
73. Облік молодняка овець.
74. Облік молодняка свиней.
75. Облік молодняка свиней на тваринницьких комплексах.
76. Облік молодняка коней.
77. Інвентаризація поточних біологічних активів тваринництва та відображення її результатів в обліку.
78. Витрати діяльності підприємства: сутність та класифікація.
79. Витрати виробництва: сутність та класифікація.
80. Облік витрат та виходу продукції в рослинництві.
81. Облік витрат та виходу продукції в тваринництві.
82. Облік витрат та виходу продукції в промислових виробництвах.
83. Облік витрат в ремонтній майстерні.
84. Облік витрат і робіт вантажного автотранспорту.
85. Облік витрат на утримання енергетичних виробництв.
86. Облік витрат на водопостачання.
87. Облік витрат на утримання МТП.

10. Рекомендовані джерела

10.1 Основні джерела:

1. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII.
2. Податковий кодекс України.
3. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р. № 996-XIV та № 2164 від 05.10.17 р.
4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій № 291 від 30.11.1999 р.
5. [Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій](#) № 291 від 30.11.1999 р.
6. [Міжнародні стандарти фінансової звітності \(МСФЗ\)](#).
7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”: Наказ Мінфіну України від 31.03.99 № 87.
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 “Баланс”: Наказ Мінфіну України від 31.03.99 № 87.
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 “Звіт про фінансові результати”: Наказ Мінфіну України від 31.03.99 № 87.
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 4 “Звіт про рух грошових коштів”: Наказ Мінфіну України від 31.03.99 № 87.
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 5 “Звіт про власний капітал”: Наказ Мінфіну України від 31.03.99 № 87.
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 “Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах”: Наказ Мінфіну України від 28.05.99 № 137.

13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 “Основні засоби”: Наказ Мінфіну України від 27.04.2000 № 92.
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 “Нематеріальні активи”: Наказ Мінфіну України від 18.10.99 № 242.
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 “Запаси”: Наказ Мінфіну України від 20.10.99 № 246.
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 “Дебіторська заборгованість”: Наказ Мінфіну України від 08.11.99 № 237.
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 “Зобов’язання: Наказ Мінфіну України від 31.01.2000 № 20.
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 “Фінансові інвестиції ”: Наказ Мінфіну України від 26.04.2000 № 91.
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 “Фінансові інструменти”: Наказ Мінфіну України від 30.11.01 № 559.
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 “Оренда”: Наказ Мінфіну України від 28.07.2000 № 181.
21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 “Дохід”: Наказ Мінфіну України від 29.11.99 № 290.
22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 “Витрати”: Наказ Мінфіну України від 31.12.99 № 318.
23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 “Податок на прибуток”: Наказ Мінфіну України від 28.12.2000 № 353 .
24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 “Будівельні контракти”: Наказ Мінфіну України від 28.04.01 № 1.
25. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 “Об’єднання підприємств”: Наказ Мінфіну України від 07.07.99 № 163.
26. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 20 “Консолідована фінансова звітність”: Наказ Мінфіну України від 30.07.99 № 176.
27. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 “Вплив змін валютних курсів”: Наказ Мінфіну України від 10.08.2000 № 193.
28. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22 “Вплив інфляції”: Наказ Мінфіну України від 28.02.02 № 147.
29. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 “Розкриття інформації щодо пов’язаних сторін”: Наказ Мінфіну України від 16.06.01 № 303.
30. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24 “Прибуток на акцію”: Наказ Мінфіну України від 16.07.01 № 344 .
31. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 “Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва ”: Наказ Мінфіну України від 25.02.2000 № 39.
32. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 “Виплати працівникам”: Наказ Мінфіну України від 28.10.03 № 601.
33. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 “Діяльність, що припиняється”: Наказ Мінфіну від 07.11.03 № 617.
34. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 “Зменшення корисності активів”: Наказ Мінфіну України від 24.12.04 № 817.
35. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 “Фінансова звітність за сегментами”: Наказ Мінфіну України від 19.05.05 №412.
36. Положення про ведення касових операцій в національній валюті в Україні: Постанова Правління Національного банку України від 15.12.04 № 637.
37. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.95 № 88.
38. Примітки до річної фінансової звітності: Наказ Мінфіну України від 29.11.2000 № 302.
39. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: Наказ Мінфіну України від 25.06.03 № 422.
40. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник.- 7ме видання доповнене і перероблене- К.: Алерта, 2016 – 928с.

41. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для ВНЗ / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учбової літератури, 2016. - 424 с.
42. Шара Є. Ю. Фінансовий облік I : навч. посібник / Є. Ю. Шара, І. Є. Соколовська-Гонтаренко ; Держ. фіскальна служба України, Нац. ун-т Держ. податкової служби України. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 336 с.
43. Облікова політика підприємства : навч. посібник для ВНЗ / Ю. А. Верига [та ін.] ; М-во освіти і науки України, Полтав. ун-т економіки і торгівлі. -К. : Центр учб. літ., 2015.-312 с.
44. Безверхий К. В. Інформаційний комплекс облікової системи та звітність в Україні : монографія / К. В. Безверхий, Т. В. Бочуля. - К. : Центр учб. літ., 2014. - 184 с.
45. Онищенко В. О. Облік у зарубіжних країнах : підручник для внз / В. О. Онищенко, М. І. Бондар, В. В. Дубовая ; М-во освіти і науки України, Держ. вищий навч. заклад "Київ. нац. економ. ун-т ім. Вадима Гетьмана", Полтав. нац. техн. ун-т ім. Юрія Кондратюка. - К. : Центр учб. літ., 2015. - 576 с.
46. Кім Ю. Г. Бухгалтерський та податковий облік: первинні документи та порядок їх заповнення : навч. посібник для ВНЗ/ Ю. Г. Кім ; М-во освіти і науки України. - К. : Центр учб. літ., 2014. - 600 с. - Бібліогр.: с. 584-591.

10.2 Допоміжні джерела:

1. Білоусько В.С., Беленкова М.І. та ін. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посібник. Видання 5-те. В.С.Білоусько, М.І.Беленкова / За ред. В.С.Білоуська. К., «Сузір'я» - 2008. – 404с.
2. Бутинець Ф.Ф., Войналович О.П., Томашевська І.Л. Організація бухгалтерського обліку: Підручник для студентів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит» вищих навчальних закладів. / За редакцією д.е.н., проф., заслуженого діяча науки і техніки України Ф.Ф.Бутинця. – 4-е вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП «Рута», 2006. – 528с.
3. Бухгалтерський облік для економістів і правознавців: Навч.посіб. / За заг. ред. Ю.А.Кузьмінського. - К.: КНЕУ 2007. - 648 с.
4. Верига Ю.А., Левченко З.М. Ватуля І.Д.Звітність підприємств. 2-ге видання, доповнене і перероблене. Навчальний посібник - К.: Центр учбової літератури, 2008. - 776 с.
5. Гладких Т.В. Фінансовий облік: Навч.посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2007. – 480с.
6. Журавель Г.П., Клевець В.Б., Хомин П.Я. Облікова політика підприємства в ринкових умовах: Навч. посібник. – К.: Видавничий дім «Професіонал», 2009. – 320 с.
7. Казанова М. Професія «Бухгалтер». – Х.: Фактор, 2008. – 192 с.
8. Кім Г., Сопко В.В., Кім Ю.Г. Бухгалтерський облік: первинні документи та порядок їх заповнення: Навчальний посібник: Вид. 2-ге, перероб. Та доп. – Київ: Центр навчальної літератури, 2006.- 480с.
9. Коблянська О.І. Фінансовий облік: Навч.посіб. – 2-ге вид., випр. і доп. – К.: Знання, 2007. – 471 с. – (Вища освіта ХХІ століття).
10. Лень В.С., Нехай В.А. Облік і аудит. Вступ до фаху: навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 256 с.
11. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: Підручник. – 3-тє вид., перероб. І доп. – Київ Вид-во «Центр учбової літератури», 2009. - 670 с.
12. Ловінська Л.Г., Олійник Я.В., Галат Л.О. Бухгалтерський облік для економістів та правознавців у схемах і таблицях: Навч.посіб. - Вид. 2-ге, без змін. К.: КНЕУ, 2007. - 336 с.
13. Моя професія – бухгалтер, фінансист. Навчальний посібник для студентів вузів спеціальностей 7.050106 “Облік і аудит” та 7.050104 “Фінанси” / За редакцією д.е.н., проф., заслуженого діяча науки і техніки України Ф.Ф. Бутинця, І.А. Панченко. – Житомир: ЖДТУ, 2005. – 156 с.
14. Онищенко Т., Мякота В. Альбом бухгалтерських проводок. - 8-ме вид., перероб. і доп. - Ч.: Фактор, 2008. - 304 с.
15. Піроженко О., Кузнєцов В., Андрусь О. Як заповнити первинну документацію. - 3-тє вид., перероб. і доп. - Х.: Фактор, 2008. - 256 с. - (Серія «Як заповнити ... »).
16. Сахарцева І.І. Основи складання бухгалтерської звітності за вимогами Національних стандартів України: Навч. Посібник. – К.: Кондор, 2003. – 614 с.
17. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. - 2-ге вид. доповнене і перероблене. - К.: Алерта, 2007. - 954 с.

18. Чебанова Н.В. Василенко Ю.А. Бухгалтерський фінансовий облік: Посібник. – К.: Видавничий центр «Академія», 2002. - 672 с.
19. Чебанова Н.В. Самовчитель з бухгалтерського обліку. – Ч.: Фактор, 2007. -384 с.
20. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. - К.: Знання, 2004. -447 с.
21. Шквір В.Д., Загородній А.Г., Височан О.С. Інформаційні системи і технології в обліку: Навч.посіб. – 3-тє вид., перероб. і доп. – К.: Знання, 2007. – 439 с.
22. Штапір О.М. Економічне знання як невід’ємна складова професійної компетентності // Неперервна педагогічна освіта ХХІ століття. Збірник матеріалів ХVІІ Міжнародних педагогічно-мистецьких читань пам'яті професора О. П. Рудницької. Випуск 3 (15). – Київ, 2020. – С. 88-90.
23. Штапір О.М. Формування економічної культури майбутніх фахівців робітничих професій // Неперервна педагогічна освіта ХХІ століття. Збірник матеріалів ХVІ Міжнародних педагогічно-мистецьких читань пам'яті професора О. П. Рудницької. Випуск 2 (4). – Київ, 2018. – С. 22-24.

10.3 Інформаційні ресурси:

1. Господарський кодекс України. Режим доступу: // <http://zakon4>
2. Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців” . Режим доступу: // <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/755-15>
3. Закон України „Про державну підтримку малого підприємництва. Режим доступу: // [www . zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua)
4. Податковий кодекс України: Відомості Верховної Ради Режим доступу: // <http://zakon0.rada>
5. Про банки і банківську діяльність : Закон України №2121-III. Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main>.
6. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України № 996-XIV Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main>.
7. Положення про типовий бізнес-план. Режим доступу: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG461.html
8. Закон України „Про оплату праці” .Режим доступу : www.kmu.gov.ua
9. Бібліотека корпоративного управління. Режим доступу: // www.corpgov.net
10. Розвиток бізнесу. Режим доступу: www.devbusiness.ru
11. Нормативні акти України. Режим доступу: // www.nau.kiev.ua