

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник ЦЗ

Директор КППФК ім. А.Макаренка



30 "серпня" 2017 р.
Ольга ЩЕРБАК

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань надзвичайних ситуацій КИЇВСЬКОГО ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ІМЕНІ АНТОНА МАКАРЕНКА.

1. Загальні положення.

1.1 Комісія з питань надзвичайних ситуацій КППФК ім. А.Макаренка створена згідно з наказом керівника ЦЗ-директора коледжу для організації і керівництва комплексом заходів з попередження та реагування на надзвичайні ситуації, а також для керівництва силами та засобами під час ліквідації їх наслідків.

1.2. Комісія є постійно діючим органом, який координує діяльність структурних підрозділів з питань запобігання і реагування на надзвичайні ситуації і формується із керівного складу об'єкта.

1.3. У повсякденній діяльності комісія керується вимогами:

- Кодексу цивільного захисту України;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 №11 «Положення про єдину державну систему цивільного захисту»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 09.08.2017 № 626 «Порядок розроблення планів діяльності єдиної державної системи цивільного захисту»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841 «Про затвердження порядку проведення евакуації в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій»;
- Наказу МВС України від 30.12.2014 № 1417 «Правила пожежної безпеки в Україні»;
- Листа ДСНС України від 06.03.2015 № 17-3/739 «Методичні рекомендації щодо складання планів реагування у разі загрози та

- Наказу ДСНС України від 23.03.2015 «Методичні рекомендації щодо підготовки населення до дій в умовах загрози або вчинення терористичного акту»;

- Наказу МОН України від 21.11.2016 № 1400 «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту»;

- Наказу МОН України від 15.08.2016 № 974 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України».

1.4. Основними завданнями комісії є:

- координація діяльності структурних підрозділів об'єкта, а також об'єктів, розташованих на його території, незалежно від форм власності і підпорядкування, пов'язаної із запобіганням і реагуванням на надзвичайні ситуації;

- розробка заходів щодо попередження надзвичайних ситуацій, зменшення втрат від наслідків можливих аварій, катастроф, стихійних лих, а також забезпечення сталої роботи об'єкта в надзвичайних ситуаціях;

- організація контролю і спостереження за станом довкілля і потенційно небезпечних ділянок виробництва, оцінка і прогнозування можливих надзвичайних ситуацій та їх наслідків;

- забезпечення постійної, готовності органів управління, сил і засобів цивільного захисту до дій в умовах надзвичайних ситуацій;

- створення фондів матеріально-технічних та фінансових ресурсів, які можуть використовуватися для профілактичних заходів, утримання та забезпечення аварійно-рятувальних і відбудовчих формувань, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання допомоги постраждалим та відновлення виробничої діяльності;

- організація рятувальних та інших невідкладних робіт у випадку надзвичайної ситуації та вжиття заходів щодо ліквідації її наслідків;

- визначення режиму доступу та підтримання суспільного (громадського) порядкув зоні надзвичайної ситуації;

- організація взаємодії з комісіями сусідніх об'єктів, з державними і громадськими організаціями з питань збору і обміну інформацією про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації

- організація збору та обліку інформації про обставини виникнення і протікання надзвичайної ситуації, обстановку, яка склалася, втрати серед працівників, нанесену шкоду та ін., а також інформації районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій про характер і хід робіт з її ліквідації;

2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань у різних режимах здійснює:

У режимі повсякденного функціонування:

- керівництво повсякденною діяльністю об'єктової ланки Єдиної державної системи;
- забезпечення спостереження та здійснення контролю за станом навколишнього природного середовища та небезпечних процесів, що можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій на об'єктах Підприємства і прилеглих до них територіях;
- забезпечення здійснення планування заходів цивільного захисту;
- здійснення планових заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, забезпечення безпеки та захисту персоналу і території Підприємства від таких ситуацій, а також заходів щодо підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту;
- керівництво заходами по забезпеченню сталого функціонування Підприємства при загрозі і виникненні НС;
- забезпечення готовності органів управління та сил цивільного захисту до дій за призначенням;
- організація підготовки фахівців цивільного захисту, підготовка керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів щодо цивільного захисту, навчання співробітників діям у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- створення і поновлення матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;
- організація та проведення моніторингу надзвичайних ситуацій, визначення ризиків їх виникнення.

У режимі підвищеної готовності:

- виконання заходів режиму повсякденного функціонування;
- здійснення оповіщення органів управління та сил цивільного захисту Підприємства, а також працівників про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;
- формування оперативних груп для виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації;
- посилення спостереження та контролю за станом навколишнього середовища, потенційно небезпечних ділянок підприємства, де існує загроза виникнення небезпечних явищ і процесів, а також здійснення постійного прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;
- уточнення планів реагування на надзвичайні ситуації,

здійснення заходів щодо запобігання їх виникненню;

- уточнення та здійснення заходів щодо захисту працівників і території підприємства від можливих надзвичайних ситуацій;
- приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, залучення у разі потреби додаткових сил і засобів.
- організація цілодобового чергування членів комісії.

У режимі надзвичайної ситуації:

- виконання заходів підвищеної готовності;
- здійснення оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також працівників підприємства про виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії в умовах такої ситуації;
- призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, який може утворити штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- визначення зони надзвичайної ситуації;
- здійснення постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;
- організація робіт з локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів;
- організація та здійснення (у разі потреби) евакуаційних заходів;
- організація і здійснення радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту робітників і території від наслідків надзвичайної ситуації;
- здійснення безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;
- інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

В режимі надзвичайного стану:

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління та сил цивільного захисту Підприємства з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий режим надзвичайного стану», а також інших нормативно-правових актів;

здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров'я свого персоналу, забезпечення функціонування органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

3. Головою комісії з питань надзвичайних ситуацій є керівник коледжу.

Голова комісії має двох заступників, у тому числі одного першого, та відповідального секретаря.

Роботою комісії керує її голова, а за відсутності голови - за його дорученням перший заступник та за відсутності першого заступника - заступник голови.

Посадовий склад комісії затверджується керівником підприємства.

Комісія проводить засідання в разі потреби, але не менше одного разу на три місяці згідно з планом роботи комісії, який затверджується її головою. У разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації, яка потребує вжиття невідкладних заходів, засідання комісії проводиться невідкладно.

Рішення комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та відповідальним секретарем комісії.

4. Функціональні обов'язки посадових осіб і членів комісій з питань надзвичайних ситуацій суб'єктів господарювання в різних режимах функціонування ЄДС.

1) Функціональні обов'язки голови комісії з питань надзвичайних ситуацій

Голова комісії відповідає за організацію роботи комісії, її готовність до виконання покладених завдань, реалізацію прийнятих комісією рішень з питань запобігання та реагування на НС, а також здійснення постійного контролю за виконанням заходів щодо запобігання НС, захисту персоналу, проведення робіт з ліквідації наслідків НС.

Відповідно до покладених на нього завдань він зобов'язаний:

а) в режимі повсякденного функціонування:

здійснювати загальне керівництво діяльністю комісії;

забезпечити своєчасну розробку та затвердження річного плану роботи комісії;

керувати повсякденною діяльністю комісії, своєчасно проводити планові та позапланові засідання комісії;

організовувати діяльність відповідних служб (підрозділів, відділів) з прогнозування можливих аварій на потенційно небезпечних ділянках виробництва та оцінки їх наслідків;

планувати заходи щодо зниження небезпеки виникнення НС на об'єкті та контролювати їх виконання;

організовувати підготовку персоналу структурних підрозділів та служб, робітників та службовців до дій у НС;

керувати розробкою планів ліквідації можливих НС та їх наслідків, забезпечувати організацію розробки заходів з підвищення надійності та стійкості функціонування об'єкта в умовах НС;

б) у разі загрози або виникнення НС:

з отриманням інформації про НС (наказу, сигналу) віддати розпорядження на оповіщення та збір членів комісії (якщо це не входить у функції чергової диспетчерської служби) та прибути на місце роботи;

оцінити та уявити обставини, які склалися на об'єкті, масштаби та характер небезпеки для виробництва, працюючого персоналу та населення санітарно-захисної зони;

прийняти рішення щодо заходів з протидії НС (невідкладні заходи щодо захисту персоналу і населення санітарно-захисної зони, локалізації джерела небезпеки, організації розвідки, приведення до готовності сил та засобів реагування);

вести в дію відповідні розділи плану ліквідації НС на об'єкті;

особисто та через членів комісії здійснювати контроль за виконанням прийнятих рішень;

підтримувати постійний зв'язок та інформаційний обмін з районною комісією з питань ТЕБ та НС;

приймати рішення про необхідність залучення додаткових сил

Голова комісії має право:

збирати склад комісії з питань НС згідно з Планом роботи комісії та у разі необхідності;

давати доручення посадовим особам та фахівцям структурних підрозділів, необхідних для забезпечення безпеки об'єкта в межах їх компетенції;

приймати рішення в межах повноважень комісії з питань НС щодо реагування на НС та ліквідації їх наслідків і залучення будь-яких транспортних, рятувальних, відбудовчих, медичних формувань та інших сил і засобів відповідно до законодавства в сфері ЦЗ;

делегувати на період ліквідації наслідків НС свої повноваження своїм заступникам;

визначати функціональні обов'язки членів комісії (за напрямом роботи у складі комісії).

2) Функціональні обов'язки першого заступника голови комісії з питань надзвичайних ситуацій

Перший заступник голови комісії відповідає за планування заходів з питань НС, своєчасного приведення до готовності сил та засобів підприємства, установи та організації з метою проведення на об'єкті рятувальних та інших невідкладних робіт, забезпечення надійного та сталого управління в НС.

Відповідно до покладених на нього завдань він зобов'язаний:

а) в режимі повсякденного функціонування:

безпосередньо керувати розробкою «Плану реагування на надзвичайні ситуації» та своєчасного його корегування;

розробляти річний план роботи комісії, здійснювати контроль його виконання;

підтримувати в готовності пункт управління об'єкта, періодично проводити тренування щодо оповіщення і збору комісії (згідно з планом роботи або розпорядження голови комісії);

планувати та контролювати підготовку керівного складу об'єкта, сил реагування, навчання персоналу з питань ЦЗ та ліквідації НС та ліквідації їх наслідків;

проводити роботу з організації комплектування, обладнання та обліку служб та формувань ЦЗ, забезпечувати їх постійну готовність до дій.

б) у разі загрози або виникнення НС перший заступник голови комісії з питань НС зобов'язаний:

з отриманням інформації про НС прибути на своє робоче місце, організувати контроль за прибуттям членів комісії та доповісти голові про їх збір;

організовувати роботу оперативної групи комісії щодо правильного прогнозування можливого розвитку НС;

організувати проведення розвідки, спостереження та контролю за зміною обстановки, збирання та обробку інформації;

привести до готовності наявні сили та засоби об'єкта;

надати голові об'єктової комісії відпрацьовані робочою групою пропозиції щодо захисту персоналу та ліквідації наслідків НС, організації рятувальних та інших невідкладних робіт;

організувати захист та рятування працюючого персоналу та майна підприємства, установи та організації;

особисто очолити роботи на більш відповідальній ділянці;

забезпечити управління силами та засобами щодо реагування, локалізації НС, ліквідації наслідків НС;

своєчасно інформувати голову комісії про виконання рішень комісії та здійснені заходи.

3) Функціональні обов'язки заступника голови комісії з питань надзвичайних ситуацій:

Заступник голови комісії - заступник керівника за своєчасне виконання заходів щодо підвищення надійності та безаварійності виробничого циклу та сталого функціонування об'єкта у разі загрози та виникненні НС.

Відповідно до покладених на нього завдань він зобов'язаний:

а) в режимі повсякденного функціонування:

проводити аналіз щодо можливого виникнення НС, аварій, катастроф на підпорядкованому виробництві;

розробляти та впроваджувати сумісно з іншими фахівцями підприємства, установи та організації заходи: з профілактики та

попередження можливих НС; забезпечення стійкості роботи виробничого обладнання, створення резервних джерел енергопостачання, водопостачання, підвищення вогнезахисту будівельних конструкцій будівель і споруд;

контролювати виконання структурними підрозділами об'єкта заходів щодо запобігання НС;

приймати участь в роботі робочої групи з питань його компетенції;

б) у разі загрози або виникнення НС заступник голови комісії з питань НС зобов'язаний:

з отриманням інформації про НС прибути на місце збору комісії;

провести оцінку обставин, масштабів та втрат від НС та інших наслідків;

надати свої пропозиції щодо протидії НС в робочу групу;

контролювати приведення до готовності аварійно-технічних служб та формувань структурних підрозділів щодо виконання завдань у НС;

приймати участь в організації рятувальних та інших невідкладних робіт та контролювати їх виконання з урахуванням обставин, які складаються;

надавати допомогу в адміністративному та технічному розслідуванні причин виникнення НС на об'єкті;

приймати участь в роботі з оцінювання втрат і збитків внаслідок НС.

4) Функціональні обов'язки відповідального секретаря комісії з питань надзвичайних ситуацій

Відповідальним секретарем комісії з питань надзвичайних ситуацій, який забезпечує підготовку та контроль за виконанням її рішень, призначається посадова особа з питань цивільного захисту.

Відповідно до покладених на нього завдань він зобов'язаний:

а) в режимі повсякденного функціонування:

- вивчати і знати керівні документи з питань планування та проведення заходів цивільного захисту у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

- складати проекти планів роботи комісії ;

- готувати матеріали до чергових засідань комісії і проекти їх рішень (розпоряджень) при загрозі та виникненні НС;

- брати участь у розробці плану реагування на надзвичайні ситуації;

- брати участь у підготовці членів комісії до дій за призначенням.

б) в режимі підвищеної готовності:

- з отриманням відповідної інформації прибути на робоче місце, організувати контроль за прибуттям членів комісії, доповісти голові комісії з питань НС;

- здійснити оповіщення членів комісії, одержати завдання від голови комісії;

- отримати робочі документи, перевірити готовність засобів зв'язку, скласти графік чергування членів комісії;

- здійснювати облік отриманих комісією та відданих її головою наказів, доводити накази голови комісії до виконавців.

в) в режимі надзвичайної ситуації:

- отримати робочі документи, перевірити готовність засобів зв'язку, скласти графік чергування членів комісії;
- інформувати членів комісії про обстановку, доповідати голові комісії про хід проведення заходів та отримані накази;
- оформляти та реєструвати документи комісії, за вказівками голови комісії виконувати накази і готувати доповіді;
- брати участь у приведенні до готовності сил і засобів цивільного захисту структурних підрозділів суб'єкта господарювання щодо виконання завдань в умовах виникнення НС;
- брати участь в організації і проведенні рятувальних та інших невідкладних робіт та здійснювати контроль їх виконанням відповідно до вимог розпорядчих документів з урахуванням обставин, які складаються;
- надавати допомогу в адміністративному та технічному розслідуванні причин виникнення НС;
- брати участь у здійсненні постійного спостереження за динамікою розвитку НС та підготовці пропозицій про залучення додаткових сил і засобів;
- брати участь у здійсненні оцінювання матеріальних збитків від НС та її наслідків

5) Функціональні обов'язки члена комісії з питань надзвичайних ситуацій:

Член комісії з питань надзвичайних ситуацій відповідає за роботу у складі комісії, відповідно до напрямку своєї безпосередньої діяльності у сфері ЦЗ, готовність до виконання покладених на нього завдань, реалізацію прийнятих комісією рішень з питань запобігання і реагування на НС та проведення робіт з ліквідації наслідків НС підпорядкованими йому структурними підрозділами, їх силами і засобами.

Відповідно до покладених на нього завдань він зобов'язаний:

- а) в режимі повсякденного функціонування:*
 - виконувати розпорядження голови комісії та його заступників;
 - брати безпосередню участь в розробці річного плану роботи комісії;
 - відповідати за відповідний напрям в роботі комісії згідно з розподілом обов'язків та повноважень;
 - координувати діяльність підпорядкованого підрозділу, пов'язану з безпекою і захистом робітників і службовців, населення та територій санітарно-захисних зон, реагуванням на НС техногенного та природного характеру, з іншими структурними підрозділами, службами та формуваннями;
 - відповідати за стан виконання профілактичних заходів на місцях, проведення інших робіт, пов'язаних з запобіганням НС;
 - брати участь у засіданнях комісії;
 - обов'язково виконувати відповідні її рішення;

залучати у встановленому порядку спеціалістів різного фаху, виходячи з характеру та складності завдань, покладених на комісію;

брати участь у навчаннях з метою підготовки до дій у НС;

б) у разі загрози або виникнення НС член комісії з питань НС зобов'язаний:

з отриманням інформації про НС прибути на місце збору комісії;

отримати завдання від голови комісії чи його заступника;

надати свої пропозиції в робочу групу;

відповідно до покладених завдань здійснювати керівництво підпорядкованим підрозділом або ланкою;

підтримувати постійний зв'язок з головою комісії, начальником ЦЗ об'єкта.

6) Функціональні обов'язки чергового комісії з питань надзвичайних ситуацій

Черговий комісії з питань надзвичайних ситуацій призначається з числа членів комісії. Він підпорядковується голові комісії та його заступникам.

Відповідно до покладених на нього завдань він зобов'язаний:

- знати порядок оповіщення та зв'язку;

- перевірити прибуття транспортних засобів, виділених у розпорядження комісії, доповісти про їх прибуття голові та відповідальному секретарю комісії;

- з отриманням сигналу «Оголошено збір» негайно доповісти голові комісії та оповістити всіх членів комісії;

- завжди знати місце знаходження голови комісії, його заступників;

- приймати по телефону сигнали, накази, донесення та інформацію, вести їх реєстрацію із зазначенням часу отримання та доповідати про них голові комісії та його заступникам;

- доводити до виконавців віддані головою комісії розпорядження; регулярно перевіряти наявність і стан зв'язку;

- постійно знаходитися на своєму робочому місці, відлучатися тільки для виконання наказів голови комісії, залишаючи за себе одного із членів комісії, про що повідомляти голові комісії (заступникам);

- під час здачі чергування надавати інформацію про обстановку, що склалася, новому черговому, повідомляти про розпорядження, які знаходяться на контролі, а також про місце знаходження голови комісії та його заступників.

7) Функціональні обов'язки оперативної групи комісії з питань надзвичайних ситуацій

Оперативна група комісії з питань НС створюється з членів комісії рішенням керівника ЦЗ об'єкта.

Основні завдання оперативної групи комісії з питань НС полягають у:

здійсненні оперативної оцінки можливого розвитку подій у разі загрози і виникнення НС;

виявленні реальних обставин виникнення НС та стану, що складається на об'єкті внаслідок її виникнення;

прогнозуванні розвитку НС під час їх виникнення;

визначенні ступеня впливу небезпечних факторів ураження на працюючий персонал та виробництво;

підготовці пропозицій щодо протидії НС та ліквідації її наслідків.

Згідно з покладеними завданнями на оперативну групу комісії з питань вона зобов'язана:

а) в режимі повсякденного функціонування:

брати участь у формуванні річного плану роботи комісії;

розробляти (згідно з фактом) розділи та додатки до загального плану реагування на надзвичайні ситуації і планів реагування на конкретні надзвичайні ситуації;

- брати участь в розробці об'єктового «Переліку небезпечних ділянок виробництва та видів робіт, як джерела виникнення надзвичайних ситуацій»;

- брати участь в розробці об'єктових нормативних документів щодо питань запобігання НС, забезпечення безпеки та захисту персоналу, сталого функціонування виробництва;

- брати участь в роботі планових та позапланових засідань комісії з питань НС.

б) у разі загрози або виникнення НС:

проводити аналіз первинної інформації про загрозу або виникнення НС;

здійснювати оперативне прогнозування можливих масштабів НС, її вплив на виробничу діяльність об'єкта;

давати оцінку реальному стану справ, які склалися на об'єкті у разі виникнення НС, та характеру можливого розвитку НС;

готувати та надавати пропозиції комісії щодо змісту та характеру екстрених заходів, спрямованих на захист персоналу та локалізації джерела НС, організації рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків НС;

надавати пропозиції комісії щодо можливих режимів функціонування виробництва в умовах НС та ліквідації її наслідків;

здійснювати постійні спостереження за динамікою розвитку НС;

проводити попередню оцінку матеріальних збитків від НС та її наслідків.

**Перший заступник голови комісії
з питань надзвичайних ситуацій**

Валентина КОНДРАТЬЄВА