

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА) ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ	
	Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
	Спеціальність:	075 Маркетинг
	Освітній ступінь:	Бакалавр

1. Відомості про викладача

<i>I. Особисті дані викладача:</i>	
Прізвище, ім'я та по батькові	Козленко Юлія Миколаївна
науковий ступінь/ звання / посада	Викладач «спеціаліст вищої категорії»
<i>II. Контактні дані викладача:</i>	
- електронна пошта:	yulia_kozlenko@kppk.ukr.education
- телефон та кабінет комісії:	Кабінет 211 (2 поверх)
- посилання на освітній контент дисципліни	
- сайт викладача / циклової комісії	https://yuliakozlenko.wixsite.com/englishteacher
<i>III. Місце та час проведення консультацій:</i>	каб. 210-а. Консультації проводяться відповідно до графіку (очні, дистанційні) або за домовленістю з ініціативи здобувача

2. Загальна інформація про дисципліну та її опис

<i>I. Загальна інформація про дисципліну:</i> Для забезпечення рекомендацій пункту 2 Листа МОН від 11.03.2015 року «Про організацію вивчення гуманітарних дисциплін», створення умов щодо вивчення англійської мови, як мови міжнародного академічного спілкування, з другого семестру проводити заняття з «Іноземної мови (за проф. спрямуванням)» у кількості дві години на тиждень, у формі факультативу.			
назва дисципліни	Іноземна мова (англійська) за професійним спрямуванням		
статус дисципліни	Нормативна	форма семестрового контролю	Залік
форма навчання	Денна, заочна		
курс та семестр	1 курс, 1-2 семестр	загальний обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС/годинах	90 годин (3 кредити)
мова викладання, навчання та оцінювання	Українська, англійська	загальний обсяг факультативу в кредитах ЄКТС/годинах	45 годин (1.5 кредиту)
кількість змістових модулів із розподілом обсягу годин	3 модулі – 90 годин: 45 годин – практичних, 45 годин – самостійної роботи (дисципліна), 3 модулі – 45 годин: 40 годин – практичних, 5 годин – самостійної роботи (факультатив)		
<i>II. Опис дисципліни:</i>			

АНОТАЦІЯ	Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є частиною освітньої програми для студентів, з метою підготовки кваліфікованих спеціалістів, здатних спілкуватися з колегами з інших країн. Здобуті навички відкривають перед студентами нові можливості для професійного розвитку.	
МЕТА дисципліни	практично опанувати мовленнєві уміння на рівні достатньому для здійснення чотирьох видів мовленнєвої діяльності: аудіювання, читання, письма та говоріння; збагачувати духовний світ особистості, розширювати знання про культуру країни, мову якої вивчаємо, а також рідної країни, про розвиток і структуру іноземної мови, що вивчається і реалізується через навчальний матеріал;	
ЗАВДАННЯ дисципліни	закріпити, активізувати, удосконалити вживання лексичних одиниць та граматичних структур в монологічному та діалогічному мовленні, в ситуативній роботі.	
ЗВ'ЯЗКИ дисципліни	менеджмент , маркетинг, гроші та кредит, фінанси, економіка праці та соціально-трудові відносини	міжнародна економіка, сучасне діловодство

3. Компетентності та результати навчання формуванню яких сприяє дисципліна (за умови успішного вивчення здобувачем навчальної дисципліни)

КОМПЕТЕНТНОСТІ:	<p>Інтегральні компетентності (ІК): ІК. Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері маркетингової діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>Загальні компетентності (ЗК): ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК12. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК13. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК): СК1. Здатність логічно і послідовно відтворювати отримані знання предметної області маркетингу. СК12. Здатність обґрунтовувати, презентувати і впроваджувати результати досліджень у сфері маркетингу.</p>
-----------------	---

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:	<p>PH 04.Збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію.</p> <p>PH10.Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта.</p> <p>PH11. Демонструвати вміння застосовувати міждисциплінарний підхід та здійснювати маркетингові функції ринкового суб'єкта.</p> <p>PH12. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>PH Відповідати вимогам, які висуваються до сучасного маркетолога, підвищувати рівень особистої професійної підготовки.</p> <p>PH17. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології.</p> <p>PH18. Демонструвати відповідальність у ставленні до моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства у професійній маркетинговій діяльності.</p>
----------------------	---

4. Політика дисципліни

Студенти повинні систематично та усвідомлено працювати на практичних заняттях, виконувати завдання до самостійної роботи, що є запорукою якісного засвоєння дисципліни. До здобувачів освіти висувається ряд вимог щодо відвідування занять та поведінки на них, а також термінів виконання завдань.

Основи організації освітнього процесу в коледжі, основні права та обов'язки здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу зазначені в Положенні про організацію освітнього процесу в Київському професійно-педагогічному коледжі імені Антона Макаренка (<https://kppk.com.ua/info/osvitniyproc.pdf>).

Політика дисципліни щодо:	
- дедлайнів та перескладання	<p>Якщо здобувач освіти порушує терміни здачі завдань без поважних причин, то такі завдання оцінюються на нижчу оцінку.</p> <p>Якщо здобувач освіти пропустив контрольну роботу, то перескладання можливе лише за наявності поважних причин її пропуску. У іншому випадку вона оцінюється «незадовільно» або в «нуль» балів.</p>
- академічної доброчесності	<p>Основні вимоги до дотримання академічної доброчесності та відповідальність в разі її порушення визначені в Положенні про забезпечення академічної доброчесності у Київському професійно-педагогічному коледжі імені Антона Макаренка (https://kppk.com.ua/info/acaddobro.pdf).</p> <p>Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в тому числі із використанням мобільних девайсів).</p> <p>Якщо завдання, яке здобувачі мають виконувати самостійно було списане (скопійоване) в іншого здобувача освіти, то виконання такого завдання зараховуватися не буде.</p>

	Презентації, індивідуальні завдання (якщо вони передбачають текстову частину) повинні мати коректні текстові посилання на використанні джерела.
- відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. Терміни відпрацювання пропущених занять по поважних причинах встановлюються викладачем. Пропущенні без поважних причин заняття не зараховуються. Навчання здобувачів освіти також здійснюється в онлайн режимі з застосуванням Google інструментів.
- поведінки під час занять	Недопустимим є запізнь на заняття, користування мобільними пристроями не для освітніх потреб, порушення дисципліни.

5. Політика оцінювання

Мінімальна кількість балів, яку здобувач освіти має отримати для допуску до підсумкового контролю – 30 балів

5.1 Розподіл балів, які студенти отримують під час вивчення дисципліни

Вид та форма діяльності студентів за яку нараховуються бали *	Максимальна кількість балів
Робота на семінарських (практичних) заняттях	30
Виконання самостійної роботи	30
Підсумковий контроль (екзамен)	40
Загальна кількість балів	100

* Для отримання додаткових балів (за власним бажанням студента/ки або у випадку, якщо студентом/кою з поважних причин не набрано необхідної кількості балів) студент/ка можуть виконати одне з індивідуальних завдань, яке максимально може бути оцінене в 15 балів та / або пройти курс (один з рекомендованих) та за умови одержання сертифікату, отримати 10 балів.

5.2 Принцип розрахунку балів за роботу на семінарських (практичних) заняттях

За кожне семінарське (практичне) заняття студент/ка може отримати **5 балів за такі види діяльності:**

участь в занятті / виконання завдання:	
3 бали	активна участь в обговоренні питань; вірні та повні відповіді на питання; успішне виконання завдань
2 бали	активна / помірно активна участь в обговоренні питань; відповіді на питання вірні, проте мають певні неточності / відповіді не повні; виконані завдання

	мають певні неточності / незначні помилки або є виконані не в повному обсязі
1 бал	помірна участь в обговоренні питань; відповіді на питання поверхневі / мають суттєві неточності; виконані завдання мають суттєві неточності та / або виконані не в повному обсязі
0 балів	студент/ка відсутній/ня на занятті; завдання не виконані
складання тесту:	
2 бали	якщо студент/ка відповіли вірно більш ніж на 80 % питань
1 бал	якщо студент/ка відповіли вірно більш ніж на 40 % питань
0 балів	студент/ка відповіли вірно на менш ніж 40 % питань

Середній бал отриманий на семінарських (практичних) заняттях дорівнює сумі всіх балів отриманих на семінарських (практичних) заняттях, поділений на 2.

Тобто $X = (ПР\ 1 + ПР\ 2 + ПР\ 3 + \dots + ПР\ 12) : 2$, де: X – середній бал; ПР 1, ПР 2 і т.д. – кількість балів за кожне практичне / семінарське заняття; 2 – коефіцієнт.

5.3 Принцип розрахунку балів за виконання самостійної роботи

За виконання самостійної роботи по темі студент/ка може отримати **3 бали**:

3 бали	робота задана вчасно, виконана якісно та в повному обсязі
2 бали	робота здана вчасно, але не в повному обсязі, якість виконання задовільна; робота виконана в повному обсязі та якісно, проте здана невчасно
1 бал	робота здана невчасно, виконана не в повному обсязі та неякісно
0 балів	робота відсутня

Середній бал за самостійну роботу дорівнює сумі всіх балів отриманих за виконання роботи, поділений на 2.

Тобто $X = (СРС\ 1 + СРС\ 2 + \dots + СРС\ 15) : 2$, де: X – середній бал; СРС 1, СРС 2 і т.д. – кількість балів за кожну самостійну роботу; 2 – коефіцієнт.

5.4 Принцип обрахунку підсумкової оцінки

Підсумкова оцінка дорівнює сумі середнього балу за практичні / семінарські заняття та самостійну роботу, балу за індивідуальне завдання (якщо вони виконувалося) та балу за підсумкового контролю.

Середній бал отриманий за		Бал за індивідуальне завдання та / або курс*	Підсумковий контроль	Сума
діяльність на практичних / семінарських заняттях	самостійну роботу			
30	30	15/10	40	100

* якщо студент/ка його виконував/ла

5.5 Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
--	-------------	-------------------------------

100-90	A	відмінно
89-82	B	добре
81-75	C	
74-67	D	задовільно
66-60	E	
59-35	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
01-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. Система контролю

Методи контролю	
поточного	підсумкового
<ul style="list-style-type: none"> - усне опитування, бесіда, дискусія; - тестування; - виклад матеріалу на задану тему в письмовій формі; - складання схем, інтелект карт, порівняльних таблиць; - презентація самостійної роботи; - інші 	<ul style="list-style-type: none"> - залік у формі тестування та усного опитування

7. Навчально-методична карта навчальної дисципліни

№	Назва теми та короткий зміст / зміст самостійної роботи	Форма діяльності/ кількість годин	Терміни виконання
I	Змістовний модуль 1. Бренди.		
1	Тема 1. Улюблені бренди. Обговорення теми, знайомство з лексикою, відповіді на запитання, виконання лексичних вправ.	Практичне заняття 1/ 2 год	За розкладом
	Бренди власного виробництва Опрацювати текст, виконати вправи.	Самостійна робота 1/3	За розкладом
2	Тема 2. Успішні бренди. Опрацювати текст, дати відповіді на запитання, заповнити пропуски, доповнити речення.	Практичне заняття 2/ 2 год	За розкладом
3	Тема 3. Як створити дорогий бренд. Поради. Прослухати запис, виконати запропоновані вправи.	Практичне заняття 3/ 2	За розкладом
4	Тема 4. Граматика. Present Simple and Present Continuous. Ознайомитись з граматичним матеріалом, виконати запропоновані вправи.	Практичне заняття 4/ 2 год	За розкладом
5	Тема 5. На діловій зустрічі. Опрацювати розмовні фрази, прослухати запропоновані ситуації, виконати вправи	Практичне заняття 5/ 2 год	За розкладом

6	Тема 6. Вірність брендам в Китаї. Опрацювати текст, дати відповіді на запитання, виконати вправи після тексту.	Практичне заняття 6/ 2 год	За розкладом
7	Тема 7. Рольова гра «як врятувати бренд від занепаду» Розіграти ситуацію відповідно до заздалегідь підготовлених ролей. Обговорити допущені помилки.	Практичне заняття 7/ 2 год	За розкладом
8	Тема 8. Підсумковий урок.. Повторення раніше вивченого. Контрольна робота.	Практичне заняття 8/ 2 год	За розкладом
II	Змістовний модуль 2. Подорожі.		
1	Тема 1. Ваш досвід мандрівника Обговорення теми, знайомство з лексикою, відповіді на запитання, виконання лексичних вправ.	Практичне заняття 1/ 2 год	За розкладом
	Незвичайний готель в Лондоні. Опрацювати текст, виконати вправи.	Самостійна робота 2/3 год	За розкладом
2	Тема 2. Інтерв'ю з директором з продажу мережі готелів. Прослухати запис, виконати запропоновані вправи..	Практичне заняття 2/ 2 год	За розкладом
3	Тема 3. Фактори, що впливають на вибір авіаліній. Опрацювати текст, виконати вправи по змісту тексту.	Практичне заняття 3/ 2 год	За розкладом
4	Тема 4. Граматика. Способи вираження майбутнього часу. Ознайомитись з граматичним матеріалом, виконати запропоновані вправи.	Практичне заняття 4/ 2 год	За розкладом
5	Тема 5. Розмова по телефону. Опрацювати розмовні фрази, прослухати запропоновані ситуації, виконати вправи.	Практичне заняття 5/ 2 год	За розкладом
	Відеоконференція. Опрацювати текст, виконати вправи.	Самостійна робота 3/3 год	За розкладом
6	Тема 6. Рольова гра «Як утримати VIP-клієнта». Розіграти ситуацію відповідно до заздалегідь підготовлених ролей. Обговорити допущені помилки.	Практичне заняття 6/ 2 год	За розкладом
7	Тема 7. Підсумковий урок. Повторення раніше вивченого. Контрольна робота.	Практичне заняття 7/ 2 год	За розкладом
III	Змістовний модуль 3. Зміни.		
1	Тема 1. Ваше ставлення до змін. Обговорення теми, знайомство з лексикою, відповіді на запитання, виконання лексичних вправ.	Практичне заняття 1/ 2 год	За розкладом
	Неминучість змін. Опрацювати текст, виконати вправи.	Самостійна робота 4/3 год	За розкладом
2	Тема 2. Криза бренду Mercedes. Прочитати, перекласти текст, виписати нові слова, дати відповіді на запитання	Практичне заняття 2/ 2 год	За розкладом
	Запровадження змін. Опрацювати текст, виконати вправи.	Самостійна робота 5/3 год	За розкладом
3	Тема 3. Проблеми бізнесу, що приходять зі змінами. Прослухати запис, виконати запропоновані вправи.	Практичне заняття 3/ 2 год	За розкладом
	Як керувати змінами на користь бізнесу. Опрацювати текст, виконати вправи.	Самостійна робота 6/3 год	За розкладом

4	Тема 4. Граматика. Past simple and Present Perfect. Опрацювати матеріал, виконати вправи.	Практичне заняття 4/ 2	За розкладом
	Будова слова Опрацювати матеріал. Виконати вправи.	Самостійна робота 7/3	За розкладом
5	Тема 5. Проведення ділової зустрічі. Опрацювати розмовні фрази, прослухати запропоновані ситуації, виконати вправи.	Практичне заняття 5/ 2 год	За розкладом
6	Тема 6. Рольова гра «Проблеми, що виникають при злитті компанії». Розіграти ситуацію відповідно до задалегідь підготовлених ролей. Обговорити допущені помилки.	Практичне заняття 6/ 2 год	За розкладом
7	Тема 7. Соціалізація в діловому середовищі. Обговорити ситуацію, прослухати запис, виконати вправи, розіграти діалог.	Практичне заняття 7/ 2	За розкладом
8	Тема 8. Підсумковий урок. Повторення раніше вивченого. Контрольна робота.	Практичне заняття 8/ 2	За розкладом
IV	Змістовний модуль 4. Організація.		
1	Текст 1. Структура компанії. Обговорення теми, знайомство з лексикою, відповіді на запитання, виконання лексичних вправ.	Практичне заняття 1/2	За розкладом
	Коллективний розум або Вікіпедія знає відповідь. Опрацювати текст, виконати вправи.	Самостійна робота 8/3	За розкладом
2	Тема 2. Успішна організація. Опрацювати текст, виконати вправи по змісту тексту.	Практичне заняття 2/ 2	За розкладом
3	Тема 3. Граматика. Noun combinations. Ознайомитись з граматичним матеріалом, виконати запропоновані вправи.	Практичне заняття 3/ 2 год	За розкладом
4	Тема 4. Аналіз організації компанії. Прослухати запис, виконати запропоновані вправи.	Практичне заняття 4/ 2	За розкладом
	Працевлаштування випускників. Опрацювати текст, виконати вправи.	Самостійна робота 9/3	За розкладом
5	Тема 5. Рольова гра «Зміна локації, переваги і недоліки». Розіграти ситуацію відповідно до задалегідь підготовлених ролей. Обговорити допущені помилки.	Практичне заняття 6/ 2 год	За розкладом
6	Тема 6. Підсумковий урок . Повторення раніше вивченого. Контрольна робота.	Практичне заняття 6/ 2	За розкладом
V	Змістовний модуль 5. Реклама.		
1	Тема 1. Реклама в ЗМІ. Обговорення теми, знайомство з лексикою, відповіді на запитання, виконання лексичних вправ.	Практичне заняття 1/ 2 год	За розкладом
	Інтернет – реклама. Опрацювати текст, виконати вправи.	Самостійна робота 10/3	За розкладом
2	Тема 2. Новий вид рекламної кампанії. Опрацювати текст, виконати вправи по змісту тексту.	Практичне заняття 2/ 2	За розкладом
	Оголошення, що шокують. Опрацювати текст, виконати вправи.	Самостійна робота 11/3	За розкладом

3	Тема 3. Як працює реклама. Прослухати запис, виконати запропоновані вправи.	Практичне заняття 3/ 2	За розкладом
4	Тема 4. Граматика. Articles. Ознайомитись з граматичним матеріалом, виконати запропоновані вправи.	Практичне заняття 4/ 2	За розкладом
	Використання артиклів. Опрацювати матеріал, виконати вправи.	Самостійна робота 12/3	За розкладом
5	Тема 5. Структура презентації. Опрацювати розмовні фрази, прослухати запропоновані ситуації, виконати вправи.	Практичне заняття 5/ 2 год	За розкладом
6	Тема 6. Рольова гра «Рекламна кампанія» Розіграти ситуацію відповідно до заздалегідь підготовлених ролей. Обговорити допущені помилки..	Практичне заняття 6/ 2 год	За розкладом
7	Тема 7. Підсумковий урок «Реклама». Повторення раніше вивченого. Контрольна робота.	Практичне заняття 7/ 2	За розкладом
VI	Змістовний модуль 6. Гроші.		
1	Тема 1. Ваше ставлення до грошей. Обговорення теми, знайомство з лексикою, відповіді на запитання, виконання лексичних вправ.	Практичне заняття 1/ 2	За розкладом
	Фінансові слова і вирази. Опрацювати нову лексику, виконати вправи.	Самостійна робота 13/3	За розкладом
2	Тема 2. Управління інвестиціями. Прослухати запис, виконати запропоновані вправи.	Практичне заняття 2/ 2	За розкладом
	Фінансовий звіт. Опрацювати текст, виконати вправи.	Самостійна робота 14/3	За розкладом
3	Тема 3. Історія, що надихає. Опрацювати текст, виконати вправи по змісту тексту.	Практичне заняття 3/ 2	За розкладом
4	Тема 4. Описуємо тренди. Опрацювати розмовні фрази, прослухати запропоновані ситуації, виконати вправи.	Практичне заняття 4/ 2 год	За розкладом
	Швидкі продажі. Опрацювати текст, виконати вправи.	Самостійна робота 15/3	За розкладом
5	Тема 5. Граматика. Numerals. Ознайомитись з граматичним матеріалом, виконати запропоновані вправи.	Практичне заняття 5/ 2 год	За розкладом
	Прийменники і слова – зв'язки. Опрацювати граматичний матеріал, виконати вправи.	Самостійна робота 16/3	За розкладом
6	Тема 6. Рольова гра «Як залучити інвестиції» Розіграти ситуацію відповідно до заздалегідь підготовлених ролей. Обговорити допущені помилки.	Практичне заняття 6/ 2 год	За розкладом
	Міжнародні зустрічі. Опрацювати матеріал, виконати запропоновані вправи.	Самостійна робота 17/2	За розкладом
7	Тема 7. Підсумковий урок «Гроші». Повторення раніше вивченого. Контрольна робота.	Практичне заняття 7/ 2 год	За розкладом

8. Самостійна робота та/або індивідуальні завдання

Самостійна роботи

Самостійна робота здобувача освіти - форма організації освітнього процесу, що передбачає засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань.

Індивідуальні завдання

Для підвищення середнього балу по дисципліні студент може виконати індивідуальне завдання та/або пройти онлайн курс.

Індивідуальне завдання – форма організації навчання, що має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які здобувачі освіти отримують в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. Індивідуальні завдання виконуються здобувачем освіти самостійно, але під керівництвом викладача.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ	
I. Вимоги:	II. Оцінювання :
<p>1) індивідуальне завдання може бути виконане у формі*:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мультимедійної презентації; – творчої роботи (творча публікація з ілюстраціями, відео тощо); – кросворд по темі; практичне завдання по темі; ребуси тощо; – сценарію ділової гри; – коміксу (за умови повного розкриття теми); – проекту (тематику та вимоги, надає викладач). <p>2) індивідуальне завдання виконується з дотриманням політики академічної доброчесності та дедлайнів.</p> <p style="text-align: center;"><i>*Детальні вимоги щодо кожної форми можна дізнатися у викладача.</i></p>	<p>Індивідуальне завдання оцінюється враховуючи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - якість його виконання (науковість / креативність, дотримання вимог щодо структури, обсягу тощо), - дотримання політики академічної доброчесності та дедлайнів, - повноту розкриття тематики, - якість представлення результатів (якщо це передбачено умовами виконання індивідуального завдання). <p>Максимальна кількість балів – 15.</p>
КУРСИ	
I. Вимоги та перелік	II. Оцінювання
<p>1. Онлайн курси загального та професійного спрямування, які допоможуть розвинути окремі загальні та/або професійні компетентності.</p> <p>2. Перелік курсів надається викладачем.</p> <p>3. Студент може пройти будь-яку кількість курсів, але зарахований буде лише один.</p>	<p>За проходження онлайн курсу, за умови отримання відповідного сертифікату, студент може отримати додаткові бали.</p> <p>Максимальна кількість балів - 10</p>

9. Питання до заліку

Перелік орієнтовних питань, які виносяться на підсумковий контроль

1. Brand management
2. Successful brands.
3. Organization of meetings and entertainment.

4. Companies.
5. Greetings.
6. Making an appointment.
8. Negotiating.
9. Phone conversation.
10. Communication in business.
11. Holding a meeting.
12. Finance.
13. Managing investment
14. Social and business culture.
15. Corporate relationships. Types of companies.
16. Travelling for business.
17. Staying at hotel.
18. On a business trip.
19. Advertizing.
20. New methods of advertising.
21. Organization of meetings and entertainment.
22. Shopping online.

10. Рекомендовані джерела

10.1 Основні джерела:

1. Market Leader Practice File Business English (J. Rogers), вид-во Pearson Longman, 2007.
2. Market Leader Course Book, Pre-intermediate Business English (D. Cotton, D. Falvey), вид-во Pearson Longman, 2007 .
3. English Grammar in Use Fifth Edition Intermediate, Cambridge University Press, Raymond Murphy, 2019.

10.2 Допоміжні джерела:

1. Oxford Dictionary of Business English, 2007.
2. Round-Up, 2008. 12. Business Vocabulary in USA (Elementary), 2007
3. Test your Business Vocabulary in USA (Intermediate), 2007
4. Business Spotlight, 2008

10.3 Інформаційні ресурси:

<http://www.english-forum.com>
<http://iteslj.org/questions/>
<http://www.longman.com>